



ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ

(ਰਜਿ.ਦਫਤਰ: ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ, ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ, ਮਾਲ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਪੰਜਾਬ, ਭਾਰਤ)

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਈ.ਡੀ ਨੰ.: U40109PB2010SGC033814

(ਦਫ: ਨਿਗ: ਇੰਜੀ./ਐੱਚ.ਆਰ. ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ, ਪਟਿਆਲਾ)

ਫੋਨ ਨੰ: 0175-2970693

ਈ.ਮੇਲ se-admin@pstcl.org

ਵੈਬਸਾਈਟ :www.pstcl.org

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. 555 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ: 18.08.2022

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੱਕੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਤੱਤਕਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਆਈ.ਡੀ.	ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪੂਨਮ ਸੂਦ / 606038/ ਅ:ਜਾਤੀ	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦਫ:ਸੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜ./ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ। (ਕਰਮਚਾਰਣ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਫ:ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਆਡਿਟ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।)	Offg. Sr.Assistant ਦਫ:ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਲੇਨ ਅਤੇ ਬੈਂਕਿੰਗ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਕਰਮਚਾਰਣ ਸੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜ./ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਰਹੇਗੀ।
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ/ 606093	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ (ਵਿਰੁੱਧ ਸੀਨੀ.ਸਹਾ.) ਦਫ:ਸੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜ./ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	Offg. Sr.Assistant ਦਫ:ਸੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜ./ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਪਹਿਲਾ ਹੀ ਸੰਭਾਲੀ ਸੀਨੀ. ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
3	ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਸ਼ ਦੀਪਕ 606009	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦਫ: ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ। (ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਲੀਗਲ ਸੈਕਸ਼ਨ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।)	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਆਈ.ਡੀ.	ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
4.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮੰਜੂਸ਼ੀ ਸ਼੍ਰੀਵਾਸਤਵਾ 606010	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ (ਵਿਰੁੱਧ ਸੀਨੀ.ਸਹਾ.) ਦਫ: ਸੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜ./ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
5.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਤ੍ਰਿਪਤਾ ਗੋਇਲ 606016	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦਫ: ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/Taxation, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ। (ਕਰਮਚਾਰਣ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਫ:ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ /ਕੈਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।)	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਬਰਾਡਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਕਰਮਚਾਰਣ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ Taxation, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਰਹੇਗੀ।
6.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਿਮਾਨੀ ਗੁਪਤਾ 606017	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ (ਵਿਰੁੱਧ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ) 400 ਕੇ.ਵੀ.ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਰਾਜਪੁਰਾ।	Offg. Sr.Assistant ਲੀਗਲ ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਕਰਮਚਾਰਣ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਬਰਾਡਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗੀ।
7.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰੀ 606048 ਅ:ਜਾਤੀ	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦਫ:ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਸਿਵਲ ਵਰਕਰਸ ਹਲਕਾ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ/ ਟੀ.ਐਸ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੁਲ ਗਰਗ 606021	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦਫ:ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ ਟਰੇਨਿੰਗ ਸੈੱਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਭਰਤੀ ਭਾਗ ਅਧੀਨ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ ਅਮਲਾ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਆਈ.ਡੀ.	ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
9.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ 606040	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦਫ: ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਗਰਿੰਡ ਉਸਾਰੀ ਹਲਕਾ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਲੁਧਿਆਣਾ।	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ. /ਪੀ.ਤੇ ਐਮ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਲੁਧਿਆਣਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੌਰਵ ਅਚੇੜਾ 606049	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦਫ: ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ/ਟੀ.ਐਸ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ/ ਟੀ.ਐਸ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਟੀ.ਐਲ.ਐਸ.ਸੀ. ਮੰਡਲ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਜਲੰਧਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।
11	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ 606076 PH	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਭਾਗ ਅਧੀਨ ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ਟਰੇਨਿੰਗ ਸੈੱਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	Offg. Sr.Assistant ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਭਾਗ ਅਧੀਨ ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ ਟਰੇਨਿੰਗ ਸੈੱਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਸੇਮ ਚੰਦ 606050	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਦਫ: ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
13.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਨੁਰਾਧਾ ਸਿੰਗਲਾ 606051	ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ।	Offg. Sr.Assistant ਦਫ: ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਅਬਲੇਵਾਲ (ਪਟਿਆਲਾ)।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।

ਨੋਟ:-

- ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (203289) ਸੀਨੀ. ਸਹਾ. ਦਫ: ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਏ. ਐਂਡ ਆਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਜਿਸ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦਫ: ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਬਰਾਡਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਸੀਨੀ. ਸਹਾ. ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਚਾਰਜ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ, ਹੁਣ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਿਵਲ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸੀਨੀ. ਸਹਾ. ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਹੜਤਾਲ ਦਾ ਇਹ ਸਮਾਂ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨ ਕੇ ਪਾਸ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਦ ਉੱਨਤ ਨਾ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ/ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਤੇ ਬਾਅਦ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾ.ਦੱ.ਨੋ./ ਦੇਸ਼ ਸੂਚੀ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਤੇ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਹ ਤਰੱਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਪਰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦਾ ਹੱਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਕੇਸ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਅਜੇ ਲਮਕਾ ਅਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪਏ ਹਨ।
5. ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਨਾਲ ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਪਦ-ਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ: ਮਨਿਸਟੀਰੀਅਲ ਸੇਵਾਵਾਂ-ਤੀਜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿਨਿਯਮ-1985 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ-11 ਅਧੀਨ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਤਸਲੀ ਬਖਸ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਮਾਂ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੂਲ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਵਰਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
6. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਹ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਹਲਕਾ ਸਹਾਇਕ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿੰਦੇ।
7. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:101036 / 101936 / ਈਐਨਜੀ-317 ਮਿਤੀ:7.8.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਰ-ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ /ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
8. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਚਾਹਵਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 192877/194427 ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 22.10.93, ਨੰ: 47223/49023/ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 7.4.95 ਅਤੇ 139998/141648 ਮਿਤੀ: 23.10.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫਾਰਗੋ ਕੀਤੀ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਜੁਆਇੰਟ ਨਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
9. ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ_ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਸਕੇਲ (9/16/23 ਸਾਲਾ) ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
10. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੀਮੇ ਨੰ:72764/73414/ਈਐਨਜੀ-1/ਐਲ-156/6 ਮਿਤੀ: 24.6.04 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-
 - i. That an official on promotion should join his new assignment by all means within the stipulated period given in the office order, failing which any request for transfer even on genuine grounds shall not be entertained at any level. No request or adjustment at the station of choice will be entertained before the compliance of the orders.
 - ii. In case the official on promotion does not get relieved for joining on the promoted rank within the stipulated period, the official will be treated as having foregone his promotion on the expiry of one month and in future orders to this

effect will be straight way Issued by this office and promotion would be deemed to have been foregone in respect of such officials for a period of three years and no relief would be afforded subsequently. It will thus be the duty of the controlling officer to relieve the official to join his new station of posting within the stipulated period and in the event of failure of official to avail his promotion within one month, inform to the O/o Dy. CE/HR & Admn. section so that orders of foregoing promotion of such officials are issued thereafter.

- iii. The promotion of the above officials has been made without prejudice to the outcome of the pending/ new disciplinary cases if any and that the punishment pertaining to the said period of the lower post shall continue to have its effect on the higher post on promotion also.
 - iv. The promotion of the above officials will be without prejudice to the outcome of Court / Civil Writ Petition which might be going on in any Lower court/ High Court and that the decision of any such court case would be applicable to them.
 - v. The promotion of the officials at Sr. No. 1 to 13 has been made on the basis of disciplinary cases report received from their respective CE/SE offices and if any new case (s) thereafter has been initiated, and the decision of which affects the promotion, then they shall be liable to be reverted without any notice etc. as per instructions circulated vide memo No.110682/111402/EB-496/ SE/ Elect. 2004- 2005 dated 30-8-2004 of erstwhile PSEB.
11. ਪਦ ਉਨਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ 85ਵੀਂ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਸੋਧ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
 12. As per erstwhile PSEB's Secretary Memo No.87442/ 88077/ENG-1/L-06 dated 2-8-2006, on promotion/transfer the official should first join at his place of posting before his/her application for further adjustment is entertained. No amendment in the orders be made till he/ she joins his/her proposed place of posting.
 13. The Punjab Scheduled castes and backward classed (Reservation in services) Amendment Act, 2018 (Punjab Act no. 17 of 2018) ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰੱਕੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-
"4(3) The percentage of reservation for filling up the vacancies by promotion by Scheduled Castes in Group 'A' and Group 'B' services shall be fourteen percent."
However these promotions are subject to decisions of various pending court cases and instructions Issued by Punjab govt. from time to time in this regard.
 14. ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਪਰਸਪਰ ਹੋਵੇਗੀ। Also the sequence of order may not be considered as seniority.

15. ਕਰਮਚਾਰੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨਗੇ, ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।
16. ਇਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਬੋਨਾਫਾਇਡ/ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਤਾਂ ਹੀ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
17. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰਵਾਨਗੀ/ਪਹੁੰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਅਤੇ ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ (ase-pers@pstcl.org) ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
18. ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਮਿਤੀ 25.08.2022 ਤੱਕ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਦਫ:ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 16678/91 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ : 18.08.2022

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ ।
3. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ।
4. ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
5. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਐਫ. ਐਂਡ ਏ.), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ ।
6. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ।
7. ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
8. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
9. ਸਮੂਹ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
10. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ।

ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਦਫ:ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ.

1. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ ਤੇ ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।