

ਵੱਲ

Most URGENT
TIME BOUND

- 1) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟੀ.ਐਸ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 2) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਪੀ. ਤੇ ਐਮ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 3) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ., ਅਬਲੋਵਾਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 4) ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫ਼ਸਰ/ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ/ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ. 10278/83 /PB-68

ਮਿਤੀ 16/9/2020

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਰੋਨਾ ਮਾਹਮਾਰੀ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਮਾਨਯੋਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਜੀ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਟੈਲੀਫੋਨੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ:-

- ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ covid-19 ਟੈਸਟ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ positive ਆਈ ਹੈ, ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ
- ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹਨਾਂ ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ covid-19 ਟੈਸਟ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ positive ਆਈ ਹੈ, ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ।
- ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹੜੇ ਪਿਛਲੇ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਚੱਲੇ ਆ ਰਹੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗਲੂਂ ਖਰਾਬ, ਬੁਖਾਰ, ਸਿਰਦਰਦ, ਆਦਿ।
- ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹੜੇ ਬੁਖਾਰ, ਸਿਰਦਰਦ, ਆਦਿ symptoms ਕਾਰਨ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਹਨ।
- ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹੜੇ ਕਿਸੇ ਦੂਸਰੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ covid-19 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ positive ਆਉਣ ਕਾਰਨ ਇਕਾਤਵਾਸ ਵਿੱਚ ਰਹੇ ਹੋਣ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਨੁਕਤਿਆਂ ਕਾਰਨ ਪੀੜ੍ਹਤ ਹੋਣ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਸਮੇਤ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ. ਮਿਤੀ 17.09.2020 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਈ-ਮੇਲ (se-admin@pstcl.org) ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਸੰਕਲਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੂਚਨਾ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਜਾ ਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੀ।

ਮਾਮਲਾ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਜੀ।

ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ: /ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. 10284/94

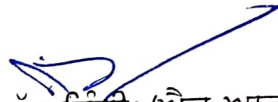
/PB-68

ਮਿਤੀ 16/9/2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 17.09.2020 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ:-

- 1) ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਈ.ਟੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 2) ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਐਸ.ਐਂਡ.ਡੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਵਪੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈੱਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 4) ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ (ਭਰਤੀ ਭਾਗ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਪ੍ਰੋਸੈਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜਨਰਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

  
ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ: /ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ

ਸੀ.ਸੀ.

- 1) ਸੀਨੀਅਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 2) ਸੀਨੀਅਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਸੀਨੀਅਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 4) ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਐਚ.ਆਈ. ਐਸ. ਤੇ ਡੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਪਲੈਨਿੰਗ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

Sr. No.	Name / Code No./ Designation/ Posting of the employee and the details of respective family members	Mobile No.	Home Address	Related to which office / District	Regarding information of Direct / Indirect Contacts
1.	Employee No. 1 details				
	Family Member (a)				
	Family Member (b)				
	Family Member (c)				
	Family Member (d)				
	Family Member (e)				
2.	Employee No. 2 details				
	Family Member (a)				
	Family Member (b)				
	Family Member (c)				
	Family Member (d)				
	Family Member (e)				
3.	Employee No. 3 details				
	Family Member (a)				
	Family Member (b)				
	Family Member (c)				
	Family Member (d)				
	Family Member (e)				
4.	To be continued .....				

Note: The above information and details are truly certificated and authenticated by the respective undersigned HoD office

Stamp of the HoD