

ਵੱਲ

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜ: /ਟੀ.ਐਸ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜ: /ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜ: /ਪੀ ਤੇ ਐਮ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਲੁਧਿਆਣਾ।
4. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ (ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: /ਆਈ. ਟੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ: /ਟੈਕਨੀਕਲ ਆਡਿਟ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜ/ਸਟੋਰ ਤੇ ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
9. ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
10. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਲੀਗਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜਨਰਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜ: /ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
13. ਸੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜ: /ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਸੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜ: /ਐਡਮਿਨ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
15. ਅਧਿਨ ਸਕੱਤਰ/ਭਰਤੀ ਭਾਗ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: **3664/78**

ਮਿਤੀ: **18/3/19**

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2018-19 ਦੀਆਂ ਚੱਲ/ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀਆਂ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਵਿਸ਼ੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਗਰੁੱਪ-ਬੀ) ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ (ਗਰੁੱਪ-ਏ) ਵਲੋਂ ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਚੱਲ/ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਕੇ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

- 1 ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਾਲ 2018-19 ਵਿਚ ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੱਲ ਅਤੇ ਅਚੱਲ ਦੋਵੇਂ ਹੀ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀਆਂ ਭੇਜਣੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
- 2 ਗਰੁੱਪ-ਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ (ਫਾਰਮ-ਏ) ਹੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 3 ਗਰੁੱਪ-ਬੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਚੱਲ ਅਤੇ ਅਚੱਲ ਦੋਵੇਂ ਹੀ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀਆਂ ਭੇਜਣੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਭਰ ਕੇ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜ: /ਐਚ.ਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ, ਉਸਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਪੜਤਾਲੀਆ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟ ਤਾਂ ਹੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਨਾਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀਆਂ ਸਬੰਧੀ Consolidate Completion Certificate ਭੇਜਣਾ ਵੀ ਸੁਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਹੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਦਫ਼ਤਰ ਵਲੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ-2.....

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਆਦਾਤਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਇਹ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ:

ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇ। ਜਾਂ
ਪਿਛਲੀ ਸਾਰਣੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜਾਂ
ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਘਾਟਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜਾਂ
ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦਾ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਭਰਨ ਦੀ ਬਜਾਏ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀਆਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣ ਸਮੇਂ ਬਹੁਤ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਪੂਰੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਤੇ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਆਮ ਦੇਖਣ ਵਿਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਆਦਾਤਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰੇ ਕਾਲਮ ਨਹੀਂ ਭਰਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਆਪਣਾ ਨਾਮ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ, ਜਨਮ ਮਿਤੀ, ਕੋਡ ਨੰ., ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ. ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿਚ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਸਬੰਧੀ ਪੱਤਰ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ ਜੀ।

ਕਈ ਵਾਰੀ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣ ਵਿਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਹੁਣ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:) ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਉਸ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕਾਲਮ ਬਣਾ ਕੇ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਹੁਣ ਪੰ:ਰਾ:ਟਾ:ਕਾ:ਲਿ:) ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਜੋ ਕਿ ਪੰ:ਰਾ:ਟਾ:ਕਾ:ਲਿ: ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬੱਧ ਹੈ, ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਬਣਾ ਕੇ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਸਾਲ 2018-19 ਦੀਆਂ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਣੀ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਮੁੱਖ ਇੰਜ./ਐਚ.ਆਰ ਅਤੇ ਡੀ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ: ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 798/1459 ਮਿਤੀ 16.01.18 ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਮਿਤੀ 30.04.2019 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਜੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਜੀ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਨੱਥੀ/ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ

ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜ./ਐਚ.ਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 3679/80

ਮਿਤੀ: 18/3/19

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- 1 ਸਕੱਤਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ, ਮੱਧਿਆ ਮਾਰਗ, ਸੈਕਟਰ-19, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜ./ਆਈ. ਟੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜ./ਐਚ.ਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਵਾਰਮ-ਏ: ਅਰੱਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਨੀ ਬਾਬਤ ਸਾਲ.....

(ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ)

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁਦਾ..... ਆਈ.ਡੀ ਨੰ:..... ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ..... ਜਨਮ ਮਿਤੀ..... ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.....

ਤਨਖਾਹ/ਸਕੇਲ..... ਗਜਟਿਡ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....

ਦਫਤਰ ਖਾਤਾ ਪਤਾ..... ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ / ਹੋਮ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ.....

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ (ਪਿੰਡ, ਤਹਿਸੀਲ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਆਦਿ)	ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਰਕਬਾ	ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ	ਜਾਇਦਾਦ ਕਿਸਦੇ ਨਾਮ ਹੈ? ਕੀ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜੀ ਦੇ ਨਾਮ ਹੈ	ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਮਾਲਕ ਹੋਣ ਦਾ ਸਾਧਨ ਅਤੇ ਸਬਾਨ	ਹੁਣ ਦੀ ਕੀਮਤ	ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ (ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਨ੍ਹਾਰੀ ਵੇਰਵੇ ਆਦਿ)

ਨੋਟ: ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਪਿਛਲੀ ਸਾਰਨੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਲਿਖਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਹਰ ਸਾਲ ਚੱਲ/ਅਰੱਲ ਸਪਤੀ ਸਾਰਨੀ ਪੂਰੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਸਹਿਤ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

(ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ -
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ -
ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਪਤਾ -

ਫਾਰਮ-ਬੀ: ਚੱਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਨੀ ਬਾਬਤ ਸਾਲ

(ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ)

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਕੋਡ ਨੰਬਰ

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ..... ਜਨਮ ਮਿਤੀ.....

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਚੀਜ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਚੀਜ਼ ਕਿਸਦੇ ਨਾਮ ਹੈ? ਕੀ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜੀ ਦੇ ਨਾਮ ਹੈ	ਚੀਜ਼ ਦੇ ਮਾਲਕ ਮਿਤੀ	ਜਿਸ ਬਣੇ ਅਤੇ	ਚੀਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਖਰ ਕੀਤੀ ਸਾਧਨ	ਕਰਨ ਅਤੇ ਦੇ	ਹੁਣ ਦੀ ਕੀਮਤ	ਜਾਇਦਾਦ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ (ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਅਤੇ ਵੇਰਣ/ਖੀਦਣ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬੂਤ ਆਦਿ)

- ਨੋਟ: 1 ਨਕਦੀ, ਜੇਵਰ, ਸੋਨੇ ਦੀਆਂ ਡਲੀਆਂ, ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ, ਕਰਜ਼, ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ, ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਅਤੇ ਡਿਓਰਚਰ ਆਦਿ।
2 ਕਾਰ, ਮੋਟਰਸਾਇਕਲ ਅਤੇ ਘੋੜੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਵਾਜਾਈ ਦਾ ਸਾਧਨ ਆਦਿ।
3 ਰੈਫਰੀਜਰੈਟਰ, ਏਅਰ ਕੰਡੀਸ਼ਨਰ, ਵੀ.ਸੀ.ਆਰ/ਵੀ.ਸੀ.ਪੀ, ਟੀਵੀ ਆਦਿ।
4 ਦੁੱਧ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਪਸ਼ੂ।

(ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ -
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ -
ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਪਤਾ -