



**PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LIMITED**

(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall, Patiala-147001, Punjab, India)

Corporate Identity Number: U40109PB2010SGC033814

(O/o Dy.CE/HR & Admn., Shakti Sadan, Patiala)

E-mail- [se-admin@pstcl.org](mailto:se-admin@pstcl.org)

Telephone No. 0175-2970693

Website: [www.pstcl.org](http://www.pstcl.org)

Office Order No. 266 /HR & Admn. /PSTCL

Dated: 03.04.2023

The following promotions/postings are hereby ordered with immediate effect:-

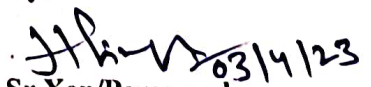
Sr. No	Name of Employee/ Emp.ID	Present posting	Proposed posting	Remarks
1	Sh. Rajpal/ 608003 New ID-503010	SAS Accountant O/o AO/GST, PSTCL, Patiala.	Offg. Accounts Officer CPC, PSTCL, Patiala.	1. On promotion. 2. Against vacant post. 3. Officer will also look after the additional work of GST Section of AO/GST, PSTCL, Patiala in addition to his own duties without any financial remuneration and benefits.
2	Sh. Harsimran Singh/ 608005 New ID-503011	SAS Accountant P&M Divn., PSTCL, Mahilpur. (Pay of the official charged against the post of SAS Accountant/SLDC, PSTCL, Ablowal)	Offg. Accounts Officer Broadsheet & Audit, PSTCL, Patiala.	1. On promotion. 2. Against vacant post. 3. Officer will also look after the additional work of EAD Section of AO/GST, PSTCL, Patiala in addition to his own duties without any financial remuneration and benefits.
3	Ms. Isha Malhotra/ 608006 New ID-503012	SAS Accountant O/o AO/A&R, PSTCL, Patiala.	Offg. Accounts Officer O/o CE/TS, PSTCL, Patiala.	1. On promotion. 2. Against vacant post.
4	Sh. Narenderpal Singh/ 608007 SC New ID-503013	SAS Accountant Grid Const. Circle, PSTCL, Ludhiana.	Offg. Accounts Officer TLSC Circle, PSTCL, Patiala.	1. On promotion. 2. Against vacant post.
5	Sh. Baldeep Kumar/ 608012 SC New ID-503014	SAS Accountant P&M Divn., PSTCL, Kapurthala. (Pay charged against the post of SAS Accountant in the O/o AO/Cash, PSTCL, Patiala).	Offg. Accounts Officer Civil Works Circle, PSTCL, Patiala.	1. On promotion. 2. Against vacant post.

Notes :-

1. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਹੜਤਾਲ ਦਾ ਇਹ ਸਮਾਂ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨ ਕੇ ਪਾਸ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਦ ਉੱਨਤ ਨਾ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ/ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾ.ਦੱ.ਨੋ./ ਦੋਸ਼ ਸੂਚੀ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਤੇ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਹ ਤਰੱਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਪਰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦਾ ਹੱਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਕੇਸ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਅਜੇ ਲਮਕਾ ਅਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪਏ ਹਨ।
4. ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਨਾਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪਦ-ਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ: ਅਕਾਊਂਟਸ ਐਂਡ ਜਨਰਲ (ਕਲਾਸ-1 ਅਤੇ 2 ਅਫਸਰ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1972 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ-13(1)a ਅਧੀਨ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਤਸਲੀ ਬਖਸ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਮਾਂ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੂਲ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਵਰਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਹ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਅਕਾਊਂਟੇਂਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿੰਦੇ।
6. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:101036/101936/ਈਐਨਜੀ-317 ਮਿਤੀ:7.8.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਰ-ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
7. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਚਾਹਵਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਦਫ਼ਤਰ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 192877/194427 ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 22.10.93, ਨੰ: 47223/49023/ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 7.4.95 ਅਤੇ 139998/141648 ਮਿਤੀ: 23.10.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫਾਰਗੋ ਕੀਤੀ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੁਗਣ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਜੁਆਇੰਟ ਨਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
8. ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਸਕੇਲ (9/16/23 ਸਾਲਾ) ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
9. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:72764/73414/ਈਐਨਜੀ-1/ਐਲ-156/6 ਮਿਤੀ: 24.6.04 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-
  - i. That an official on promotion should join his new assignment within the stipulated period given in the office order, failing which any request for transfer even on genuine grounds shall not be entertained at any level. No request for adjustment at the station of choice will be entertained before the compliance of the orders.
  - ii. In case the official on promotion does not get relieved for joining on the promoted rank within the stipulated period, the official will be treated as having foregone his promotion on the expiry of one month and in future orders to this effect will be straight way issued by this office and promotion would be deemed to have been foregone in respect of such officials for a period of three years and no relief would be afforded subsequently. It will thus be the duty of the controlling officer to relieve the official to join his new station of posting within the stipulated period and in the event of failure of official to avail his promotion within one month, inform to the O/o Dy.CE/HR & Admn. Section so that orders of foregoing promotion of such officers are issued thereafter.

- iii. The promotion of the above officials has been made without prejudice to the outcome of the pending/new disciplinary cases if any and that the punishment pertaining to the said period of the lower post shall continue to have its effect on the higher post on promotion also.
  - iv. The promotion of the above officials will be without prejudice to the outcome of Court / Civil Writ Petition which might be going on in any Lower court/ Higher Court and that the decision of any such court case would be applicable to them.
  - v. The promotion of the officials at Sr. No. 1 to 5 has been made on the basis of disciplinary cases report received from their respective CE/SE offices and if any new case(s) thereafter has been initiated, and the decision of which affects the promotion, then they shall be liable to be reverted without any notice etc. as per instructions circulated vide memo No.110682/111402/EB-496/ SE/ Elct. 2004-2005 dated 30-8-2004 of erstwhile PSEB.
10. ਪਦਉਨਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ 85 ਵੀਂ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਸੋਧ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
  11. As per erstwhile PSEB's Secretary Memo No.87442/ 88077/ENG-1/L-06 dated 2-8-2006, on promotion/transfer the officials should first join at his place of posting before his/her application for further adjustment is entertained. No amendment in the orders be made till he/ she joins his/her proposed place of posting.
  12. The Punjab Scheduled Castes and Backward Classed (Reservation in services) Amendment Act, 2018 (Punjab Act No. 17 of 2018) ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰੱਕੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-  
" 4(3) The percentage of reservation for filling up the vacancies by promotion by Scheduled Castes in Group 'A' and Group 'B' services shall be fourteen per cent."  
However these promotions are subject to decisions of various pending court cases and instructions issued by Punjab govt. from time to time in this regard.
  13. ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਪਰਸਪਰ ਹੋਵੇਗੀ। Also the sequence of order may not be considered as seniority.
  14. The officials at Sr. No. 1 to 5 shall submit return of movable /immovable property, debit and other liabilities on the prescribed form as required regulations 19(1)(i) of the erstwhile PSEB Employees conduct regulation 1971 to the controlling officer who shall forward the same to the office of Dy.Secy./Establishment, PSTCL, Patiala.
  15. ਕਰਮਚਾਰੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨਗੇ, ਨਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।
  16. ਇਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਬੋਨਾਫਾਇਡ/ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਤਾਂ ਹੀ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
  17. Copy of the relieving/charge report shall be sent to Dy.CE/HR & Admn., PSTCL, Patiala, Sr.Xen/Personnel, PSTCL, Patiala (ase-pers@pstcl.org) and AOP/P&A, PSTCL, Patiala.
  18. The compliance of the above orders shall be made latest by 10.04.2023.

This issues with the approval of Competent Authority.

  
Sr.Xen/Personnel  
O/o Dy.CE/HR & Admn.,  
PSTCL, Patiala.

Endst. No. 4924/37 /HR&Admn./PSTCL


Dated: 03.04.2023

A copy of the above is forwarded to the following through PSTCL website for information and further necessary action:-

1. All EICs/CEs of PSTCL.
2. CE/HRD, PSPCL, Patiala.

Office Order No. 266 /HR&Admn./PSTCL Dated: 03.04.2023

3. CFO, PSTCL, Patiala.
4. All Dy.CEs/SEs of PSTCL.
5. CAO (F&A), PSTCL, Patiala.
6. Company Secy., PSTCL, Patiala.
7. All Addl.SEs/Sr.Xens of PSTCL.
8. Dy.Secy/Estt., PSTCL, Patiala.
9. All Account Officers of PSTCL.
10. Officers at their present place of posting.

  
03/4/23  
Sr.Xen/Personnel  
O/o Dy.CE/HR & Admn.,  
PSTCL, Patiala.

Cc:

1. PS to CMD, PSTCL, Patiala.
2. Sr. PS to Director/F&C, PSTCL, Patiala.
3. PA to Director/Tech., PSTCL, Patiala.
4. PA to Director/Admn., PSTCL, Patiala.