



ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ

(ਰਜਿ.ਦਫਤਰ: ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਬੀ, ਹੈਂਡ ਆਫਿਸ, ਮਾਲ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਪੰਜਾਬ, ਭਾਰਤ)

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਈ.ਡੀ ਨੰ: U40109PB2010SGC033814

(ਦਫ:ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐੱਚ.ਆਰ. ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ, ਪਟਿਆਲਾ)

ਫੋਨ ਨੰ:0175-2970693

ਈ.ਮੇਲ se-admin@pstcl.org

ਵੈਬਸਾਇਟ :www.pstcl.org

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. 459 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ: 26.06.2023

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੱਕੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਤੱਤਕਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ:	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ/ 603325 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਕਪੂਰਥਲਾ।	Offg. JE S/S 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਕਪੂਰਥਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ/ 603311 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਗੋਂਸਗੜ੍ਹ।	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਭਟੇੜੀ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ।
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਨੀਲ ਕੁਮਾਰ/ 603312 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. (ਵਿਰੁੱਧ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ) 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਦੇਵੀਗੜ੍ਹ।	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਦੇਵੀਗੜ੍ਹ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੰਭਾਲੀ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
4	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ/ 603319 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਬਾਦਲ।	Offg. JE S/S 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਕੋਟਕਪੂਰਾ-1	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ (608252) ਲਾਈਨਮੈਨ ਜੋ ਕਿ 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਕੋਟਕਪੂਰਾ-1 ਵਿਖੇ ਜੇ.ਈ. ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਤੈਨਾਤ ਹੈ ਨੂੰ 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਕੋਟਕਪੂਰਾ-1 ਵਿਖੇ ਐਸ.ਐਸ.ਏ. ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5	ਸ਼੍ਰੀ ਸਿਮਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ/ 603313 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਮੰਡੀ ਗੋਬਿੰਦਗੜ੍ਹ-4	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਮੰਡੀ ਗੋਬਿੰਦਗੜ੍ਹ-4	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
6	ਸ਼੍ਰੀ ਜਤਿੰਦਰ ਤੇਜੀ/ 603328 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਅਲਾਵਲਪੁਰ।	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਅਲਾਵਲਪੁਰ	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ:	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
7	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ/ 603338 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. (ਵਿਰੁੱਧ ਏ.ਏ.ਈ.) ਪੀ ਤੇ ਐਮ ਮੰਡਲ ਮੈਂਟੀਨੈਂਸ ਗੇਂਗ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਸਰਨਾ।	Offg. JE S/S 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਠਾਨਕੋਟ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
8	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ/ 603314 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. (ਵਿਰੁੱਧ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ) 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਮੰਡੀਗੋਬਿੰਦਗੜ੍ਹ-1	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਮੰਡੀਗੋਬਿੰਦਗੜ੍ਹ-1	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੰਭਾਲੀ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
9	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ ਭੱਟੀ/ 603329 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. (ਵਿਰੁੱਧ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ) 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਘੁਬਾਇਆ।	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਘੁਬਾਇਆ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੰਭਾਲੀ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ।
10	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਸ਼ਾਂਤ ਭਗਤ/ 603340 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਵੇਰਕਾ।	Offg. JE S/S 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਵੇਰਕਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
11	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਕਾਂਵਲ ਸਿੰਘ/ 603330 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 132/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਕੋਟਕਪੁਰਾ-2	Offg. JE S/S 132/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਕੋਟਕਪੁਰਾ-2	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
12	ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ/ 603341 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਕੋਟਲਾਜਾਂਗਾ।	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਕੋਟਲਾਜਾਂਗਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
13	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਨਾਮ ਸਿੰਘ/ 603333 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. (ਵਿਰੁੱਧ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ) 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਬਰਨਾਲਾ।	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਬਰਨਾਲਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੰਭਾਲੀ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
14	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ/ 603316 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 132/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਆਸਰੋਂ।	Offg. JE S/S 132/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਆਸਰੋਂ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
15	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ/ 603353 ਅ:ਜਾਤੀ	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਘੁਬਾਇਆ।	Offg. JE S/S 132/66/11 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।
16	ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੁਲ ਬੱਤਰਾ/ 603293	ਐਸ.ਐਸ.ਏ. (ਵਿਰੁੱਧ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ) 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਡੇਰਾਬੱਸੀ।	Offg. JE S/S 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਡੇਰਾਬੱਸੀ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੰਭਾਲੀ ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।

ਨੋਟ:-

1. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਹੜਤਾਲ ਦਾ ਇਹ ਸਮਾਂ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨ ਕੇ ਪਾਸ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਦ ਉੱਨਤ ਨਾ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ / ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾ.ਦੱ.ਨੋ./ ਚੋਸ਼ ਸੂਚੀ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਤੇ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਹ ਤਰੱਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਪਰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦਾ ਹੱਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਕੇਸ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਅਜੇ ਲਮਕਾ ਅਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪਏ ਹਨ।
4. ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਨਾਲ ਜੇਈ ਸ/ਸ ਪਦ-ਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ: ਤਕਨੀਕੀ ਸੇਵਾਵਾਂ-ਤੀਜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿਨਿਯਮ-1996 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ-12 ਅਧੀਨ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਤਸਲੀ ਬਖਸ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਮਾਂ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੂਲ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਵਰਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਹ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਐਸ.ਐਸ.ਏ. ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿੰਦੇ।
6. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:101036 / 101936 / ਈਐਨਜੀ-317 ਮਿਤੀ:7.8.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਰ-ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ /ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
7. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਜੇਈ ਸ/ਸ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਚਾਹਵਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਦਫਤਰ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 192877/194427 ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 22.10.93, ਨੰ: 47223/49023/ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 7.4.98 ਅਤੇ 139998/141648 ਮਿਤੀ: 23.10.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫਾਰਗੋ ਕੀਤੀ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੁਗਣ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਜੁਆਇੰਨ ਨਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
8. ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਸਕੇਲ (9/16/23 ਸਾਲਾਂ) ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
9. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:72764/73414/ਈਐਨਜੀ-1/ਐਲ-156/6 ਮਿਤੀ: 24.6.04 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-
 - i. That an official on promotion should join his new assignment within the stipulated period given in the office order, failing which any request for transfer even on genuine grounds shall not be entertained at any level. No request for adjustment at the station of choice will be entertained before the compliance of the orders.
 - ii. In case the official on promotion does not get relieved for joining on the promoted rank within the stipulated period, the official will be treated as having foregone his promotion on the expiry of one month and in future orders to this effect will be straight way issued by this office and promotion would be deemed to have been foregone in respect of such officials for a period of three years and no relief would be afforded subsequently. It will thus be the duty of the controlling officer to relieve the official to join his new station of posting within the stipulated period and in the event of failure of official to avail his promotion within one month, inform to the O/o Dy.CE/HR & Admn. section so that orders of foregoing promotion of such officials are issued thereafter.

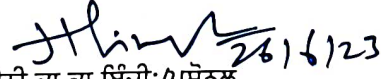
- iii. The promotion of the above officials has been made without prejudice to the outcome of the pending/ new disciplinary cases if any and that the punishment pertaining to the said period of the lower post shall continue to have its effect on the higher post on promotion also.
 - iv. The promotion of the above officials will be without prejudice to the outcome of Court / Civil Writ Petition which might be going on in any Lower court/ High Court and that the decision of any such court case would be applicable to them.
 - v. The promotion of the officials at Sr. No. 1 to 16 has been made on the basis of disciplinary cases report received from their respective CE/SE offices and if any new case (s) thereafter has been initiated, and the decision of which affects the promotion, then they shall be liable to be reverted without any notice etc. as per instructions circulated vide memo No.110682/111402/EB-496/ SE/ Elect. 2004- 2005 dated 30-8-2004 of erstwhile PSEB.
10. ਪਦ ਉਨਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ 85ਵੀਂ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਸੋਧ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
 11. As per erstwhile PSEB's Secretary Memo No.87442/ 88077/ENG-1/L-06 dated 2-8-2006, on promotion/transfer the official should first join at his place of posting before his/her application for further adjustment is entertained. No amendment in the orders be made till he/ she joins his/her proposed place of posting.
 12. The Punjab Scheduled castes and backward classed (Reservation in services) Amendment Act, 2018 (Punjab Act no. 17 of 2018) ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰੱਕੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-

"4(3) The percentage of reservation for filling up the vacancies by promotion by Scheduled Castes in Group 'A' and Group 'B' services shall be fourteen percent."

However these promotions are subject to decisions of various pending court cases and instructions issued by Punjab govt. from time to time in this regard.
 13. ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ. ਤਕਨੀਕੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੀਜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿਨਿਯਮ-1996 ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ BODs ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ਾਂ ਤੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
 14. ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਦਾ 50-55 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੁੱਗਣ ਤੇ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਮੰਨਜੂਰ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਨਾ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨਲ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।
 15. ਕਰਮਚਾਰੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਨਗੇ, ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 16. ਇਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਬੋਨਾਫਾਇਡ/ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਤਾਂ ਹੀ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
 17. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਲੰਬੀ ਮੰਨਜੂਰਸ਼ੁਦਾ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਉਸਦੀ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵਾਪਿਸ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਉਸਦੀ ਮੁਢਲੀ ਅਸਾਮੀ ਤੋਂ ਰਲੀਵ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।
 18. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰਵਾਨਗੀ/ਪਹੁੰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਅਤੇ ਸੀਨੀ.ਕ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ (ase-pers@pstcl.org) ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।



19. ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਮਿਤੀ 03.07.2023 ਤੱਕ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

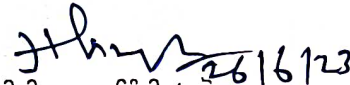

ਮਿਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:8654/67 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ : 26.06.2023

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ.ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਨਿਗ:ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
5. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਐਫ. ਐਂਡ ਏ.), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸਮੂਹ ਵਪੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ./ਮਿਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
8. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ
9. ਸਮੂਹ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
10. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ।


ਮਿਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ.

1. ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਮਿਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ ਤੇ ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।