ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:- **19/2012**

ਵੱਲ

1. ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸਾਰੇ ਇੰਜ-ਇੰਨ-ਚੀਫ, ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ), ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.
3. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:- **60240/95** **/Fin-II/37/98 loose**

ਮਿਤੀ:- **31-08-2012**

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰਡ/ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:- 10/2007 ਮਿਤੀ 26-9-2007 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:- 2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29-6-11 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:- ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011-18574-710 ਮਿਤੀ 29-7-11 ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਅਪਣਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨੱਥੀ/ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇੰਨ-ਚੀਫ/ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ.,
ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:- **60296/61296** **/Fin-II/37/98 loose** ਮਿਤੀ:- **31-08-2012**

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ (ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ), ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੰਚਾਈ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ (ਊਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ , ਸੈਕਟਰ-9 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ/ਐਨਆਰਈਬੀ., ਐਫ ਵਿੰਗ, ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ।
4. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ.ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਸ਼ਿਮਲਾ-41
5. ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਬੰਧ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
6. ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧ-1, ਸੈਂਟ੍ਰਲ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਸੇਵਾ ਭਵਨ, ਆਰ. ਕੇ.ਪੁਰਮ,ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
7. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ ।
8. ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਸੈਕਟਰ-19, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
9. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ।
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ।

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ---- 2

11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟ੍ਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
12. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ, ਯੂ.ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
13. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
14. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
15. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗਗਦਥਪ,ਬਠਿੰਡਾ/ਲਹਿਰਾ ਮੁਹੱਬਤ ।
16. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ।
17. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਗਗਸਸਥਪ, ਰੋਪੜ ।
18. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਟੀ) ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਓਪਰੇਸ਼ਨ,ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਐਚ.ਆਰ.ਅਤੇ ਵਣਜ
19. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ) ।
20. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
21. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
22. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਬੀ-533,ਨਿਊ ਫਰੈਂਡਜ਼ ਕਲੋਨੀ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
23. ਭੌਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੁਲੈਕਟਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
24. ਰੈਜੀਡੈਂਟ ਆਡਿਟ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
25. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
26. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ./ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸ਼ਮਿਸ਼ਨ/ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼
27. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ।
28. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
29. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਪ੍ਰੀ-ਆਡਿਟ, ਫੀਲਡ ਅਤੇ ਥਰਮਲ ।
30. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ-1,2, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
31. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਈ.ਏ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
32. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਜ਼-1,2 ਅਤੇ 3, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
33. ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ, ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ।
34. ਸਕੱਤਰ/Ombudsman,ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਏਰੀਆ, ਫੇਜ਼-1, ਮੋਹਾਲੀ।
35. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ/ਕਿਰਤ ਤੇ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਿਰਤ ਤੇ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
36. ਸਕੱਤਰ,ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:-220-221, ਸੈਕਟਰ-34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੱਥੀ/ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ-1

ਸੀ.ਸੀ.

1. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਈ.ਟੀ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਰਕੂਲਰ ਨੂੰ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਕੋ ਕਾ:ਲਿਮ: ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:- **2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761** ਮਿਤੀ 29-6-11, ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆ ਆਦਿ ਨੂੰ:-

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੁਨਰਗਠਿਤ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰਡ/ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1-1-04 ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ 3/72/2003-3ਵਿਪਤਡ/7280, ਮਿਤੀ

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ---- 3

12-12-2006 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ/ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦੀ ਰਕਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ, ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ:

1) ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੋ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸੇਅਰ ਵੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

2) ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਜੋ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਤੁਰੰਤ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

3) ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੁਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਚਲੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿਚੋਂ ਕੱਟੀ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਿਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਮਿਲਾਣ ਕੀਤਾ

-ਸਹੀ-
(ਊਸ਼ਾ ਸਹਿਗਲ)
ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ(ਯੂ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:- ਨਪਸ/ਪੈਨਸ਼ਨ/2011-18574-710 ਮਿਤੀ 29-7-11, ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆ ਆਦਿ ਨੂੰ:-
ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:- 2/48/2007-2/6ਵਿਪਪਤ/761 ਮਿਤੀ 29-6-2011 ਰਾਹੀਂ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਿਸ਼ਾ ਅਧੀਨ ਲੰਬਤ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫ਼ਤਰ ਰਾਹੀਂ ਅਦਾਇਗੀ ਹਿਤ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ/ਅਸਤੀਫ਼ਾ/ਮੌਤ/ਪੁਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਸਮੇਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਵਾਊਚਰ ਨੰਬਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਾਰਨੀ (ਸਟੈਟਮੈਂਟ) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕੱਟੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਜਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ/ਅਸਤੀਫ਼ਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ/ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮ, ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ।

3. ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਭਰੀ ਗਈ ਨੌਮੀਨੇਸ਼ਨ ਸਮੇਤ ਕਲੇਮ ਕਰਤਾ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ ਅਤੇ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਨਾਲ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।

4. ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਕਵਰੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮਿਲਾਣ ਕੀਤਾ

-ਸਹੀ-
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੈਨਸ਼ਨ