PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LIMITED
(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall, Patiala-147001, Punjab, India)
(O/o Dy.CE/HR & Admn. (Estt. Section), Shakti Sadan, Patiala)
Fax No. 0175-2220054 Telephone No.0175-2225907
website:www.pstcl.org Email:dysecy-estb@pstcl.org

Office Order No. 259 **Date:-** 06/04/2018

BODs of PSTCL in its 47th meeting held on 06.03.2018 have decided that *Govt. of Punjab, Dept. of Personnel (Personnel Policy-1, Branch) notification No.8/5/2015-3PP-I/42 dated 14.03.2017 regarding 'stepping up of pay of senior employees of General Category equal to junior employee of reserve category' be and is hereby adopted in to-to by PSTCL in line with Dy.Secy/Finance-1, PSPCL vide Finance Circular No. 19/2017, issued vide memo No. 74435/74505/Fin-II/29(98)/L-1 dated 19.12.2017 (copy enclosed).*

This issues with the approval of competent authority.

-sd-

D.A./As above **Dy. CE/HR & Admn.**
PSTCL Patiala.

Endst.No. 5067/77 **Dated:-** 06/04/2018

Copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action, please:-

1. Sr. PS to CMD, PSTCL, Patiala.
2. Sr. PS to Director/F&C, PSTCL, Patiala.
3. Sr. PS to Director/Administration, PSTCL, Patiala.
4. Jt. Secretary to Director/Technical, PSTCL, Patiala.
5. All Engineer-In-Chief/Chief Engineers, PSTCL.
6. All Dy.CEs/SEs, PSTCL.
7. All Addl.SEs/Sr.XENs/XENs, PSTCL.
8. Chief Financial Officer, PSTCL, Patiala.
9. Company Secretary, PSTCL, Patiala w.r.t. his office U.O. No.481/BOD/47.16/PSTCL dated 26.03.2018.
10. Financial Advisor, PSTCL, Patiala.
11. Chief Auditor, PSTCL, Patiala.

Dy. CE/HR & Admn.
PSTCL Patiala.

5078
06/04/18

CC:-

Sr.XEN/IT, PSTCL, Patiala is requested to upload the above office order onto the website of PSTCL.

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:- **19/2017**

ਵੱਲ

1. ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸਾਰੇ ਇੰਜ-ਇਨ-ਚੀਫ, ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ), ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.
3. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:- **74435/74505 /Fin-II/29(98)/L-1**

ਮਿਤੀ:- **19-12-2017**

ਵਿਸ਼ਾ:- ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਕਰਕੇ ਅਨਾਮਲੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:- 8/5/2015-3PP-I/42 ਮਿਤੀ 14-3-17 ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਅਪਣਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ-1

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:- **74506/75405 /Fin-II/29(98)/L-1** ਮਿਤੀ:- **19-12-2017**

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ (ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ), ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੰਚਾਈ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ (ਊਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸੈਕਟਰ-9 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ/ਐਨਆਰਈਬੀ., ਐਫ ਵਿੰਗ, ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ।
4. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ.ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਸ਼ਿਮਲਾ-41
5. ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਬੰਧ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
6. ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧ-1, ਸੈਂਟ੍ਰਲ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਸੇਵਾ ਭਵਨ, ਆਰ. ਕੇ.ਪੁਰਮ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
7. ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਚ.ਵੀ.ਪੀ.ਐਨ.ਐਲ., ਪੰਚਕੂਲਾ ।
8. ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਸੈਕਟਰ-19, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
9. ਜ਼ਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ।
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਨੰਗਲ ਟਾਉਨਸ਼ਿਪ ।
11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟ੍ਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
12. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ, ਯੂ.ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
13. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ -2

14. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
15. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗਨਦਥਪ,ਬਠਿੰਡਾ, ਗ:ਹ:ਥ:ਪ:, ਲਹਿਰਾ ਮੁਹੱਬਤ ।
16. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ।
17. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਗਗਸਸਥਪ, ਰੋਪੜ ।
18. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਟੀ) ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਓਪਰੇਸ਼ਨ,ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਐਚ.ਆਰ.ਅਤੇ ਵਣਜ
19. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ) ।
20. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
21. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਈ-104/1, ਪਲਾਟ ਨੰ:-7, ਪਰਮਾਨੰਦ ਸਟਰੀਟ, ਮਹਾਰਾਣੀ ਬਾਗ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
22. ਭੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੁਲੈਕਟਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
23. ਰੈਜੀਡੈਂਟ ਆਡਿਟ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
24. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
25. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ./ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸ਼ਮਿਸ਼ਨ/ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼
26. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ।
27. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
28. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਪ੍ਰੀ-ਆਡਿਟ, ਫੀਲਡ ਅਤੇ ਥਰਮਲ ।
29. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
30. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਈ.ਏ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
31. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਜ਼-1,2 ਅਤੇ 3, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
32. ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ, ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ।
33. ਸਕੱਤਰ/Ombudsman,ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਏਰੀਆ, ਫੇਜ਼-1, ਮੋਹਾਲੀ।
34. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ/ਕਿਰਤ ਤੇ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਿਰਤ ਤੇ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
35. ਸਕੱਤਰ,ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:-220-221, ਸੈਕਟਰ-34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
36. ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ U.O.No. 2813/BOD-62.12/2017/PSPCL dated 14-12-2017 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਨੱਥੀ/ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

19/12/17

ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ-2

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:- 8/5/2015-3PP-I/42 ਮਿਤੀ 14-3-17, ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆ ਆਦਿ ਨੂੰ:-

ਵਿਸ਼ਾ:- ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਕਰਕੇ ਅਨਾਮਲੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:-4/40/13-3ਪੀਪੀ1/855 ਮਿਤੀ 10 ਅਕਤੂਬਰ, 2014(ਜੋ ਕਿ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜੰਜੂਆ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਹਿਤ ਜਾਰੀ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:- 3/34/99-3ਪੀਪੀ-1/12565,

ਮਿਤੀ 22 ਅਕਤੂਬਰ, 1999 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ), ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਰਾਖਵੇਂ ਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਦਾ ਮਕਸਦ ਕੇਵਲ ਰਾਖਵੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕੋਟਾ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰੋਸਟਰ ਨੁਕਤਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰਿਜਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪਦ-ਉਨਤੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਤੇ ਕੋਈ ਅਸਰ ਨਹੀਂ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।

2. ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮਾਮਲਾ ਰੈਫਰ ਕਰਕੇ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 10 ਅਕਤੂਬਰ, 2014 ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀਆਂ ਰੀ-ਕਾਸਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜਿਹੜੇ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਵਿੱਚ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਹੋ ਗਏ ਹਨ, ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

3. ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 10 ਅਕਤੂਬਰ, 2014 (ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਰੋਸਟਰ ਪੁਆਇੰਟ ਨੂੰ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਪੁਆਇੰਟ ਨਾ ਮੰਨਣ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਿੱਤਾ ਸੀ) ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਦ-ਉਨਤ ਹੋਏ ਸਨ, ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤਹਿਤ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:-

(ੳ) ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਿਜਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਨੋਸ਼ਨਲ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ, ਜਦਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਦਾ ਅਸਲ ਲਾਭ ਸਬੰਧਤ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਅ) ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਨਾਲ ਜੇਕਰ ਜਨਰਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ3% ਭਾਵ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਾ ਲਾਭ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲੀ ਹੀ ਰਹੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਸਨੂੰ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦਾ ਲਾਭ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਲੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

(ੲ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਵੀ ਉਸੇ ਸਬੰਧਤ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਦਾ ਲਾਭ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਸ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਲਿਆ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਦੁਬਾਰਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

(ਸ) ਗਰੁੱਪ ਏ ਅਤੇ ਬੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ (Head of the Department) ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(ਹ) ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਦੇਣ ਲਈ ਕੇਸ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਪੀ.ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਫ਼ਸਰ/ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)/ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਤੋਂ ਵੈਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਹ

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ -4

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ (ਹੈਡ ਆਫਿਸ) ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਤੋਂ ਵੈਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

4. ਇਹ ਪੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:- 6/17/2016-1ਵਿਪ੍ਰੋ2/84152/5/1, ਮਿਤੀ 16-9-2016 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5. ਇਹ ਪੱਤਰ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿਤ ਲਿਆ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

<u>ਮਿਲਾਣ ਕੀਤਾ</u>

Rajesh Sharma

- ਸਹੀ -
(ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ)