



**Punjab State Transmission Corporation Limited**  
(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall, Patiala-147001 Punjab India)  
Corporate Identity Number: U40109PB2010SGC033814  
(O/O Chief Financial Officer, NPS Section Shakti Sadan, Patiala.)  
(E-mail: ao-nps@pstcl.org) Contact No. 96461-70598

ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: 01/2024

ਵੱਲ :

ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜ: /ਸੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜ: /ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਡੀ.ਡੀ.ਓ.)  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 27/67

/CFO/NPS-19


ਮਿਤੀ: 11.03.2024

ਵਿਸ਼ਾ:- Regarding adoption of Govt. of Punjab notification of Additional Relief on death/disability of Government servants covered by the New Defined Contribution Pension System (NPS).

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਵਲੋਂ Government of Punjab Department of Finance, Directorate of Public Enterprises and Disinvestment, Vit te Yojna ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: FD-DPED0NPS/5/2020-J.D./934-86 ਮਿਤੀ: 23.01.2024 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਅਪਣਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਡਿਟੇਲ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ


  
ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਕੈਸ਼,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 68/113 /CFO/NPS

ਮਿਤੀ: 11.03.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜ: /ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
2. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਆਡਿਟ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸਮੂਹ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: /ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
4. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਸਮੂਹ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
6. ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ: ਇੰਜੀ: /ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ: ਇੰਜੀ: ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
7. ਸਮੂਹ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।

  
ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਕੈਸ਼,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ:

1. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਵਣਜ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮਾਨਯੋਗ  
ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ/  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੀ ਦੀ  
ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।

**Government of Punjab**  
**Finance Department**  
**Directorate of Public Enterprises and Disinvestment,**  
**Vit te Yojna Bhawan, Sector 33-A, Chandigarh**

Dated, Chandigarh - 23<sup>rd</sup> Jan.  
2024

To,

All Managing Directors/Chief Executive Officers of  
Public Sector Undertakings/Boards/Corporations/Apex  
Cooperative Societies of the state.

**Subject - Additional Relief on death/disability of employees covered by the  
New Defined Contribution Pension System (NPS).**

It is stated that new Defined Contribution Pension System (NPS) is implemented in Boards/Corporations/PSUs/SABs as per Finance Department Letter No. 5/44/2012-5FPPC/927 dated 04-10-2018. Now, the Government has decided to extend the benefit of additional relief on death/disability of the employees, who joined service on or after 01.01.2004 and covered under the New Defined Contribution Pension System (NPS).

2. The concerned Boards/Corporations/PSUs/SABs may extend the benefit of additional relief on death/disability to their employees covered under the New Defined Contribution Pension System (NPS) on the terms and conditions as applicable in the rules of concerned entity to grant family/invalid pension. However, the benefit to be given shall not be more than admissible to government employees or family pensioners.

3. The concerned Boards/Corporations/PSUs/SABs shall take up the cases of deceased pensioners who expired during service and who have been covered under New Pension Scheme for the grant of benefit of Family Pension as the case may be after adopting due procedure as per Rules *ibid*.

4. On death/disability of the Subscriber, the Employer's Contribution and returns thereon in the accumulated pension corpus of the Subscriber shall be transferred to the account of concerned Boards/Corporations/PSUs/SABs. The remaining accumulated pension corpus shall be paid in lump sum to the person(s) in whose favour a nomination has been made under the Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals under Nation Pension System) Regulation, 2015. If there is no such nomination or if the nomination made does not subsist, the amount of remaining accumulated pension corpus shall be paid to the legal heir(s). gze

5. The amount already paid to the family/legal heirs of subscribers in respect of Employer's Contribution and its growth shall be recovered with interest as per GPF interest rate from time to time, from the date of payment by NSDL to the date of deposit before taking up the cases for sanctioning of Family/Invalid Pension.

6. The subscriber/employees covered under New Pension Scheme shall exercise an option in Annexure I within three months from the date of notification/circular issued by concerned Boards/Corporations/PSUs/SABs to extend the benefit of family/invalid pension. The new recruits shall submit this option at the time of joining in service.

7. The family/legal heirs of expired subscriber shall submit an undertaking in Annexure II.


8. The benefit of additional relief on death/disability of employees shall only be given by keeping in view the financial health of the Institution. Department of Finance shall not provide any additional funds in this regard to the concerned entity. }

9. Instructions issued by the Department of Finance vide its letter no: 05/02/2022-FPPEC/44 dated: 21-04-2022 and by the DPED office vide its letter no. FD-DPED0ADV/15/2021-J.D/3715-67 dated: 08-07-2022 should also be complied with.

10. These orders shall be applicable w.e.f. 01.01.2004.

981

11. This issues with the concurrence of Department of Finance as conveyed by them vide their letter No. FD-FPPCOMISC/313/2022-2FPPC1/631501/2023 dated 30.08.2023.


  
Joint Director, DPED.

Dated, Chandigarh - 23<sup>rd</sup> Jan  
2024

Endst No. FD-DPED/MPs/S/2020-JD/987-1032

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

- (i) The Chief Secretary to Government of Punjab.
- (ii) All Additional Chief Secretary to Government of Punjab.
- (iii) All the financial commissioners and the Principal Secretaries to Government of Punjab.
- (iv) All the Administrative Secretaries to Government of Punjab with a request to issue necessary directions to the respective entities under their administrative control.

  
Joint Director, DPED.

Annexure I

**Option to avail benefits in case of Death or Discharge on invalidation  
or disability of employee /Subscriber during service**

I \_\_\_\_\_ hereby exercise option that in the event of my discharge from service on the account of disability of retirement from service on account of Invalidation or Death during service, benefits under the applicable rules, as the case may be, may be paid to me or my family.

OR

I \_\_\_\_\_ hereby exercise option that in the event of my discharge from service on the account of disability or retirement from service on account of Invalidation or Death during service, benefits may be paid to me or my family, as the case may be, based on the accumulated pension corpus in the individual Pension Account under the New Pension Scheme.



Signature of employee/subscriber

Name - \_\_\_\_\_

Designation - \_\_\_\_\_

PRAN No. - \_\_\_\_\_

Office in which employed - \_\_\_\_\_

Phone No. - \_\_\_\_\_

Annexure II

Undertaking

I \_\_\_\_\_ hereby give undertaking that I will return the amount received from NSDL as total employer's contribution and growth thereon, along with interest, to avail the benefit of family/invalid pension as per terms and conditions of applicable rules.

(Signature)

Signature of Family/Legal Heirs

Name - \_\_\_\_\_

PRAN No. of

deceased employee - \_\_\_\_\_

Phone No. - \_\_\_\_\_

ਨੰ: 5/44/2012-5ਵਿਪਭ/ 927 -  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਭਾਲੀਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ: 4.10.2018.

116  
5011  
20/10/2018  
ਸਰ  
ਸਰ  
ਸਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਥਿਆਰਾਂ ਹਾਈਕੋਰਟ,  
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਅਤੇ  
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਵਿਸ਼ਾ:

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਖੁਦ ਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸੂਚਨਾ/ਸੂਚਿਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਖੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 5/44/2012-5ਵਿਪਭ/758 ਮਿਤੀ 09.07.2012, ਪੱਤਰ ਨੰ: 5/44/2012-5ਵਿਪਭ/350 ਮਿਤੀ 23.02.2017, ਪੱਤਰ ਨੰ: 5/44/2012-5ਵਿਪਭ/1173 ਮਿਤੀ 13.10.2017 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 5/44/2012-5ਵਿਪਭ/1193529/1 ਮਿਤੀ 22.03.2018 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ (supersession) ਵਿੱਚ।

2. ਹਦਾਲਤ ਆਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 09.07.2012 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਖੁਦ ਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੈਜ਼ੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਬਾਕੀ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੁੱਝ ਸਪਾਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

3. ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਗੁਰੂ ਨਾਲ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ/ਖੁਦ ਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

ੳ) ਜਿਹਨਾਂ ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ/ਖੁਦ ਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 8/1/2004-3ਐਚ.ਪੀ.2/2078 ਮਿਤੀ 02.03.2004, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਉੱਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਤਰਫ ਤੇ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਹੈਜ਼ੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਮਾਨਤਾ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਅ) ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੇ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਖਾਸ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ (Old Pension Scheme) ਲਾਗੂ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੈਜ਼ੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਂਗ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ (New Defined Contributory Pension Scheme) ਲਾਗੂ ਤੌਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਸਕੀਮ ਡੈਫਿਨਿਟ, ਵਰਕਰਾਜ ਅਤੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ੲ) ਇਹ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹਨਾਂ ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਖਾਸ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਮਿਤੀ 01.01.2004 ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਉਸ ਅਦਾਰੇ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ੳ) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਜਿਹਨਾਂ ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ/ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 ਲਾਗੂ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ (New Defined-Contributory Pension Scheme) ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ੴ) ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਪਬਲਿਕ ਇੰਟ੍ਰਾਈਜ਼ਿਜ਼ ਅਤੇ ਰਿਸਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਇਸ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਹੋਣਗੇ।



ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗਤਾ,

ਸਿੱਖਿਅਕ

(ਸੰਗੀਤ)

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਉਪਰੋਕਤ ਚਾ ਉਤਾਰਾ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਮੂਹ ਵਿੱਚੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਵਪੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ

ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਾ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਿੱਖਿਅਕ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਸਮੂਹ ਵਿੱਚੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਵਪੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ; ਪੰਜਾਬ ਚਾਜ।
3. ਸਥਾਨਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਾ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ. 5/44/2012-5ਵਿਪਪਤ/ 928

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 4.10.2018

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ. 5/44/2012-5ਵਿਪਪਤ/ 929

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 4.10.2018

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਲੇਖ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ. 5/44/2012-5ਵਿਪਪਤ/ 930

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 4.10.2018

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਭੇ) ਨੇ, ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਆਫ ਪਬਲਿਕ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ਿਜ਼ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਬਿਊਸ਼ਨ ਸੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਿਤੀ: 332, 331/18

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ. 5/44/2012-5ਵਿਪਪਤ/ 931

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 4.10.2018

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ।
2. ਸਕੱਤਰ, ਹਰਿਆਣਾ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਭਾਸਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ ਡਾਈਨਿੰਗ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਇਕਨਾਮਿਕਸ ਆਫ ਆਰਜ਼ (ਈ.ਜੀ.ਓ. ਐਂਡ ਪੀ.ਆਰ.) ਡਵੀਜ਼ਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
5. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜਾਨਾ ਭੇ ਲੇਖ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਵਪੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਪਬਲਿਕ ਸੰਸਥਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ, ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ), ਫਣ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 68, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ. 5/44/2012-5ਵਿਪਪਤ/ 932

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 4.10.2018

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਭੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ. 5/44/2012-5ਵਿਪਪਤ/ 933

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 4.10.2018

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਭੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਚਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਚਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਸੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਚਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਸੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
4. ਚਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੇਂਡਿੰਗ ਸੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
5. ਚਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦੇਵ ਵੈਟਰਨਰੀ ਐਨੀਮਲ ਸਾਇੰਸ ਸੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

1/631501/2023

GOVERNMENT OF PUNJAB  
DEPARTMENT OF FINANCE  
(FINANCE PENSION POLICY AND COORDINATION BRANCH)

To

Director,  
Public Enterprises and Disinvestment,  
Punjab.

Sub:- Additional Relief on death/disability of Government servants covered by the New Defined Contribution Pension System (NPS).

\*\*\*\*\*

Director, DPED please refer to your e-file No: 45182.

2. Finance Department gives its concurrence to implement the instructions dated 8.10.2021 for the State PSUs, Corporations, Boards and SABs with the conditions that the concerned institution shall implement these instructions to its employees, keeping in view the financial health of the institution. Department of Finance shall not provide any additional funds in this regard to the concerned entity.

3. Instructions issued by the Department of Finance and DPED vide its letter dated 21.04.2022 and 8.7.2022 (DPED) should also be complied with.

4. DPED shall issue necessary instructions to State PSUs, Corporations, Boards and SABs in this regard.

DPED's e-file No: 45182 returned back.

  
Superintendent

30/08/2023

Directorate of Public Enterprises and Disinvestment,  
Vite Yojna Bhawan, Sector 33-A, Chandigarh

To,

All Managing Directors/Chief Executive Officers of  
Public Sector Undertakings/Boards/Apex Cooperative Societies and  
all entities of the State.

Dated: 08/07/2022

Subject:

Implementation of the recommendations of 6th Punjab Pay Commission-  
Punjab Civil Services (Revised Pay), first Amendment Rules, 2021 in  
various State PSUs/Corporations/Boards/Apex Cooperative Societies and  
all entities of the State.

Please refer to this office letter No. FD-DPED/ADVC/15/2021-JOINT  
DIRECTOR/3915-4015 dated 08/09/2021 and No. 7748-7848 dated 09/12/2021 on the subject  
cited above.

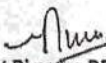
2. It is clarified that the implementation of 6th Punjab Pay Commission to the  
officials of your organization(s) cannot be granted *ipso facto* granted to the Government  
Employees. It shall, however, be considered by the entity through its Administrative Department  
after the following examination:-

(i) It should be made absolutely essential to present the agenda regarding revised  
scales/allowances only after thorough examination of financial health of the entity by checking the  
Loans, Pending Expenses, Profit and Loss Statements, Balance Sheets, Loan Repayment  
Schedules especially where approval of Finance Department has been taken. These statements  
shall be duly verified by the Directorate of Public Enterprises and Disinvestment, Punjab first  
and shall form the part of the agenda.

(ii) In absence of action mentioned above in point (i) above, the Finance Department shall not  
be able to send its representative for any meeting or even consider the case for any additional  
budgetary support.

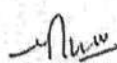
3. The entities who have implemented the pay/allowance(s) revisions as per 6th  
Punjab Pay Commission shall intimate this office about the same within a week from issuance  
of these guidelines.

These instructions are being issued with the approval of Competent Authority.

  
Joint Director, DPED.

No. FD-DPED/ADVC/15/2021-JD/3768-3812 Dated: 08/07/2022

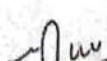
A copy is forwarded to All Additional Chief Secretary/Financial  
Commissioner/Principal Secretary/Administrative Secretary, Government of Punjab for  
information with a request to issue necessary directions to the respective entities under your  
administrative control.

  
Joint Director, DPED.

No. FD-DPED/ADVC/15/2021-JD/3813

Dated: 08/07/2022

A copy is forwarded to Private Secretary to Secretary, Finance for information  
please.



No.05/02/2022-5FPPC/ 44

**GOVERNMENT OF PUNJAB  
DEPARTMENT OF FINANCE  
(FINANCE PENSION POLICY AND COORDINATION BRANCH)**

Dated, Chandigarh: 21.04.2022

To

- i) All Special Chief Secretaries, Additional Chief Secretaries, Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government of Punjab.
- ii) All Head of Department of the State;
- iii) All Commissioners of Divisions;
- iv) The Registrar Punjab and Haryana High Court, Chandigarh;
- v) All Deputy Commissioners and District & Session Judges and;
- vi) Secretary, Punjab Vidhan Sabha.

**Subject:** Allowances being paid by various Boards, Corporations, Commissions, Societies, Trusts, Tribunals and other Institutions to their employees - instructions regarding financial propriety.

Sir/Madam,

It has come to the notice of the Finance Department that various Boards, Corporations, Commissions, Societies, Trusts, Tribunals and other such entities of the state, are implementing certain allowances actually payable only to the Government employees. Such entities due to lack of financial resources, seek additional budgetary support from the Finance Department.

2. All Administrative departments are, therefore, requested to instruct all the entities (Boards, Corporations, Commissions, Societies, Trusts, Tribunals and other such Institutions) to not implement the allowances *ipso facto* granted to the Government employees.

3. It is therefore absolutely essential that such entities should present the agenda regarding such allowances only after thorough examination of their financial health by checking the Loans, Pending Expenses, Profit and Loss Statements, Balance Sheets, loan repayment schedules especially where approval of the Finance Department has been taken. These statements duly verified by the Directorate Public Enterprises and Disinvestment (DPED) shall form the part of the agenda.

4. In absence of the action as mentioned in the para 3 above, the Finance Department shall not be able to send its representative for the meeting or even consider the case for any additional budgetary support.

5. The Administrative Departments are further requested to ensure the compliance of these instructions in the overall financial health of the State and also check the status again in view of the instructions in para 3 above.

These instructions are being issued with the approval of the competent authority

Endst.No.05/02/2022-SFPPC/ 45

Dated, Chandigarh 21.04.2022

A copy is forwarded to the PS/Additional Chief Secretary to Government of Punjab/Chief Minister, Punjab for his information, please.

*Jamuel M*  
Under Secretary  
Department of Finance

Endst.No.05/02/2022-SFPPC/ 46

Dated, Chandigarh 21.04.2022

A copy is forwarded to the Private Secretary to the Hon'ble Finance Minister, Government of Punjab for information, please.

*Jamuel M*  
Under Secretary  
Department of Finance

Endst.No.05/02/2022-SFPPC/ 47

Dated, Chandigarh 21.04.2022

A copy is forwarded to the OSD to the Chief Secretary, Government of Punjab for his information, please.

*Jamuel M*  
Under Secretary  
Department of Finance

Endst.No.05/02/2022-SFPPC/ 48

Dated, Chandigarh 21.04.2022

A copy is forwarded to the following for information and necessary action, please.

1. Director, Treasuries and Accounts, Punjab, Chandigarh
2. All District Treasury Officers and Treasury Officers
3. All Deputy/Under Secretaries/Superintendents, Finance Expenditure Branches, Finance Budget Branches and Finance Personnel Branches.
4. PS/Principal Secretary Finance, PS/Secretary Finance(GKS), PS/Secretary Finance(GS), PS/Special Secretary Expenditure, PA/Special Secretary Finance(M) and PA/Special Secretary Finance (Y)
5. All Directorates, Department of Finance, Punjab.
6. In-Charge, N.I.C.

*Jamuel M*  
Under Secretary  
Department of Finance

Endst.No.05/02/2022-SFPPC/ 49

Dated, Chandigarh 21.04.2022

A copy of the above is being forwarded to the Accountant General (A&E), Punjab and Accountant General (Audit), Punjab, Chandigarh for information and necessary action.

*Jamuel M*  
Under Secretary  
Department of Finance

Endst.No.05/02/2022-SFPPC/ 50

Dated, Chandigarh 21.04.2022

A copy is forwarded to the Director, Public Enterprises and Disinvestment, Punjab and directed that to verified the facts received in the proposals, in view of the financial resources of the concerned Boards/ Corporations.

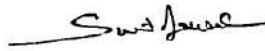
*Jamuel M*  
Under Secretary

The detailed procedure for implementing the instructions for paying Family/Invalid Pension as per NPS Circular No.01/2024 dated 11.03.2024 is as below:-

Sr. No	Activity	From whom	To whom	Time Limit
1	Option in Annexure I to be exercised/given by			
	(i) New Joinees	New Joinees	Concerned Establishment section of employee under CE	At the time of Joining within 1 month
	(ii) Legal Heirs/Nominee of Deceased or Disabled Employees (Cases of deceased employees before these instructions) in Annexure II	Nominee/Legal heirs of deceased or Disabled Employee	Concerned Establishment Section where the deceased/disabled employee worked	Within 3 months of adopting this notification by PSTCL
	(iii) Employees/ Subscribers in Annexure I	Employee/Subscriber	Concerned Establishment Section under CE	Within 3 months of adopting this notification by PSTCL
<b>Remarks:- Establishment section to record the option in Service Book of Employee</b>				
2	Submission of complete Pension Papers, Documents and Annexures related to Family/Invalid Pension as uploaded on PSTCL website	Employees in case of Invalid Pension, Nominee/Legal heirs of deceased in case of Family Pension	Concerned Controlling Officer of Deceased Employee/ Disabled Employee where employee worked	Within 30 days of Death/Disability of Employee
3	Complete Scrutiny of Pension Papers, Documents and Annexures related to Family/Invalid Pension received and ensure completion in all respect	From Controlling Officer through Concerned CE	Establishment section under CE/HIS&D	Within 15 days of receiving forms
4	On Receipt of documents Scrutiny of pension papers and if found ok, send it to AO/Cash (NPS) for confirmation of recovery of Employer Share to AO/Cash (NPS)	Establishment section under CE/HIS&D	AO/Cash (NPS)	Within 15 days of receiving forms from DDO
5	On the basis of documents received from	AO/Cash (NPS)	NSDL	Within 15 days on receipt

	<p>Establishment Section Initiate Withdrawal Process of Deceased Employee/ Disable Employee and ensure receiving of Total NPS corpus including Employer as well Employee share in PSTCL Account.</p> <p>(1).Employer (with growth) Share will be retained in PSTCL Account</p> <p>(2).Employee (with growth) Share will be given to Nominee/Legal Heir of Deceased Employee or Disabled Employee</p> <p><b>(Remark:- In case of already settled cases AO/Cash(NPS) to confirm NPS Employer Share along with interest to be recovered from Legal Heir/Nominee or Disabled Employee to Establishment section)</b></p>			of documents from establishment section regarding confirmation of recovery of Employer share
6	AO/Cash(NPS) to give confirmation of recovery of Employer Share (with growth if any)	AO/Cash (NPS)	Establishment section under CE/HIS&D	Within 10 days of Initiating Withdrawal Process
7	Issue Cheque of Employee Share to Establishment Section	AO/Cash (NPS)	Establishment section under CE/HIS&D	Within 10 days of receipt of proceeds from NSDL
8	After receiving confirmation of recovery from AO/Cash (NPS), Working of Family/Invalid Pension and calculations is done and send to AO/Audit, HQ for audit of calculation of Family/Invalid Pension	Establishment section under CE/HIS&D	Concerned AO/Audit	Within 10 days of receiving confirmation from AO/Cash(NPS)
9	AO/Audit will audit the Family/Invalid Pension pension calculation and confirm the accuracy and send back to establishment section	Concerned AO/Audit,	Establishment section under CE/HIS&D	Within 7 days of receiving from Establishment section
10	After receiving confirmation about accuracy from concerned AO/Audit (i) Establishment section to put	Establishment section under CE/HIS&D	Concerned DDO	Within 7 days of receiving from AO/Audit

	<p>up case for approval before Competent Authority</p> <p>(ii) After receiving approval issue PPO</p> <p>(iii) Copy of PPO be sent to :-</p> <p>(a) AO/Cash(NPS),</p> <p>(b) Nominee/Legal Heir of Deceased Employee or Disabled Employee (along with cheque of Employee share),</p> <p>(c) Controlling Officer,</p> <p>(d) Concerned DDO where Nominee/Legal Heir of Deceased Employee or Disabled Employee want to take Family/Invalid pension</p> <p>(Remark:- Establishment section to ensure the adjustment of any recovery/ deduction from Family/Pension of employee if any)</p>			
11	<p>After receiving PPO Family/Invalid pension will be disbursed</p>	<p>Concerned DDO</p>	<p>Employees in case of Invalid Pension/Nominee/Legal heirs of deceased in case of Family Pension</p>	<p>Monthly as per Rules</p>

  
 Dy. CAO HQ  
 STQ, Patiala  
