

To

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ/ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ  
ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

Memo No. 4608

Dated: 15/4/21

Subject: ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੋਵਿਡ-19 ਵੈਕਸੀਨ ਦੇ ਟੀਕਾਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

In continuation to this office endst no: 4562/ 4576 dated 12.04.2021 and this office memo no: SPL-01/ HR & Admin dated 14.04.2021 (copies enclosed) regarding subject cited matter pertaining to the scheduled 'vaccination camp against Covid-19', to be held on dated 16.04.2021 [started at 09:30 AM], it is hereby informed that the following instructions may please be complied by your office:-

1. The employee, to be vaccinated against Covid-19, must be never tested positive in the last two months. In this regard, any further medical advice may be obtained from the respective medical team, during the scheduled 'vaccination camp' on dated 16.04.2021.
2. If any employee is having symptoms of Covid-19, then it has been strictly advised by the concerned medical officer that the said employee should immediately get the RT-PCR testing.
3. For the employees of age 45 years old and above, Aadhar card during Covid-19 Vaccination is mandatory for getting vaccinated.
4. For the employees of age below 45 years [even if one day is left to turn 45 years old], those employees are required to bring the duly filled prescribed form [copy enclosed], counter-signed from the concerned HOD, along with the Aadhar card before arriving at the 'vaccination camp'.

Hence, it is requested to impart the necessary directions to the employees under your jurisdiction, who are willing to get vaccinated against Covid-19, so that the 'vaccination camp' may become a success campaign against the Covid-19 pandemic.

This is for kind information and further immediate necessary action at your end, please.

DA/ As above

  
Dy. CE/HR & Admin.,  
PSTCL, Patiala

CC:

4609/14  
15/4/21

1. Sr. PS to worthy Director/ Admin, PSTCL, Patiala.
2. Sr. PS to worthy Director/ Technical, PSTCL, Patiala.
3. Sr. PS to worthy Director/ Finance & Commercial, PSTCL, Patiala.
4. Chief Engineer / HIS&D, PSTCL, Patiala.
5. SE/ IT, PSTCL, Patiala: It is hereby requested to upload this letter on the website of PSTCL on the priority basis.
6. All Addl. SE/ Sr. XENs/ Dy. Secretary/ Dy. CAOs, PSTCL, Shakti Shadan, Patiala for the necessary action, please.



**PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LTD.**  
(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall, Patiala-147001, Punjab, India)  
Corporate Identity Number: U40109PB2010SGC033814  
(O/O Dy. CE/HR & Admin, Shakti Sadan, The Mall, PSTCL, PATIALA)

Email- [seadmin@pstcl.org](mailto:seadmin@pstcl.org)

Telephone No. 0175-2970693

Website: [www.pstcl.org](http://www.pstcl.org)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ/ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ  
ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ, ਪਸਟਕਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ. SPL-01/ HR&ADMIN

ਮਿਤੀ: 14.04.2021

ਵਿਸ਼ਾ: ਪ.ਸ.ਟ.ਕ.ਲ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੋਵਿਡ-19 ਵੈਕਸੀਨ ਦੇ ਟੀਕਾਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੀਮੋ ਨੰ. 4561/ 4576 ਮਿਤੀ 12.04.2021.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੋਵਿਡ-19 ਮਹਾਂਮਾਰੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕੋਵਿਡ-19 ਵੈਕਸੀਨ ਦੇ ਟੀਕਾਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਹਿਮ ਚਲਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਮੁਹਿਮ ਤਹਿਤ ਮਾਣਯੋਗ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਜੀ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ.ਸ.ਟ.ਕ.ਲ. ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੋਵਿਡ-19 ਵੈਕਸੀਨ ਦੇ ਟੀਕਾਕਰਨ ਲਈ ਮਿਤੀ 16.04.2021 ਦਿਨ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ ਨੂੰ ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ, ਸਾਹਮਣੇ ਕਾਲੀ ਮਾਤਾ ਮੰਦਿਰ, ਮਾਲ ਰੋਡ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਕੈਂਪ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਅਧੀਨ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 09:30 ਵਜੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੰਖਿਆ ਵਿੱਚ ਕੋਵਿਡ-19 ਵੈਕਸੀਨ ਦਾ ਟੀਕਾ ਲਗਵਾਉਣ ਲਈ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿੱਥੇ ਗਏ ਸਥਾਨ ਤੇ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਇਹ ਮਾਣਯੋਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਜੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਚ.ਆਰ. ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪਸਟਕਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

**“ਮੂੰਹ ਤੇ ਮਾਸਕ, ਦੇ ਗੱਜ ਦੀ ਦੂਰੀ, ਹੈ ਬੜੀ ਜਰੂਰੀ”**

ਵੱਲ

ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ,  
ਸੀ.ਐਚ.ਸੀ., ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਖੀਮੋ ਨੰ. 4561

ਮਿਤੀ 12/4/21

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੋਵਿਡ-19 ਵੈਕਸੀਨ ਦੇ ਟੀਕਾਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਜੀ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਬਚਾਅ ਸਬੰਧੀ ਵੈਕਸੀਨੇਸ਼ਨ ਦੇ ਟੀਕਾਕਰਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 16.04.2021 ਨੂੰ ਲਗਭਗ 100 ਨੰਬਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਟੀਕਾਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੀ ਸਮਗਰੀ ਲੈ ਕੇ ਮੈਡੀਕਲ ਟੀਮ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਿਥੇ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਸੁਚਾਰੂ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੁੱਕਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ।

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

Endst. No. 4562/4570

Dated: 12/04/2021

Copy of above is forwarded to the following offices for kind information and necessary compliance. Further, it is requested to depute the respective representative of your office along with the details of eligible officers/ officials [to be vaccinated after considering the norms formulated by Govt. of Punjab/ Govt. of India] on the above prescribed date i.e. 16.04.2021 for properly co-ordinating in the vaccination drive against Covid-19:-

1. CE/TS, PSTCL, Patiala.
2. CAO, PSTCL, Patiala.
3. CFO, PSTCL, Patiala.
4. Company Secretary, PSTCL, Patiala.
5. SE/ IT, PSTCL, Patiala
6. Dy Secretary/ General, PSTCL, Patiala.
7. Dy.Secretary/ Establishment (ਅਮਲਾ ਤੇ ਭਰਤੀ ਭਾਗ), PSTCL, Patiala.
8. Sr.Xen/ Training Cell (P&R), PSTCL, Patiala.
9. Sr.Xen/ Personnel, PSTCL, Patiala.

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

CC:

4571 | 4576  
12/04/2021

1. Sr. PS to worthy CMD/ PSTCL, Patiala.
2. Sr. PS to worthy Director/ Administration, Patiala.
3. Sr. PS to worthy Director/ Technical, PSTCL, Patiala.
4. Sr. PS to worthy Director/ Finance & Commercial, PSTCL, Patiala.
5. Sr. PS to Chief Engineer/ HIS&D, PSTCL, Patiala.
6. SE/ IT, PSTCL, Patiala: It is hereby requested to upload this letter on the website of PSTCL on the priority basis.

**Annexure 1: Employment certificate for the purpose of COVID vaccination**  
**(For FLWs/HCWs aged 18 years to 44 years)**  
(Ref. D.O. No. 1940407/2020/Imm., Dated, 4<sup>th</sup> April 2021)

**Details of Employee:**

1. Category of employee : HCW- Central/State/Private  
FLW
2. ID type proposed to be used for vaccination :  
PAN/Passport/Aadhar/Driving License/  
Voter ID/NPR Smart Card/
3. ID Card Number : \_\_\_\_\_
4. Name (as recorded in the selected ID card) : \_\_\_\_\_
5. Gender : Male/Female/Other
6. Year of birth (as recorded in selected ID card) : \_\_\_\_\_

**Details of the workplace:**

1. Name of the Health Facility/ Office : \_\_\_\_\_
2. Ministry/Department : \_\_\_\_\_
3. Full address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Pin Code : \_\_\_\_\_

It is hereby certified that the details given hereinabove are correct as per the employment records of Dr./Shri/Smt. \_\_\_\_\_.

Signature of Employee  
Designation: \_\_\_\_\_  
Mobile Number: \_\_\_\_\_

Signature of authorized official  
Name: \_\_\_\_\_  
Designation: \_\_\_\_\_  
Mobile number: \_\_\_\_\_

Date of issuing: \_\_\_\_\_  
Place of issue : \_\_\_\_\_

(Office Seal)