

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ

ਰਜਿ:ਦਫਤਰ: ਪੀਐਸਟੀਬੀਹੈਡਆਫਿਸ, ਦੀ ਮਾਲ,ਪਟਿਆਲਾ
ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਈਡੈਨਟਿਟੀ ਨੰ.U40109PB2010SGC033814 (www.pstcl.org)
ਦਫ: ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਆਡਿਟ), ਬਜਟ ਭਾਗ, ਫੋਨ/ਫੈਕਸ ਨੰ:0175-2970183
ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ, ਸਾਹਮਣੇ ਕਾਲੀ ਮਾਤਾ ਮੰਦਿਰ, ਪਟਿਆਲਾ-147001

ਵੱਲ

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਟੀ.ਐਸ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਪੀ ਅਤੇ ਐਮ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ ਆਈ ਐਸ ਅਤੇ ਡੀ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ
4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਅਬਲੋਵਾਲ।
5. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:.....9/26/41...../ਐਫ.ਏ/ਬਜਟ-30 (2019-20)
ਮਿਤੀ:.....29/3/19.....

ਵਿਸ਼ਾ: **Annual Budget 2019-20- Q1 For Revenue Heads**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 08.03.2019 ਨੂੰ ਹੋਈ 53^{ਵੀਂ} ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ, ਭਾਵ 4/2019 ਤੋਂ 6/2019 ਤੱਕ ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾ 04/2019 ਤੋਂ 06/2019 ਤੱਕ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਲੇਖਾ ਮੱਦ 74,75,76 ਲਈ ਬਜਟ ਐਲੋਕੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ)।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਬਜਟ ਐਲੋਕੇਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਾਪੀ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਆਡਿਟ) ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰਚਾ ਐਲੋਕੇਟ ਕੀਤੇ ਬਜਟ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤਅਨੁਸਾਰ

ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਬਜਟ, 29/3/19
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਆਡਿਟ)
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

9/26/41
29/3/19

- ਸੀਸੀ:
- 1) ਸੀਨੀ. ਪੀ ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਵਣਜ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ।
 - 2) ਪੀ ਏ ਟੂ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ
 - 3) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਨ ਅਤੇ ਬੈਕਿੰਗ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ।
 - 4) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਸੀ.ਪੀ.ਸੀ (ਟੀ), ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ।
 - 5) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੇ ਐਂਡ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਤੇ ਕੈਸ਼, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ।
 - 6) DGM/IT, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ।

HEAD OF DEPARTMENT WISE/SUB HEADWISE DISTRIBUTION OF BUDGET GRANT UNDER ACCOUNT HEAD 74-REPAIR & MAINTENANCE FOR Q1
(01-04-2019 TO 30-06-2019) of FY 2019-20

Sr.No	Head of Department (HOD) / Functional Head (FH)	(Rs. Lacs)										Total	ULDC Charges
		Plant & Machinery	Buildings	Civil Works	Hydraulic Works	Lines Cables Net Works	Vehicles	Furniture & Fixture	Office Equipment	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		74.1	74.2	74.3	74.4	74.5	74.6	74.7	74.8	GH-74	GH-70		
A	STU												
1	Chief Engineer/TS	45.20	24.25	*	*	*	6.60	0.40	0.40	76.85			
2	Chief Engineer/P&M	442.50	34.50	30.79	*	30.25	1.70	0.10	0.10	539.94			
3	Chief Engineer/HIS & D	*	*	*	*	*	0.75	0.30	0.80	1.85			
4	Chief Financial Officer	*	*	*	*	*	0.05	0.05	0.05	0.10			
5	Chief Accounts Officer/Finance & Audit	*	*	*	*	*	0.05	0.05	0.05	0.10			
6	Company Secretary	*	*	*	*	*	0.03	0.03	0.03	0.06			
	Total-A (1 to 5)	487.70	58.75	30.79	0.00	30.25	9.05	0.93	1.43	618.90			
B	SLDC:-												
1	Chief Engineer/SLDC	14.00	12.50	*	*	*	0.40	*	0.20	27.10	268.00		
	Grand Total (A+B)	501.70	71.25	30.79	*	30.25	9.45	0.93	1.63	646.00	268.00		
	Reserve Fund												
	Grand Total	501.70	71.25	30.79	0.00	30.25	9.45	0.93	1.63	646.00	268.00		


 Dy. CAO (Finance)
 P.S.I.C., Patiala
 22/12/19

All HOD's/Functional Heads are requested to allocate the budget to the offices working under them with a copy to the office of CAO (Finance & Audit)

HEAD OF DEPARTMENT WISE/SUB HEADWISE DISTRIBUTION OF BUDGET GRANT UNDER ACCOUNT HEAD-75 EMPLOYEE COST FOR Q1
(01-04-2019 TO 30-06-2019) OF FY 2019-20

Sr. No.	Head of Department (HOD)/Functional Heads (FHS)	Salary	Over time	D A	Other Allowances	Total (Col. 3 to 6)	Bonus	Other Staff Costs	Staff Welfare Expenses	Total (Col. 8 to 10)	Terminal Benefits	Pay Revision Arrear/DA Arrear	Outsourced personnel cost	G.Total (Col.7,11 12,13,14)
1		75.1	75.2	75.3	75.4		75.5	75.6	75.7		75.8		75.190	
A	STU:-	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Chief Engineer/TS*	456.41	-	634.41	107.39	1,198.21	0.01	6.90	0.73	7.64	20.38	-	65.56	1,291.79
2	Chief Engineer/P&M*	1,328.83	69.84	1,847.07	379.93	3,625.67	0.01	18.65	1.41	20.07	85.02	-	428.21	4,158.97
3	Chief Engineer/HIS & D	119.71	-	166.40	24.65	310.76	-	23.62	0.18	23.80	7.60	-	55.76	397.92
4	Chief Financial Officer	34.39	-	47.80	7.88	90.07	-	0.54	12.31	12.85	7.063.36	-	-	7,166.28
5	Chief Accounts Officer (Finance & Audit)	32.28	-	44.87	6.91	84.06	-	0.12	0.02	0.14	0.38	-	-	84.58
6	Company Secretary	4.80	-	6.67	1.43	12.90	-	0.25	0.02	0.27	0.12	-	-	13.29
	Total (1 to 7)	1,976.42	69.84	2,747.22	528.19	5,321.67	0.02	50.08	14.67	64.77	7,176.86	-	549.53	13,112.83
B	SIDC:-													
1	Chief Engineer/SUDC	63.76	-	88.63	12.75	165.14	-	0.89	0.02	0.93	3.94	-	6.16	176.17
	Total (B)	63.76	-	88.63	12.75	165.14	-	0.89	0.02	0.93	3.94	-	6.16	176.17
	Grand Total (A+B)	2,040.18	69.84	2,835.85	540.94	5,486.81	0.02	50.97	14.69	65.70	7,180.80	-	555.69	13,289.00

Allocation includes the salary payment relating to the workcharge staff

By, CAO (Finance),
Rajesh, Patil
21/3/19

All HOD/s/Functional Heads are requested to allocate the budget to the offices working under them with a copy to the office of CAO (Finance & Audit)

HEAD OF DEPARTMENT WISE/SUB HEADWISE DISTRIBUTION OF BUDGET GRANT UNDER ACCOUNT HEAD 76-ADMINISTRATION AND GENERAL EXPENSES FOR Q1
(01-04-2019 TO 30-06-2019) OF FY 2019-20

Sr. No.	Head of Department (HOD)/Functional Head (FHs)	Administration & General Expenses (GH 76.1 & 76.2)										G.Total (Col. 3 to 11)
		Rates & Taxes 76.102	Telephone 76.115	Legal Charges 76.121	Conveyance Expenses 76.131	Travelling charges 76.132	Vehicle Running Expenses Petrol & oil (cars) 76.141	Printing & Stationary 76.153	Hospitality 76.181	Other expenses under GH 76		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A												
STU:-												
1	Chief Engineer/TS	0.60	2.00	7.15	49.30	23.40	1.65	2.00	0.40	71.30	157.80	
2	Chief Engineer/P&M	25.60	3.00	1.35	64.75	27.50	0.50	2.35	0.05	485.50	610.60	
3	Chief Engineer/HIS & D+	0.60	7.50	0.70	4.55	1.20	1.75	3.15	0.30	45.70	65.45	
4	Chief Financial Officer	-	0.25	0.10	1.15	0.10	-	0.10	0.15	4.05	5.90	
5	Chief Accounts Officer (Finance & Audit)	-	0.20	1.20	0.90	0.10	-	0.10	0.10	17.60	20.20	
6	Company Secretary	0.05	0.05	0.05	-	0.05	-	0.50	0.05	1.40	2.15	
	Total A (1 to 7)	26.85	13.00	10.55	120.65	52.35	3.90	8.20	1.05	625.55	862.10	
B												
SLDC:-												
1	Chief Engineer/SLDC	-	1.85	1.25	1.40	1.45	1.00	0.46	0.10	18.39	25.90	
	Total (B)	0.00	1.85	1.25	1.40	1.45	1.00	0.46	0.10	18.39	25.90	
	Grand Total (A+B)	26.85	14.85	11.80	122.05	53.80	4.90	8.66	1.15	643.94	888.00	

* In compliance to the decision taken by BODs in 52nd meeting, budget of Rs. 30 lacs have been kept under 76 (others) for training of PSTCL employees during Q1.

All HOD's are requested to allocate the budget to the offices working under them with a copy to the office of CAO (Finance & Audit).

Dy. CAO (Finance),
PSTCL, Patiala
2/3/19