



PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LTD.

(Regd. Office : PSEB Head Office, The Mall, Patiala – 147001)

Chief Accounts Officer, (NPS Section), Shakti Sadan, Patiala

(ao-nps@pstcl.org)

Tel. No. 0175- 2203636)

NPS Circular No. -1/2013/PSTCL

To

All Sr. Xen/AOs (DDOs), PSTCL,

Memo No. 70/114/ CAO/NPS-1

Dated: 18.06.2013

Sub: - New restructured Defined Contributory Pension Scheme (NPS) for employees recruited by PSTCL.

With reference to Government of Punjab Notification No. 8-1-2004-3FPPII/2078 dated 2nd March, 2004 which was issued for amending the Rule 1.2 of Punjab Civil Services Rules Vol.1, Part-1 to the effect that Govt. employees who are appointed to the Posts of Categories (1) to (5) mentioned under the Rule, on or after the 1st January, 2004 shall be governed by New Defined Contributory Pension Scheme.

The New restructured Defined Contributory Pension Scheme circulated by Department of Finance (Finance Pension Policy & co-ordination Branch) Govt. of Pb. vide no. 3/72/2003-3 FPPC/7280 dated 12th December 2006 and no. 3172/2003-3 FPPC/889 dated 29-1-07 was adopted by erstwhile PSEB vide Finance Circular no. 10/2007 memo no. 124306/124350/Finance 2/37 (98) dated 26-9-2007. The Department of Finance (Finance Pension Policy & Co-ordination Branch) Govt. of Pb. Chandigarh vide no. 3/72/2003-3 FPPC/639 dated 25-5-11 has issued some amendments/additional instructions for Operationalization of NPS in the various departments of the Govt. of Punjab.

On close perusal of the instructions, it is felt that due to administrative and structural difference among PSTCL and Govt. Depts., there will be difficulty in implementing the instructions in PSTCL in toto. Therefore, it is necessary to amend some of the clauses mainly relating to different authorities, Group Heads/ Account Codes of the ibid instructions to make them suitable for PSTCL structure. Keeping in view the above facts instructions and scheme as adopted by Board of Directors of PSTCL in its 20th meeting held on 24.6.13 at Chandigarh are issued as follows:-

(A) The various terms used under this scheme shall mean as under:

a. **Annuity Providers:**

An entity under the control of IRDA who has been entrusted the work of investing, subscriber's retirement funds to provided him life time annuity (as pension) under New Pension System

b. **Central Record Keeping Agency (CRA):**

Means any company or firm or organization or trust which has been entrusted the work of Maintenance of Accounts, upkeep of record, issuing PRAN No. and PRAN Cards etc. under New Pension System appointed by Government of Punjab.

c. **Competent Authority:**

Director/Finance & Commercial, PSTCL who has been authorized to sign all agreements under New Pension System or any such person authorized by him.

d. **Consolidated pay:**

Consolidated pay means pay as defined in rule 1 (I) of these instructions plus dearness allowance payable from time to time.

e. **Designated Authority Means:**

Chief Accounts Officer/PSTCL to interface with all the entities under the New Pension System.

f. **Family:**

Includes the Subscriber, his or her spouse and parents only.

g. **Government Means:**

The Government of State of Punjab in the Department of Finance.

h. **New Pension System Contributions Accounting Network (NPSCAN):**

means the accounting network generated under the New Pension System.

i. **New Pension System:**

means a new system of Defined Contribution Pension evolved by Government of India and adopted by Government of Punjab/PSTCL.

j. **Nodal Officer:**

An Officer appointed by the Head of Department to liaise with Principal Accounts Office, for the affairs of its subscribers under New Pension System in his department.

k. **NPS trust :**

Means a group of trustees appointed by PFRDA under Indian Trust Act, 1882.

l. **Pay:**

Pay under this system will include Basic pay, Grade Pay and Dearness pay or any other allowance defined as pay under Regulation 2.45 of MSR Vol-1 Part I of erstwhile PSEB (now PSTCL) from time to time.

m. **Pay & Accounts Office:**

Mean the office of Additional SE/Sr. Xen/Sr.AO/AO or any other officer having DDO powers in PSTCL, registered as such under New Pension System.

n. **Pension Fund Managers (PFMs):**

means the fund Managers (s) appointed by the NPS Trust to regulate investment of pension Fund.

o. **Pension Fund:**

Includes subscriber's contribution, Government/PSTCL matching share under Tier-I and investment returns, interest etc, there-on.

p. **Permanent Retirement Account Number (PRAN):**

Means 12 digit a unique numeric Number issued to the subscriber by the CRA under New Pension System.

q. **PFRDA:**

Means Pension Fund Regulatory & Development Authority established by Govt. of India, to regulate New Pension System.

r. **Principal Accounts Office:**

Means the office of Dy. Chief Accounts Officer under the control of Designated Authority.

s. **Subscriber:**

means an employee who has been appointed to the post mentioned in Regulation 1.2 of M S R volume-1 part 1 on or after 16.4.2010 and who has been registered as such under New Pension System.

t. **Trustee Bank:**

means the Bank which has been authorized by PFRDA to receive and remit Pension Funds under New Pension System.

u. **User Charges**

means the charges on account of PRAN opening charges, Annual charges on account of maintenance of accounts, and transaction charges payable to Central Recordkeeping Agency, as per terms and conditions of agreement, plus Service Tax and other taxes applicable.

(B) Salient features of this scheme are as under:-

1. The new pension Scheme will work on defined contribution basis and will have two – Tier-I and II. Contribution to Tier-I is mandatory for all PSTCL employees joining PSTCL Service on or after 16-4-2010, whereas Tier-II will be optional and at the discretion of PSTCL employees.
2. In Tier-I, all PSTCL employees will have to make a contribution of 10% of his basic pay plus DA which will be deducted from their salary bill every month by the DDO/Head of Office concerned. The Government/PSTCL will make an equal matching contribution.
3. Tier-I contribution (and the investment returns) will be kept in a non withdraw-able Pension Tier-I Account. Tier-II will be kept in a separate account that will be withdraw-able at the option of the PSTCL employee, PSTCL will not make any contribution to Tier-II Account.
4. The existing provisions of Defined Pensionary Benefits, Pension and GPF would not be available to PSTCL employees joining PSTCL service on or after 16.4.2010.
5. In order to implement the scheme, there will be a Central Record Keeping Agency and several Fund Managers to be appointed by the Government of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure to offer three categories of Schemes to Government employees viz. option A, B and C based on the ratio of investment in fixed income increments and equities. An independent Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) will regulates and develop the pension market.
6. As an interim arrangement, till such time the Statutory PFRDA is set up an interim, PFRDA has been appointed by issuing an execute order by Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, Government of India.
7. Till the New Pension System come into operation on regular basis and all the accumulated balances in the individual account are transferred to the 'trustee bank', it has been decided that such amount representing employees' Contributions and PSTCL matching share along with interest paid by PSTCL will be kept in Account Head 57.170 employees share, Account Head 57.175 PSTCL share. This will be purely a temporary arrangement during the interim period.
8. Tier-II will not be made operative during the interim period.
9. A PSTCL employee can exit at or after the age of 58 years and 60 Years in the case of Group –D employees from the Tier-I of the Scheme. At exit, it would be mandatory for him to invest 40% of pension wealth to purchase an annuity (from an IRDA regulated Life Insurance Company), which will provide for pension for the life time of the employee and his dependent parents/spouse. In the case of the employees who leave the Scheme before attaining the age of 58 years and 60 years in the case of Group-D employees, the mandatory annuitisation would be 80% of the pension wealth.

10. The Head of Departments/Head of Offices and Drawing and Disbursing Officers cum District Treasury Officers in PSTCL will follow the guidelines given below:-
- a) The New Pension System shall be applicable w.e.f 16th"of April,2010 and all employees who have entered PSTCL service against the categories mentioned in Regulation 1.2 of M S R, Volume-1,part-1,on or after 16.4.2010 shall be covered under this System.
 - b) Contribution payable by the corporation employees towards the scheme under Tier-1 i.e. 10% of the consolidated pay will be recovered from the salary bills every month and shall be credited to:-

57.170: contributory pension fund-employees contribution

57.175: contributory pension fund-employer contribution.
 - c) Recoveries toward contribution under Tier-I will start from the salary of the month following the month in which the employee has joined service. Therefore, no recovery will be affected for the month in which a employee joins service. For example, If an employee joining service in the month of January 2004,deductions towards Tier-I contribution will start from the salary bill of February 2004.and deductions for those joining service in the month of February ,2004 will start from the salary bill of March 2004 and so on.
 - d) Immediately on joining PSTCL service, the employee will be required to fill the form S-1 annexed to this letter (In triplicate) and provide particulars such as his name, designation, scale of pay, date of birth, nominee (s) relationship of the nominee (s) and share of each nominee etc. The DDO concerned will be responsible for obtaining this information in forms S-1 from all PSTCL employees covered under the New Pension System as per instructions given at the end of form S-1. He will also check the contents given above and will ensure that no column is left unfilled by the PSTCL employee and all information required has been supplied by him. In token of confirmation he will sign the form S-1 in the prescribed space along with his seal and registration no.(provided by the CRA) Form S-1 should reach the office of Principal Accounts Office within Seven days from the date of joining of PSTCL Employee.
 - e) Every Additional SE/Sr. Xen/Sr.AO/AO having DDO Powers will get himself registered into the New Pension System by filling form N-3 and N-2 annexed to this letter respectively as DDO cum DTO, if not registered earlier.
 - f) The scheme of voluntary contributions under Tier-II will not be made operative during the period of interim arrangement and therefore, no recoveries will be made from salaries of the employees on the account.
 - g)No deductions will be made towards GPF contribution from the employees joining the service on or after 16.04.10 as the GPF scheme is not applicable to them.
 - h) During the Interim period, Principal Accounts Office, in the Office of DY.CAO, PSTCL will maintain data & legacy funds.


- i) Contribution on account of PSTCL matching share will drawn by drawing and disbursing officer. The matching share under the scheme will be paid by the Principal Accounts Office, for all the PSTCL Employees every month on the basis of information received from DDO cum DTO every month.
- j) From 1st January, 2011 existing system of allotting PPAN No. will be dispensed with. New 'PRAN' number will be issued to each employee by CRA through the office of Principal Accounts Office, on the basis of form S-1 received. It will be the duty of the concerned employee to ensure that his S-1 form has been forwarded by the DDO cum DTO in time to avoid delay in issue of PRAN Number.
- k) The DDO cum DTO will prepare separate Pay Bill Registers in respect of the employees joining service on or after 16.4.2010 .The DDO cum DTO will prepare separate pay bills in respect of such employees showing against each employee the PRAN Number allotted by CRA or PPAN Number (Where PRAN Number has not been allotted so far.)
- l) The DDO/Head of Office will prepare a schedule of recovery under tier-1, in Triplicate in the prescribed form (Annexure-1-A) for the contributions under Tier-1 one copy will be sent to the Principal Accounts Office immediately duly countersigned by him (DDO). He shall be responsible to ensure that a copy of the schedule reaches the office of principal Accounts Office by the 25th of every month. The amount of the Contribution under Tier-1 should tally with the total amount of recoveries shown under the corresponding column in the pay bill.
- m) Format of Schedule of employees' contribution towards tier-1 showing regular deduction and the recovery of arrears of contribution as per procedure mentioned in the instructions issued vide letter no. IAO(R)/Pension Cell/A-1/08/1783, dated 14th March, 2008, has now been amended as Annexure-1-A.
- n) Whenever a bill for arrears of pay is drawn in respect of employees under New Pension Scheme, the subscription in respect of consolidated pay drawn in such bill @ 10% must be deducted and recovery schedule be prepared, as in case of regular salary bill. Such schedule of recovery of mandatory subscription should reach the Principal accounts office within one week from the date of passing of the bill for payment.

Note: Copy of the revised schedule of deduction towards tier-1 of Defined Contribution Pension Scheme is annexed as Annexure-1A

- o) DDO-cum-DTO will also send through E-mail or through special messenger an account of salary bills passed by him every fortnightly on the 20th of every month for the salaries drawn from the 1st of the month to the 15th of that month and on the 5th of subsequent month for the salary drawn between 16th and last working day of previous month, showing date wise amount of deduction credited to head 57.170 along with copies of deduction schedules in Annexure-1 A, duly verified by him.

- p) Matching Contribution by the PSTCL shall be paid to the trustee bank at the level of principal Accounts Office, after comparing the schedules sent by various DDO with the DDO wise amount transferred to 57.170. The matching share shall be paid by debiting: Account Head 75.835- Terminal benefit- contributory Pension Scheme- Corporation Share by Contra Credit to 57.175.
- q) Contribution 'employees share' under tier-I credited in head 57.170 will be drawn and paid to the trustee bank under New Pension System, by the Principal Accounts Office at Patiala. Principal accounts office will also reconcile quarterly, the amount drawn by it every month and amount credited by the DDO to respective head of Accounts.
- r) The employee's contributions under Tier-I and Tier-II should be posted in different columns of the individual ledger account (to be maintained by each DDO in the format in Annexure-V) for audit purpose by the Internal Audit Organization or AG Punjab, as the case may be. No Statement of Account will be issued to the concerned employee at the level of DDO or HOD.
- s) These accounts should not be mixed with GPF accounts and these records/ledger accounts should be independent of GPF accounts maintained.
- t) It shall be the duty of each DDO to reconcile the accounts once every year with the Principal accounts office. Any difference in the accounts or contribution should immediately be brought to the notice of Dy.CAO-1.
- u) Principal Accounts Office will update its database and generate exception reports for missing credits, mismatches etc. which will be sent back to the DDO/DTO for its correction & further necessary action.
- v) Whenever any employee is transferred from one office to another, the Drawing and Disbursing Officer should clearly indicate in the LPC of the individual the 12 digit PRAN (Permanent Retirement Account No. issued by CRA, through principal Accounts Office) the month up to which the employee's contribution has been credited to head 57.170 and will show all the deductions made since last financial year to the date of transfer.
- w) In the event of untimely death of an employee or in the event of his leaving the service/retirement during the Interim period the payment shall be governed by Finance Circular No. 19/2012 dated 31.08.2012 (PSPCL) adopted on the basis of Notification No. 2/48/2007-2/6/FPPC/761 dated 29.06.2011 and Letter No. NPS/pension/2011-18574-710 dated 29.07.2011 of Dy. Director Pension, Government of Punjab.
- x) At the end of each financial year, CRA appointed by Government will prepare annual account statements for each employee showing the opening balance, details of monthly contribution and Government's/PSTCL matching contributions, dividend, investment detail and Net Asset value of investment at the close of the year. Every employee covered under the scheme can access to his account through NPSCAN at the web www.npscra.nsdl.co.in.

- y) Once the scheme becomes operational entire fund placed at the credit of employee along with matching share and interest thereon as determined and notified by Govt. of Punjab shall be transferred to Trustee Bank as legacy fund. A Statement showing the detail of amount of contribution by the employee, Corporation matching share and interest paid by PSTCL will be issued by the principal Accounts Office, after the transfer of legacy funds to the Trustee Bank.
- z) Internal Audit Organization or any other agency engaged by PSTCL for this purpose will conduct audit of ledger accounts maintained by various DDO's in PSTCL to ensure that mandatory contribution has correctly been deducted from the salary bills by the DDOs and deposited/credited into the treasury under correct head of account. A report of DDO wise discrepancies will be reported to principal Accounts Office and DDO concerned for correction/recovery etc.
- zz) The respective Head of Department will manage to provide for the required infrastructure and technical equipment to handle the functions with respect to the CRA system. The officials handling the functions with respect to CRA system will be adequately trained.
11. The matching contribution under Tier I in respect of employees of PSTCL, working with PSPCL, BBMB, PSERC, Chandigarh administration or any other organization on Secondment /deputation/Foreign service is to be born by the respective department/organization, for the period the employee remained at their disposal, as per terms of deputation.
12. Further guidelines and accounting procedure for implementing the Scheme to the PSTCL employees will be issued by the office of Chief Accounts Officer PSTCL.
- (C) Earlier instructions circulated by erstwhile P.S.E.B. vide Finance Circular No. 10/2007 (memo no. 124306/124350/Finance 2137 (98) dated 26-9-2007) are deemed to be modified/amended to the above extent so far as PSTCL is concerned.


Dy. CAO/A & R,
PSTCL, Patiala.


Endst. No. 115/148 /CAO/NPS - 1

Dated: 18.07.2013

Copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action please.

1. Chief Engineer/TS PSTCL Patiala.
2. Chief Engineer/SLDC PSTCL Patiala.
3. Chief Engineer/P&M PSTCL Ludhiana.
4. Chief Engineer/HR, IT & Planning, PSTCL, Patiala.
5. Financial Advisor, PSTCL, Patiala.
6. Company Secretary, PSTCL, Patiala.

7. Chief Accounts Officer (WM&G), PSPCL, Patiala.
8. All Dy. CEs/SEs under PSTCL.
9. All Dy. CAOS/ Dy. CAs/ Dy. FAs under PSTCL.
10. AO/NPS, PSPCL, Patiala.
11. AO/Banking, PSPCL/PSTCL, Patiala.
12. AO/Cash, PSTCL, Patiala.
13. AO/ A& R, PSTCL, Patiala.
14. AO/WAD, PSTCL, Patiala.
15. AO/Corporate Audit, PSTCL, Patiala.
16. All other AOs under PSTCL (Except DDOs).
17. RAO, PSTCL, Patiala.
18. SE/IT, PSPCL/PSTCL, Patiala for placing the circular on websites of PSPCL/PSTCL.


Dy. ~~CAO/A & R,~~
PSTCL, Patiala.

CC:

1. Sr. PS to CMD, PSTCL, Patiala for kind information of CMD PSTCL please
2. Sr. PS to Director/F&C, PSTCL, Patiala for kind information of Director please.
3. Sr. PS to Director/Technical, PSTCL, Patiala for kind information of Director please.

Annexure 1A

Schedule of Recovery of Government employee's Contribution towards Tier-1 of New Pension System
(To be attached with Pay Bill in triplicate)

Credit Head 8342-Other Deposits
 117 Defined Contribution Pension Scheme for Government Employees
 01 Defined Contribution Pension Scheme
 01 Employees Contribution under Tier-1

Salary Month _____

Paid Month _____

Name of DDO Office _____

DDO Registration Number (Allotted by CRA)

DTO Registration Number (Allotted by CRA)

(A) Monthly Subscription

S.No	PRAN (Permanent Retirement Account Number Allotted By CRA)	PPAN (Permanent Pension Account Number Allotted By HOD)	Name of Government Employee(s)	PAY (Pay in Pay Band +Grade Pay)	Dearness Allowance % (Amount)	Total (Col.5+Col.6)	Contribution @10% of Column No.7
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Total							

Total of Column 8 in Figures Rs _____ in words (Rs _____)

(B) Arrears

S.No	PRAN (Permanent Retirement Account Number Allotted By CRA)	PPAN (Permanent Pension Account Number Allotted By HOD)	Name of Government Employee(s)	Total Arrear	Arrear Recovered Upto Previous Month	Arrear Recovered During The Month	Arrear Recovered upto Date
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Total							

Total of Column 7 in Figures Rs _____ in words (Rs _____)

Grand Total (Total of Col.8 of A + Total of Column 7 of B) in figures Rs _____ in words (Rs _____)

Signature of DDO with Stamp

Note

1. PPAN (Permanent Pension Account Number) of only those employees to be mentioned whose PRAN (Permanent Retirement Account Number) has not been Allotted so far.
2. Part A of this Schedule should be used for monthly contribution and Part B For Arrear contribution i.e (Total of contribution from succeeding month of Joining upto last month from where regular contribution started)
3. If any salary arrear or DA arrear is paid to any employee 10% of pay + DA or DA (as the case may be) should be deducted as mandatory contribution towards New Pension Scheme and recovery be shown in Part A of this Sched

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ
(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:- 19/2012

ਵੱਲ

1. ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸਾਰੇ ਇੰਜ-ਇੰਨ-ਚੀਫ, ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ), ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.
3. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਮੁੱਖ ਪਤਾਲਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:- 60240/95 /Fin-II/37/98 loose

ਮਿਤੀ:- 31-08-2012

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰਡ/ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਦਿਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:- 10/2007 ਮਿਤੀ 26-9-2007 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:- 2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29-6-11 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:- ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011-18574-710 ਮਿਤੀ 29-7-11 ਨੂੰ ਇੰਨ-ਇੰਨ ਅਪਣਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨੱਚੀ/ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇੰਨ-ਚੀਫ/ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ.,
ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:- 60296/61296 /Fin-II/37/98 loose

ਮਿਤੀ:- 31-08-2012

- ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ (ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ), ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
 2. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੰਚਾਈ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ (ਉਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸੈਕਟਰ-9 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
 3. ਸਕੱਤਰ/ਐਨਆਰਟੀਬੀ., ਐਫ ਵਿੰਗ, ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
 4. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਬੀ. ਸ਼ਿਮਲਾ-41
 5. ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਬੰਧ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
 6. ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧ-1, ਸੈਟਰਲ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿਟੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਸੇਵਾ ਭਵਨ, ਆਰ. ਕੇ. ਪੂਰਮ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
 7. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ।
 8. ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ., ਸੈਕਟਰ-19, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
 9. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿਟੀ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
 10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਡੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ---- 2

11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
12. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ਿਟੀ, ਯੂ.ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
13. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
14. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
15. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਸੈਨੇਜਰ, ਗਨਦਬਪ, ਬਠਿੰਡਾ/ਲਹਿਰਾ ਮੁਹੱਬਤ ।
16. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ।
17. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਗਗਸਸਬਪ, ਰੋਪੜ ।
18. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਟੀ) ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਓਪਰੇਸ਼ਨ, ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਐਚ.ਆਰ.ਅਤੇ ਵਣਜ
19. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ) ।
20. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
21. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
22. ਵਪਾਰਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਬੀ-533, ਨਿਊ ਫਰੈਂਡਜ਼ ਕਲੋਨੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ।
23. ਭਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਲੈਕਟਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
24. ਰੈਜੀਸਟ੍ਰਾਰ ਆਫ਼ਿਟ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
25. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
26. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ./ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ/ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼
27. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
28. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਪਤਰਾਲਕਾਰ/ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
29. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਪ੍ਰੀ-ਆਫ਼ਿਟ, ਫੀਲਡ ਅਤੇ ਬਰਮਲ ।
30. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ-1,2, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
31. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਈ.ਏ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
32. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਜ਼-1,2 ਅਤੇ 3, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
33. ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ, ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਬੁੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ।
34. ਸਕੱਤਰ/Ombudsman, ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਏਰੀਆ, ਫੇਜ਼-1, ਮੋਹਾਲੀ ।
35. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ/ਕਿਰਤ ਤੇ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਿਰਤ ਤੇ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
36. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:-220-221, ਸੈਕਟਰ-34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਸੀ.ਜੀ.

ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ-1

1. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਈ.ਟੀ. ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਰਕੂਲਰ ਨੂੰ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਕੋ ਕਾ:ਲਿਮ: ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:- 2/48/2007-2/6 ਵਿਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29-6-11, ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਆਦਿ ਨੂੰ:-

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰਡ/ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1-1-04 ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਗੁਰੂ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ 3/72/2003-3 ਵਿਪਤ/7280, ਮਿਤੀ

12-12-2006 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਲੱਤੀਦੀ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ/ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦੀ ਰਕਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ, ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ:

- 1) ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੋ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪੁੱਛੇ ਹਨ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸੇਅਰ ਵੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।
- 2) ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਜੋ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪੁੱਛੇ ਹਨ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸੇਅਰ ਤੁਰੰਤ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 3) ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੁਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਚਲੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਅੰਸਦਾਨ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਿਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਮਿਲਾਣ ਕੀਤਾ
[Signature]
ਜੀ. ਨਾਇਕ

-ਸਹੀ-
(ਉਸ਼ਾ ਸਹਿਗਲ)
ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ(ਯੂ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:- ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011-18574-710 ਮਿਤੀ 29-7-11, ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਆਦਿ ਨੂੰ:-
ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:- 2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29-6-2011 ਰਾਹੀਂ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓ.ਜ਼ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਲੱਬਤ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫ਼ਤਰ ਰਾਹੀਂ ਅਦਾਇਗੀ ਹਿਤ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਜਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ/ਅਸਤੀਫਾ/ਮੌਤ/ਪੁਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਅੰਸਦਾਨ ਸਮੇਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਵਾਚੂਓਰ ਨੰਬਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਾਰਨੀ (ਸਟੈਟਮੈਂਟ) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕੋਟੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਸ਼ਿਫ਼ਟਿਊਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਜਾਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ/ਅਸਤੀਫਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ/ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮ, ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ।
3. ਮੁਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਭਰੀ ਗਈ ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਸਮੇਤ ਕਲੇਮ ਕਰਤਾ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ ਅਤੇ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਨਾਲ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।
4. ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਕਵਰੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮਿਲਾਣ ਕੀਤਾ
[Signature]
ਜੀ. ਨਾਇਕ

-ਸਹੀ-
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੈਨਸ਼ਨ