pstcl
PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LIMITED

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਰਜਿ:ਦਫਤਰ:ਪੀਐਸਈਬੀ ਹੈਡ ਆਫਿਸ, ਦੀ ਮਾਲ,ਪਟਿਆਲਾ-147001,ਪੰਜਾਬ,ਭਾਰਤ
Corporate Identity Number: U40109PB2010SGC033814 (www.pstcl.org)
(ਦਫਤਰ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਆਡਿਟ, ਲੋਨ ਅਤੇ ਬੈਕਿੰਗ ਸ਼ਾਖਾ),
ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ,ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ, ਸਾਹਮਣੇ ਕਾਲੀ ਮਾਤਾ ਮੰਦਿਰ,ਪਟਿਆਲਾ
Fax/Ph. No.0175-2970183 Email : ao-fa@pstcl.org

ਵੱਲ

ਸਾਰੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।

ਮੀਮੋ ਨੰ.1059/1100
ਮਿਤੀ.31/10/2018

ਵਿਸ਼ਾ:- **Financial Management Information System (FMIS).**

ਸਾਰੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਵਲੋਂ ਫੰਡਜ ਦੀ ਮੰਗ FMIS ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਪਿਛਲੇ ਕੁੱਝ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਇਹ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਵਾਰ ਇੱਕ DDO ਨੂੰ ਦੂਜੇ DDO ਦੇ behalf ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਤੇ ਫੰਡਜ ਮੰਗਣ ਲਈ authorize ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਭਾਵ DDO 'A' ਨੂੰ ਕੈਪੀਟਲ ਕੰਮ ਲਈ ਬਜਟ ਅਲਾਟ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤੇ DDO 'B' ਨੇ ਉਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮੰਗ FMIS ਰਾਹੀਂ ਕਰਨੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ FMIS ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਇਕ DDO ਨੇ ਦੂਜੇ DDO ਦੇ behalf ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨੀ ਹੈ ਤਾਂ ਫੰਡਜ ਮੰਗਣ ਵਾਲੇ DDO ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ Login ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਨਵਾਂ Menu "FUNDS OTHER DDO" ਦਿਖੇਗਾ ਉਸਨੂੰ Click ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸਨੇ year, HOD, DDO ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭਰਨੀ ਹੈ। ਇੱਥੇ DDO ਕਾਲਮ ਦੇ ਅੱਗੇ ਉਸ Field Office ਦਾ ਨਾਂ enter ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸਨੂੰ ਬਜਟ ਅਲਾਟ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸਦੇ behalf ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿਸ head (ਕੈਪੀਟਲ ਜਾਂ Revenue works) ਵਿੱਚ ਮੰਗ ਕਰਨੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਫੰਡਜ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ enter ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ Submit ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ XEN ਵੀ FMIS ਨੂੰ Login ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ concerned Funds Other DDO ਵਿੱਚ ਜਾਕੇ ਉਪਰੋਕਤ token approve ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ Capital ਫੰਡਾਂ ਸਬੰਧੀ Detail ਜਿਵੇਂ ਕਿ Scheme Code, Name of Work etc. ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰਾਂ ਹੀ Capital Detail ਵਿੱਚ enter ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

DDO ਨੂੰ ਦੂਸਰੇ DDO ਦੇ behalf ਤੇ FMIS ਵਿੱਚ demand enter ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਮਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ:-

1) ਜਿਸ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੇ Behalf ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਕੋਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕੰਮ/ਹੈਡ ਅਧੀਨ Budget ਉਪਲਭਧ ਹੈ ਤੇ FMIS ਵਿੱਚ ਉਸ DDO ਦਾ ਬਜਟ update ਹੈ।
2) ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਿਸ ਨਾਲ DDO ਨੂੰ ਸਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਅਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮੰਗ FMIS ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ authorize ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਹ ਉਪਲਭਧ ਹਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ email ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਲੋਨ ਅਤੇ ਬੈਂਕਿੰਗ,
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

Scanned by CamScanner