

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

ਲੋਗੋ

ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ, 1975
ਜਿਲਦ - 1

ਭਾਗ - II

ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ,
ਪਟਿਆਲਾ।

ਤੱਤਾਂ ਦੀ ਸਾਰਨੀ

ਅੰਤਿਕਾ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਪੰਜਾਬ ਸਿ. ਸੇ. ਵਿ. ਜਿ.1, ਭਾ. II ਦੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰੀ ਅੰਤਿਕਾ ਦਾ ਹਵਾਲਾ	ਵਿਸ਼ਾ- ਵਸਤੂ	ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ	ਪੰਜਾਬ ਸਿ. ਸੇ. ਵਿ. ਜਿ.1, ਭਾ. II ਦੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰੀ ਨਿਯਮ ਦਾ ਹਵਾਲਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
1	2	3	4	5	6
1	1	ਸੰਖੇਪ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਆਰੰਭ ਭਾਰਤੀ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਨੁਛੇਦਾਂ ਤੋਂ ਸਾਰ, ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮਾਨ ਅਵਸਰ	1.3	1.1, 1.2 (ਅ) (1), (2), (3) ਅਤੇ 1.3	1 2 - 4
2	2	ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜੋ ਕਦੇ ਕਦਾਈਂ ਨੌਕਰੀ ਉਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹੜੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਉਤੇ ਹਟਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਸਿਵਾਏ ਛਾਂਟੀ ਦੇ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਉਦਯੋਗਿਕ ਵਿਵਾਦ ਐਕਟ, 1947 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।	1.4 (iv)	1.4 (iii)	5 - 6
3	7.	ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਰਹਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਵਿਨਿਯਮ 5.25 ਦਾ ਨੋਟ 3	ਵਿਨਿਯਮ 5.35 ਦਾ ਨੋਟ 4	7 - 8
4	10	ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਧਾਰਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਜਦੋਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਹੋਣ, ਨੂੰ ਸਫਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਭੱਤੇ ਦੇਣ ਨੂੰ ਸ਼ਾਸਤ ਕਰਦੇ ਵਿਨਿਯਮ।	6.2 (4), 13.2 (i) (ੳ) (3) ਅਤੇ 13.2 (i) (ਅ) (4)	ਵਿਨਿਯਮ 6.2 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ (i), 13.3 (1) (ੳ) (3) ਅਤੇ 13.3 (i) (ਅ) (4)	9 - 13
5	11	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਸੁਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰਤਾ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ	ਵਿਨਿਯਮ 8.3 ਦੇ ਨੋਟ, ਵਿਨਿ. 8.42	ਨਿਯਮ 8.33 ਦਾ ਨੋਟ, ਨਿਯਮ 8.48 (ੳ),	14 - 29

1	2	3	4	5	6
		ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਟਰੋਲਰ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਜਨਰਲ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਉਤੇ ਆਧਾਰਤ ਹਦਾਇਤਾਂ	ਅਤੇ 12.1 ਦੇ ਨੋਟ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 12.2	(2) ਦਾ ਨੋਟ, ਨਿਯਮ 8.50, ਨਿਯਮ 12.1 ਦਾ ਨੋਟ, ਵਿਨਿ. 12.2	
6	12	ਵਿਨਿਯਮ 8.18 ਅਧੀਨ ਡਾਕਟਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਤੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਛੁੱਟੀ, ਜ਼ਬਰੀ ਸੇਵਾ- ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਛੁੱਟੀ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਕਾਰਾ ਛੁੱਟੀ, ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.71 ਅਧੀਨ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ (extra ordinary leave) ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਅਥਾਰਟੀਆਂ), ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ- 1, ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.23 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਕਾਰਾ ਛੁੱਟੀ, ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਬਰੀ ਸੇਵਾ- ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਵਿਤ ਭਾਗ (ਸੈਕਸ਼ਨ) ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨਾਲ ਹੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਪੂਰਵ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਿੱਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਜ਼ਰੂਰ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇ।	8.23	8.23	30 - 31
7	16	ਠੇਕੇ ਉਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਡਲ ਸ਼ਰਤਾਂ	ਵਿਨਿਯਮ 8.44 ਦਾ ਨੋਟ	ਵਿਨਿਯਮ 8.57 ਦਾ ਨੋਟ	32 - 34

1	2	3	4	5	6
8	17	ਅਚਨਚੇਤੀ ਅਤੇ ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਨਿਯਮ	ਵਿਨਿਯਮ 8.48	ਵਿਨਿਯਮ 8.61	35 - 40
9	20	ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਗਿਆਨਕ, ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਂ ਸਮਰੂਪ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਸਿਖਿਆ (Instrinctions) ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੋਰਸਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤਿਰਿਕਤ (Additional) ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਨਿਯਮ	ਵਿਨਿਯਮ 8.52 ਦੇ ਨੋਟ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.59 ਦੇ ਨੋਟ	ਵਿਨਿਯਮ 8.85 ਦੇ ਨੋਟ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.126	41 - 62
10	20-ਓ	ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਵਿਦੇਸ਼ ਭੇਜੇ ਗਏ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (TERMS)	ਵਿਨਿਯਮ 6.2 ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਨੋਟ 5	ਵਿਨਿਯਮ 6.2 ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਨੋਟ 7	63 - 77

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

ਦਫਤਰੀ ਆਦੇਸ਼ ਨੰ: 235 / ਚੈਗੂ. 48

ਮਿਤੀ 30.6.1975

ਭਾਰਤੀ ਬਿਜਲੀ (ਸਪਲਾਈ) ਐਕਟ 1948 ਦੀ ਧਾਰਾ 79 (ੲ) ਦੁਆਰਾ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ - 1, ਭਾਗ - 1, 1972 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਵਿਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਰਥਾਤ : -

ਸੰਖੇਪ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਆਰੰਭ

1. 1) ਇਹਨਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ “ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ -1, ਭਾਗ - II, 1975” ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (2) ਇਹ ਵਿਨਿਯਮ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ

2. ਇਹ ਵਿਨਿਯਮ ਬੋਰਡ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜਿਹੜੇ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ -1, 1972 ਦੇ ਭਾਗ -1 ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਸਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
3. ਸ਼ਬਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਟਾ ਜੋ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਹਨ ਪਰੰਤੂ ਵਿਆਖਿਆ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਹੀ ਅਰਥ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ 1972, ਜਿਲਦ - 1, ਭਾਗ - 1 ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅੰਤਿਕਾ - 1

(ਵਿਨਿਯਮ 1.3 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਭਾਰਤੀ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਨੁਛੇਦਾਂ ਤੋਂ ਸਾਰ

ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮਾਨ ਅਵਸਰ

16. (1) ਰਾਜ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਾਰ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਨ ਅਵਸਰ ਹੋਣਗੇ।

(2) ਕੋਈ ਵੀ ਨਾਗਰਿਕ ਕੇਵਲ ਧਰਮ, ਜਿਨਸ, ਜਾਤ, ਨਸਲ, ਲਿੰਗ, ਜਨਮ ਸਥਾਨ, ਬੰਸ (descent), ਰਿਹਾਇਸ਼ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇੱਕ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਰਾਜ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਉਸ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵਿਤਕਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(3) ਇਸ ਅਨੁਛੇਦ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਗੱਲ ਪਾਰਲੀਮੈਂਟ ਨੂੰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਦਫਤਰ, ਜਾਂ ਸਥਾਨਿਕ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਤ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰਾਜ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਤ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਨਿਵਾਸ ਦੇ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਮੰਗ (requirement) ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਿਆਂ ਅਜਿਹਾ ਕਾਨੂੰਨ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਰੋਕ ਨਹੀਂ ਸਕੇਗੀ

(4) ਇਸ ਅਨੁਛੇਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਗਲ ਅਜਿਹੀ ਨਹੀਂ ਜੋ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਨਾਗਰਿਕਾਂ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਉਸ ਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਨਾ ਰੱਖਦੇ ਹੋਣ, ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਰਾਖਵੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਉਪਬੰਧ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਰੋਕੇਗੀ।

(5) ਇਸ ਅਨੁਛੇਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਗਲ ਅਜਿਹੀ ਨਹੀਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਮਲ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਵੇਗੀ ਜਿਹੜਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਧਰਮ ਜਾਂ ਸੰਪ੍ਰਦਾਇਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਦਧਾਰੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਰਮ ਨੂੰ ਮੰਨਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਖਾਸ ਸੰਪ੍ਰਦਾਇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸੰਘ (ਯੂਨੀਅਨ) ਜਾਂ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

309. ਇਸ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ, ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਉਚਿਤ ਅਧਿਨਿਯਮ (Acts) ਸੰਘ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਰ- ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਸਾਮੀਆਂ ਉੱਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਭਰਤੀ ਨੂੰ ਵਿਨਿਯਮਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਸੰਘ (ਯੂਨੀਅਨ) ਦੇ ਕਾਰ- ਵਿਹਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਹਦਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ (ਗਵਰਨਰ) ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਹ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਰ- ਵਿਹਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਸਾਮੀਆਂ ਉਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਵਿਨਿਯਮਿਤ ਕਰਦੇ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸ ਅਨੁਛੇਦ ਅਧੀਨ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਉਚਿਤ ਅਧਿਨਿਯਮ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਅਧੀਨ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਣਾਏ ਕੋਈ ਨਿਯਮ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਨਿਯਮ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

ਸੰਘ ਜਾਂ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਸੇਵਾ-ਅਵਧੀ (Tenure)

310. (1) ਇਸ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੁਆਰਾ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਤੋਂ ਸਿਵਾਏ, ਹਰ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਸੰਘ ਦੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੇਵਾ (defence service) ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਸਰਵ ਭਾਰਤੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਘ ਅਧੀਨ ਸੁਰੱਖਿਆ (defence) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਿਵਲ ਆਸਾਮੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਆਸਾਮੀ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਦੌਰਾਨ ਸੇਵਾ (office) ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜਾ ਰਾਜ ਦੀ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਰਾਜ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਸਿਵਲ ਆਸਾਮੀ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਦੀ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਦੌਰਾਨ ਸੇਵਾ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

(2) ਇਸ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕਿ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਸੰਘ ਜਾਂ ਰਾਜ ਅਧੀਨ ਸਿਵਲ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਧਾਰਨੀ ਹੈ ਉਹ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਦੌਰਾਨ ਆਫਿਸ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੋਈ ਮੁਆਇਦਾ ਜਿਸ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ, ਸੰਘ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਸਰਵ ਭਾਰਤੀ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਸੰਵਿਧਾਨ ਅਧੀਨ ਅਜਿਹੀ ਆਸਾਮੀ ਧਾਰਨ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਜੇਕਰ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਜਾਂ ਰਾਜਪਾਲ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਉਸਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਹ ਆਸਾਮੀ ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ, ਜੋ ਉਸ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕਿਸੇ ਦੁਰਆਚਰਣ ਨਾਲ ਨਾ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣ, ਕਰਕੇ ਉਸ ਆਸਾਮੀ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

ਸੰਘ ਜਾਂ ਰਾਜ ਅਧੀਨ ਸਿਵਲ ਹੈਸੀਅਤ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਬਰਖਾਸਤਗੀ, ਹਟਾਉਣਾ ਜਾਂ ਅਹੁਦਾ ਘਟਾਉਣਾ

311. (1) ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜਾ ਸੰਘ ਜਾਂ ਸਰਵ ਭਾਰਤੀ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਘ ਜਾਂ ਰਾਜ ਅਧੀਨ ਸਿਵਲ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਧਾਰਨੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਅਥਾਰਟੀ) ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤੋਂ ਮਾਤਹਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਬਰਖਾਸਤ ਜਾਂ ਹਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਬਰਖਾਸਤ ਜਾਂ ਹਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਘਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਸਿਵਾਏ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ (ਇਨਕੁਆਰੀ) ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਦੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦੋਸ਼ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੁਣਵਾਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਉਚਿਤ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਅਜਿਹੀ ਜਾਂਚ- ਪੜਤਾਲ ਮਗਰੋਂ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਜ਼ਾ ਉਸ ਨੂੰ ਲਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸ ਨੂੰ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਸਜ਼ਾ ਉਤੇ ਪ੍ਰਤਿਬੇਨਤੀ ਦੇਣ ਦਾ ਉਚਿਤ ਮੌਕਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਪਰੰਤੂ ਕੇਵਲ ਅਜਿਹੀ ਜਾਂਚ- ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉਤੇ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਇਹ ਖੰਡ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ : -

- (ੳ) ਜਦੋਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਵਿਹਾਰ/ ਆਚਰਣ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਉਸ ਨੂੰ ਫੌਜਦਾਰੀ ਜੁਰਮ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉਤੇ ਬਰਖਾਸਤ ਜਾਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾਂ ਅਹੁਦਾ ਘਟਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ; ਜਾਂ
- (ਅ) ਜਦੋਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ, ਹਟਾਉਣ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਅਹੁਦਾ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ (empowered) ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਇਹ ਤਸੱਲੀ ਹੋ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੁਝ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ, ਜੋ ਕਿ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ, ਅਜਿਹੀ ਜਾਂਚ- ਪੜਤਾਲ ਕਰਾਉਣੀ ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਮਲ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ; ਜਾਂ
- (ੲ) ਜਦੋਂ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਜਾਂ ਰਾਜਪਾਲ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਇਹ ਤਸੱਲੀ ਹੋ ਜਾਵੇ ਕਿ ਰਾਜ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਇਨਕੁਆਰੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਉਚਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

(3) ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਉਠਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਅਜਿਹੀ ਇਨਕੁਆਰੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਖੰਡ (2) ਵਿੱਚ ਉਲੇਖ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਮਲ ਯੋਗ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਹਟਾਉਣ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਵਿੱਚ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਉਸ ਉਤੇ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਮ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅੰਤਿਕਾ - 2

{ ਵਿਨਿਯਮ 1.4 (iv) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ }

ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜੋ ਕਦੇ ਕਦਾਈਂ ਨੌਕਰੀ ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿਹੜੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਉੱਤੇ ਹਟਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਸਿਵਾਏ ਛਾਂਟੀ ਦੇ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਉਦਯੋਗਿਕ ਵਿਵਾਦ ਐਕਟ, 1947 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ

(1) ਅਚੇਤ ਅਮਲਾ (Contingent Establishment)

(ਕਲਾਸ IV ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੈ)

1. ਰਸੋਈਆ (Cook)
2. ਖਲਾਸੀ
3. ਚੌਕੀਦਾਰ
4. ਭਿਸ਼ਤੀ
5. ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ
6. ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ - ਕਮ - ਚੌਕੀਦਾਰ
7. ਮਾਲਿਸ
8. ਡਾਕ ਰਨਰਜ਼
9. ਪਾਣੀ ਪਿਲਾਉਣ ਵਾਲਾ (ਵਾਟਰ ਮੈਨ)

(2) ਵਰਕ ਚਾਰਜ ਅਮਲਾ (Work Charged Establishment)

1. ਸ਼ਿਫਟ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
2. ਫੋਰਮੈਨ (ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ / ਮਕੈਨੀਕਲ / ਡਰਿਲਰ)
3. ਕੇਬਲ ਜੁਆਇੰਟਰ
4. ਸਹਾਇਕ ਫੋਰਮੈਨ (ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ / ਮਕੈਨੀਕਲ)
5. ਚਾਰਜ ਮੈਨ (ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ / ਮਕੈਨੀਕਲ)
6. ਸਰਵੇਖਕ (Surveyor)
7. ਡਰਾਈਵਰ (ਮੋਟਰ, ਲਾਰੀ ਜਾਂ ਟਰੈਕਟਰ)
8. ਮਿਸਤਰੀ (Mason)
9. ਨਮੂਨਾਕਾਰ (Pattern Maker)
10. ਸਹਾਇਕ ਬੁਆਇਲਰ ਓਪਰੇਟਰ
11. ਆਰਮੇਚਰ ਵਾਇੰਡਰ
12. ਪਲੰਬਰ
13. ਕਾਰਪੈਂਟਰ
14. ਪੇਂਟਰ
15. ਸਹਾਇਕ ਟਰਬਾਈਨ ਓਪਰੇਟਰ
16. ਰਾਜਗੀਰ (Brick layer)
17. ਸੈਨੇਟਰੀ (Sanitary) ਅਤੇ ਗੈਸ ਫਿਲਟਰ
18. ਖੂਹ ਦਾ ਬੋਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਚਟਾਨ ਵਿੱਚ ਛੇਕ ਕਰਨ ਵਾਲਾ (Well Borer or Rock Driller)

19. ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਾਟਰ ਵਰਕਸ (ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਭਰਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਪਦਧਾਰੀ 120-4- 160 /5 -
200 ਰੁ. ਦੇ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰਖੇਗਾ)
20. ਮਿਸਤਰੀ (ਅਰਥਵਰਕ, ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ)
21. ਲਾਈਨ ਮੈਨ
22. ਮਕੈਨੀਕਲ ਟੂਲ ਓਪਰੇਟਰ
23. ਟਰਨਰ
24. ਫਿੱਟਰ (ਮਕੈਨੀਕਲ, ਲੋਕੋ, ਕਰੇਨ ਅਤੇ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ)
25. ਵਾਇਰ ਮੈਨ
26. ਮਕੈਨੀਕਲ ਟੂਲ ਓਪਰੇਟਰ
27. ਲੁਹਾਰ (Blacksmith)
28. ਕਾਂਸੀ ਅਤੇ ਟੀਨਸਮਾਜ (Copper & Tinsmith)
29. ਸਾਂਚੇ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲਾ (Moulder)
30. ਪਾਈਪ ਜੁਆਇੰਟਰ
31. ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਓਪਰੇਟਰ
32. ਵੈਲਡਰ
33. ਹਥੋੜਾ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲਾ (ਹਥੋੜੀਆ)
34. ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ਨ
35. ਰੋਡ ਇੰਸਪੈਕਟਰ
36. ਸਹਾਇਕ ਲਾਈਨ ਮੈਨ
37. ਆਇਲ ਮੈਨ
38. ਸਹਾਇਕ ਪੰਪ ਡਰਾਈਵਰ
39. ਬਸ ਕੰਡਕਟਰ
40. ਵਰਕ ਮਿਸਤਰੀ
41. ਟਰਾਲੀ ਮੈਨ ਜਮਾਂਦਾਰ
42. ਰਸੋਈਆ (ਕੁਕ)
43. ਮਾਲਿਸ
44. ਹੈੱਡ ਸਵੀਪਰ
45. ਸਵਾਸਤਿਆ ਸਹਾਇਕ
46. ਕਲੀਨਰ
47. ਟ੍ਰੇਡਸਮੈਨ ਮੇਟ
48. ਟਰਾਲੀ ਮੈਨ
49. ਚੌਕੀਦਾਰ
50. ਕੁਲੀ
51. ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ (ਸਵੀਪਰ)
52. ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ - ਕਮ- ਚੌਕੀਦਾਰ
53. ਬੇਲਦਾਰ
54. ਕੋਲ ਮੈਨ
55. ਸੀਵਰ ਮੈਨ
56. ਬੇਅਰਰ -ਕਮ - ਚੌਕੀਦਾਰ

ਅੰਤਿਕਾ - 3

(ਵਿਨਿਯਮ 5.25 ਦੇ ਨੋਟ 3 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਰਹਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ : -

ਲੜੀ ਨੰ:	ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	2	3
1.	ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ।	ਕਿਰਾਇਆ ਰਹਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਪਾਵਰ ਕਲੋਨੀ ਨੰ: 1 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
2.	ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ ਦੇ ਉਸਾਰੀ ਕਾਰਜ ਉੱਤੇ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਅਮਲਾ	ਕਿਰਾਇਆ ਰਹਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਦਲੇ 10 % ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ।
3.	ਗੰਗੂਵਾਲ ਅਤੇ ਕੋਟਲਾ ਵਿਖੇ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਅਮਲਾ	ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਗਜ਼ਟੀ ਅਤੇ ਅਗਜ਼ਟੀ ਦੋਵੇਂ) ਦੇ ਵੇਤਨਾਂ (emoluments) ਦਾ ਪ੍ਰਚਲਤ 10 % ਦੀ ਬਜਾਏ 1.7.1959 ਤੋਂ 5 % ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4.	ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਅਤੇ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਰਹੱਦ ਦੀ ਬੈਲਟ ਦੀ 10 ਮੀਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੈਂਦੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ / ਕਸਬਿਆਂ / ਪਿੰਡਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਨ-ਸੰਖਿਆ ਕਿੰਨੀ ਵੀ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਕਰਮਚਾਰੀ।	ਕਿਰਾਇਆ ਰਹਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ (ਫਰਨੀਚਰ ਰਹਿਤ) ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ 7½ % ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ।
5.	ਨਿ. ਇੰ. ਦੇ ਰੈਂਕ ਸਹਿਤ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦੇ ਰੈਂਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੈਂਕ ਸਮੇਤ ਵਰਕ ਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ ਯੂ. ਬੀ. ਡੀ. ਸੀ. ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ।	ਕਿਰਾਇਆ ਰਹਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਬਦਲੇ 10% ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ।

6.	ਕਲਾਸ IV ਕਰਮਚਾਰੀ	ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ 'ਤੇ ਜਿਥੇ ਕੁਆਰਟਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ , ਤੈਨਾਤ ਕੀਤੇ ਹੱਕਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਰਹਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼।
7.	<p>(i) ਸ਼ਾਨਨ ਅਤੇ ਬਰੋਟ ਵਿਖੇ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਅਮਲਾ</p> <p>(ii) ਉਪਰੋਕਤ ਦਸੇ ਗਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ਾਨਨ ਅਤੇ ਬਰੋਟ ਵਿੱਖੇ ਤੈਨਾਤ ਹੋਰ ਅਮਲਾ</p>	<p>ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ 25 % ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਪਾਤਰ।</p> <p>ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਵੇਤਨ (emoluments) ਦਾ 5 % ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</p>

ਅੰਤਿਕਾ - 4

(ਵਿਨਿਯਮ 6.2 (4), 13.2 (i) (ੳ) (3) ਅਤੇ 13.2 (i) (ਅ) (4) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਧਾਰਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਜਦੋਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਹੋਣ, ਨੂੰ ਸਫਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਭੱਤੇ ਦੇਣ ਨੂੰ ਸ਼ਾਸਤ ਕਰਦੇ ਵਿਨਿਯਮ : -

1. ਇਹ ਵਿਨਿਯਮ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਉਹ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਸਫਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਭੱਤੇ ਦੇਣ ਨੂੰ ਸ਼ਾਸਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਸਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕੇਸਾਂ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਨੋਟ : - ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ, ਦਫਤਰੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧ ਵਜੋਂ ਜਾਂ ਸੈਲਾਨੀ (visitor) ਵਜੋਂ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਜਾਂ ਸੰਮੇਲਨ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀ ਪੈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਸਫਰੀ ਖਰਚਾ ਅਤੇ ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਭੱਤੇ ਦਾ ਕਲੇਮ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਸਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭਾਗ - 1 : ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ

2. ਨਿਮਨ ਵਿਨਿਯਮ 4 ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਇਹਨਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ : -

ਪਹਿਲਾ ਗ੍ਰੇਡ : ਉਹ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ 750/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਦੂਜਾ ਗ੍ਰੇਡ : ਉਹ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ 200/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਰੰਤੂ ਜੋ 750/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੀਜਾ ਗ੍ਰੇਡ: ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਕਲਾਸ IV ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)

ਨੋਟ : - ਇਸ ਵਿਨਿਯਮ ਵਿੱਚ 'ਤਨਖਾਹ' ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਤਨਖਾਹ (ਸਮੁੰਦਰੋਂ ਪਾਰ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।

3. ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਇਕ ਵਿਨਿਯਮ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ , ਉਸ ਗ੍ਰੇਡ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਨਿਯਮ 2 ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸ ਲਈ ਭੱਤੇ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. ਸਫਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ, ਗ੍ਰੇਟ ਬਰਤਾਨੀਆ ਅਤੇ ਉਤਰੀ ਆਇਰਲੈਂਡ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ : -

ਪਹਿਲਾ ਗ੍ਰੇਡ : ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ (ਸਮੁੰਦਰੋਂ ਪਾਰ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) 1100/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇ।

ਦੂਜਾ ਗ੍ਰੇਡ : ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ।

ਭਾਗ - II ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤਾ

5. ਵਿਨਿਯਮ 6 ਅਤੇ 7 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਇੰਗਲੈਂਡ (ਯੂ. ਕੇ.) ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਇੰਗਲੈਂਡ ਵਿੱਚ ਉਤਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਭਾਰਤ ਲਈ ਉਹ ਦੇਸ਼ ਛੱਡਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ : -

(1) **ਪਹਿਲਾ ਗ੍ਰੇਡ :** ਇਕ ਦਿਨ ਦਾ 23s. 6d.

(2) **ਦੂਜਾ ਗ੍ਰੇਡ :** ਇਕ ਦਿਨ ਦਾ 19s.

(3) **ਤੀਜਾ ਗ੍ਰੇਡ :** ਇਕ ਦਿਨ ਦਾ 16s. 6d.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਾਂ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਵਜੋਂ, ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇੰਗਲੈਂਡ (ਯੂ. ਕੇ.) ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਲਈ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਟਲ ਵਿਖੇ ਮੁਫਤ ਬਿਸਤਰਾ ਅਤੇ ਨਾਸ਼ਤੇ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕ੍ਰਮਵਾਰ 15s., 12s., ਜਾਂ 10s. 6d. ਪ੍ਰਤਿ ਦਿਨ ਦਾ ਭੱਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਾਦ ਵਾਲੇ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਭਾਰਤ ਦੇ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਯਾਪਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਇੰਗਲੈਂਡ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕੇ। ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ (ਯੂ. ਕੇ. ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਸਥਾਨ ਉਤੇ) ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਭਾਗ- IV ਅਧੀਨ ਠਹਿਰ/ ਪੜਾਅ ਭੱਤਾ ਲਵੇਗਾ।

6. ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਕੇ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਭਾਰਤ ਲਈ ਉਸ ਦੇ ਪ੍ਰਸਥਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

7. ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜੋ ਇਸ ਭਾਗ (section) ਅਧੀਨ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਭੱਤੇ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਤੋਂ ਦੂਰ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਅਵਸ਼ਕ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਭਾਗ - IV ਅਧੀਨ ਠਹਿਰ ਭੱਤਾ, ਜੇਕਰ ਉਸ ਦਾ ਲਾਭ ਮਿਲਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

8. ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਯੂ. ਕੇ. ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ 'ਤੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਵਿਨਿਯਮ 5 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਦਰਾਂ ਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਦਿਖਾ ਸਕੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਲਾ ਦੇਣ ਕਰਕੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਖਰਚਾ ਕਰਨਾ ਪਿਆ ਹੈ। ਹੈੱਡ- ਕੁਆਰਟਰ ਤੋਂ ਦੂਰ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਅਵਸ਼ਕ ਸਫਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਉਹ ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤੇ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਭਾਗ - IV ਅਧੀਨ ਠਹਿਰ ਭੱਤਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

9. ਵਿਨਿਯਮ 8 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਉਸ ਦੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਤੋਂ ਫਾਸਲੇ 'ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪੇਸ਼ੇ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਹੈ ਤਾਂ ਭਾਰਤ ਦਾ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ

ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਹੈਂਡ ਕੁਆਰਟਰ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਰੇਲਵੇ ਸਫਰ (ਜੇਕਰ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸੀਜ਼ਨ (season) ਟਿਕਟ ਦਰ 'ਤੇ) ਦੀ ਲਾਗਤ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕੋਰਸ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਿਨਿਯਮ 8 ਤਹਿਤ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤਾ ਦੇਣ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਮਹਿੰਗਾ ਨਹੀਂ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿ ਇਹ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਵਿੱਚ ਦਖਲ- ਅੰਦਾਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤਾ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਮਨਸ਼ਾ ਨਾਲ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਉਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਜਾਂ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਕਾਰ / ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਹਿਮਾਨ ਨਿਵਾਜ਼ੀ ਮਾਣ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਭਾਰਤ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦਾ ਕੋਈ ਇਰਾਦਾ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ ਤਾਂ ਇਹ ਭਾਰਤ ਲਈ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਭਾਗ -- III ਸਫਰੀ ਖਰਚੇ

10. ਸਫਰੀ ਖਰਚੇ ਜਦੋਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਵਾਸਤਵਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ : -

ਪਹਿਲਾ ਗ੍ਰੇਡ : ਪਹਿਲਾ ਦਰਜਾ ਰੇਲਵੇ ਜਾਂ ਸਟੀਮਰ ਕਿਰਾਇਆ।

ਦੂਜਾ ਗ੍ਰੇਡ : ਦੂਜਾ ਦਰਜਾ, ਜੇਕਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਵੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਤੀਜਾ ਦਰਜਾ।

ਤੀਜਾ ਗ੍ਰੇਡ : ਤੀਜਾ ਦਰਜਾ।

ਨੋਟ : - ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਬਹੁਤ ਹੀ ਕਿਫਾਇਤੀ ਮਾਰਗ ਅਪਨਾਉਣ ਅਤੇ ਵਾਪਸੀ, ਸਸਤਾ ਦਿਨ, ਟੂਰਿਸਟ, ਹਫਤਾ ਅੰਤ ਜਾਂ ਸੈਰ- ਸਪਾਟਾ ਟਿਕਟ ਜਦੋਂ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਬਚਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਇਹ ਪਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਫਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੀ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਕਈ ਮੌਕਿਆਂ ਉੱਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਸੀਜ਼ਨ ਟਿਕਟ ਜੇਕਰ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਾਪਸੀ ਟਿਕਟ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਕਿਫਾਇਤੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਹੀ ਲਈ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਕਾਨਫਰੰਸ, ਕਮੇਟੀਆਂ ਆਦਿ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ (ਡੈਲੀਗੇਟਸ) ਨੂੰ ਕਾਨਫਰੰਸ, ਕਮੇਟੀ ਆਦਿ ਦੀਆਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸੇ ਰੇਲ ਅਤੇ ਸਟੀਮਰ ਕਿਰਾਏ ਦੀਆਂ ਰਿਆਇਤਾਂ ਵਰਤਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੋਟਰ ਕਾਰਾਂ ਜਾਂ ਇਵੇਂ ਹੀ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਸਫਰ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉੱਤੇ ਮੀਲ (mileage) ਭੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

11. ਕਰਾਸ ਚੈਨਲ ਮਾਰਗਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਦੂਜਾ ਗ੍ਰੇਡ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਫਸਟ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਤੀਜਾ ਗ੍ਰੇਡ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੈਕੰਡ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਸਫਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

12. ਕੇਵਲ ਵਾਪਸੀ ਟਿਕਟ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੀ ਹੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ।

13. (i) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਹੋਰਵੇਂ ਹਦਾਇਤ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਨੂੰ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਲੈ ਜਾਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਘਰ ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਵਿੱਚਕਾਰ ਸਫਰ (ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਅਖੀਰਲੇ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ) ਦੀ ਲਾਗਤ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ii) ਕਿਸੇ ਸ਼ੰਕਾ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਦਾ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਕਿਹੜਾ ਹੈ।

14. ਵਿਨਿਯਮ 15 ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਵੱਸ਼ਕ ਅਚਨਚੇਤ (incidental) ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਟੈਕਸੀ ਤੇ ਕਾਰ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ, ਮੋਟਰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ ਆਦਿ, ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੌਣ ਬਰਥਾਂ (sleeping berths) ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਾਰ ਵਿੱਚ ਸੀਟਾਂ ਦੀ ਵਾਧੂ ਲਾਗਤ ਦੀ ਅਮਰੀਕਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕਿਧਰੇ ਵੀ ਭਾਰਤ ਦੇ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

15. ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜੋ ਦੂਜਾ ਦਰਜਾ (ਸੈਕੰਡ ਕਲਾਸ) ਮਾਰਗ ਅਧਿਕਾਰ (passages) ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਇੰਗਲੈਂਡ (ਯੂ. ਕੇ.) ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਹਾਜ਼ ਚੜ੍ਹਨ ਦੀ ਬੰਦਰਗਾਹ ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਘਰ ਤੱਕ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਉਲਟ ਸਫਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਨਿਯਮ 14 ਅਧੀਨ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਨਿਮਨ ਭੱਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ ਅਰਥਾਤ : -

(i) ਹਰੇਕ ਸਫਰ ਲਈ 15s. ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਕੱਲੇ ਸਫਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ

(ii) ਹਰੇਕ ਸਫਰ ਲਈ 1 £, ਜੇਕਰ ਉਸ ਨਾਲ ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਵੀ ਹੋਵੇ।

16. ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਜਾਂ ਤੋਂ ਓਵਰਲੈਂਡ (overland) ਰੂਟ ਦੁਆਰਾ ਸਫਰ ਕਰਨ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸਫਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ (in addition to) ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਇੰਗਲੈਂਡ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਜਹਾਜ਼ ਚੜ੍ਹਨ (embarkation) ਲਈ ਜਾਂ ਉਤਰਨ ਦੇ ਮਹਾਂਦੀਪ ਦੀ ਬੰਦਰਗਾਹ ਵਿਚਕਾਰ ਸਫਰ ਲਈ ਸਫਰੀ ਭੱਤੇ ਵਜੋਂ 1 ਪੌਂਡ ਦੀ ਸੰਮਿਲਤ ਰਕਮ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਭਾਗ - IV ਠਹਿਰ ਭੱਤਾ

17. ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਹੋਵੇ, ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਸਫਰ ਕਰਦਿਆਂ, ਜਦੋਂ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਤੋਂ ਦੂਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਭਾਗ III ਅਧੀਨ ਸਫਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਇਕੱ ਜਿਹੇ ਰੁਤਬੇ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਠਹਿਰ ਭੱਤਾ ਵੀ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਦਰ ਜਦੋਂ ਘਰ ਜਾਂ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਤੋਂ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਤਾਂ ਗੁਜ਼ਰ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਲਾਗਤ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਸਗੋਂ ਅਜਿਹੀ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਾਹੀਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੇਵਲ ਵਾਧੂ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਮਨਸ਼ੋ ਲਈ ਹਨ।

18. ਜਦੋਂਸ ਰਕਾਰੀ / ਬੋਰਡ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ ਸਲੀਪਿੰਗ ਕਾਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ (sleeping car accomodation) ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੀ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਵਿਨਿਯਮ 17 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਚਿਤ ਦਰਾਂ ਦਾ ਕੇਵਲ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਹੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

19. ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਥਾਨਾਂ ਲਈ ਵਿਨਿਯਮ 17 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਰ ਵਿਨਿਯਮ 5 ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਕਿਸੇ ਇਕ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਉਹ ਕਾਮਨ ਵੈਲਥ ਅੰਤਰ- ਰਾਜੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਆਦਿ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

20. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਲਈ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਖਾਤਰਦਾਰੀ ਰਾਜ / ਬੋਰਡ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਥੇ ਗੁਜ਼ਰ (subsistence) ਹੋਰਵੇਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਬੋਰਡਸ਼ਿਪ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਠਹਿਰ ਭੱਤਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ।

21. ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਜਾਂ ਸੰਮੇਲਨ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦੌਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਦੌਰੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਨਿਯਮ ਅਧੀਨ ਮਿਲਣਯੋਗ ਜਾਂ ਤਾਂ ਭੱਤੇ ਜਾਂ ਸਫਰੀ ਖਰਚੇ ਲਵੇਗਾ ਜਾਂ ਦੋਹੇ ਲਈ ਕਾਨਫਰੰਸ ਜਾਂ ਸੰਮੇਲਨ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਖਰਚਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਜਿਹੜਾ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਲਵੇਗਾ।

ਅੰਤਿਕਾ -- 5

(ਵਿਨਿਯਮ 8.3 ਦੇ ਨੋਟ, ਵਿਨਿਯਮ 8.42 ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 12.1 ਦੇ ਨੋਟ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 12.2 ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੇਖਾ- ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਸੁਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰਤਾ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਟਰੋਲਰ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਜਨਰਲ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਉਤੇ ਆਧਾਰਤ ਹਦਾਇਤਾਂ (ਪੰਜਾਬ ਸਿ. ਸੇ. ਵਿ. ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ -II ਦੀ ਅੰਤਿਕਾ II ਰਾਹੀਂ)

ਮਿਲਣਯੋਗਤਾ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

- 1. ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ :** ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਕੇਵਲ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੀ ਮਿਲਣਯੋਗਤਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 2. ਅਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ :** ਅਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਤਾਂ ਭਾਗ 16 ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਛੁੱਟੀ ਲੇਖੇ ਨੂੰ ਵਾਚਣ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਇਸ ਪ੍ਰਤਿ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਲੇਖੇ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਹੋਵੇ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਪੜ੍ਹਾਈ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁ. ਲੇ. ਅ. ਤੋਂ ਮਿਲਣਯੋਗਤਾ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 3. ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ 'ਤੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ :** ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਉਤੇ ਹੋਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਜਦ ਤੱਕ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਲਣਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਤਸਦੀਕ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਦੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਛੁੱਟੀ ਲੇਖਾ ਉਧਾਰ-ਲੇਵਾ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ

- 4. ਅਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ :** ਅਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜੋ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਸਿਵਾਏ ਉਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਉਤੇ ਅਤੇ ਬਾਦ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5. ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ :** ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ ਹੋਰਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕਾਲੇਮਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਕਢਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

- ਨੋਟ :** - ਇੱਕ ਕਾਇਮ- ਮੁਕਾਮ ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜੋ ਅਗਜ਼ਟੀ ਆਸਾਮੀ ਉਤੇ ਕ੍ਰਿਆਸ਼ੀਲ (active) ਜਾਂ ਮੁਅਤਲ (suspended) ਲੀਅਨ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਲਈ

ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਧਾਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਮੰਤਵਾਂ (ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ, ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਵਾਧਾ ਲੈਣ ਆਦਿ) ਵਾਸਤੇ ਆਪਣਾ ਗਜ਼ਟੀ ਰੁਤਬਾ ਕਾਇਮ ਰੱਖੇਗਾ ਪਰੰਤੂ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਫਸਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਸੰਭਾਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ। ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ, ਜਿਥੇ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੱਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਹੋਵੇ, ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਕਾਫੀ ਸਮਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੱਥ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਬਾਦ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਉਹ ਆਵੱਸ਼ਕ ਪਰਿਣਾਮੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾ ਸਕੇ।

6. ਜੇਕਰ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਫਤਰ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਵੇਤਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਉਹ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ।

7. ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰ ਪੇਸ਼ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਿਸੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਵਿਖਿਆਤ (well known) ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰਤ ਜਿਊਂਦੇ ਹੋਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਏਜੰਟ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣਾ ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਏਜੰਟ, ਚਾਹੇ ਉਸ ਕੋਲ ਮੁਖਤਿਆਰ ਨਾਮਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਜੀਵਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਅਧਿਕ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦਾ ਬਾਂਡ ਭਰੇਗਾ। ਜੀਵਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ (periodically) 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਬਾਂਡ ਜੀਵਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਿਤ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਮੱਧਕਾਲੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

8. ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰੇ 5 ਤੋਂ 7 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਉਨ੍ਹਾਂ ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਉਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਆਪਣੀ ਛੁੱਟੀ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਬਿਤਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਰੁਪਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ।

- ਨੋਟ : - ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਜੋ ਆਪਣੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਰੁਪਿਆ ਦਰ 'ਤੇ ਲੈਂਦੇ ਹਨ, ਤੋਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਥਾਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸੇਵਾ-ਨਿਵਿਰਤੀ ਪੂਰਵ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ

9. ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਤੋਂ ਪੂਰਵ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀ (refused leave) ਜਾਂ ਸੇਵਾਂਤਕ ਛੁੱਟੀ (terminal leave) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਣ ਉਤੇ ਉਸ ਦੇ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਿਸ ਲਈ ਉਸ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਲਈ ਹੈ, ਉਸ ਨੇ ਬੋਰਡ / ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਫੰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਨਿਯੋਜਕ ਅਧੀਨ ਮੁੜ- ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ (re- employed) ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਅਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਡਰਾਇੰਗ ਅਫਸਰ (drawing officers) ਦੁਆਰਾ ਜਿਸ ਬਿਲ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਮੁੜ ਮੁਲਾਜ਼ਤ ਸਬੰਧੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਹੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਛੁੱਟੀ (LEAVE OUT OF INDIA)

10. **ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਯਾਦ ਪੱਤਰ :** ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ (guidance) ਲਈ ਮੁੱ. ਲੇ. ਅ. ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਰ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ, ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਉਸ ਨੂੰ ਅਪਿਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਯਾਦ ਪੱਤਰ (ਸੈਮੋਰੈਂਡਮ) ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

11. (ੳ) **ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ :** ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜੋ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਲੈਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁੱ. ਲੇ. ਅ. ਦੁਆਰਾ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਯੂ. ਕੇ. ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਦੇ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਭਾਰਤੀ ਐਮਬੈਸੀ (ਹੋਰਨਾ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਆਦਿ), ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਤੋਂ ਉਹ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕੇ। ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਯੂ. ਕੇ. ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਦੇ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਭਾਰਤੀ ਐਮਬੈਸੀ ਆਦਿ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

(ਅ) ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਇਕ ਵੱਖਰਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵੀ ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਬਿਤਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

12. ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਲੈਣ ਦੀ ਹੱਕਦਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁੱ. ਲੇ. ਅ. ਵਲੋਂ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰਵੇਂ ਅਪਿਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਲਈ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕੇ।

13. ਫਾਰਗ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਗੁਜ਼ਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ ਉਸ ਵੰਡ-ਵੰਡਾਈ ਅਫਸਰ (Disbursing Officer) ਰਾਹੀਂ ਬਕਾਇਆਂ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਭਾਰਤ ਛੱਡਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰਵਾਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਏ. ਜੀ. ਸੀ. ਆਰ., ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਪਤੇ ਉਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਲਈ ਉਸ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਏਗਾ।

14. **ਸੋਧਿਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ :** ਜੇਕਰ ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੂੰ ਸੋਧਣਾ ਅਵੱਸ਼ਕ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸੋਧ ਸੰਖੇਪ ਸ਼ੁੱਧੀ- ਪੱਤਰ (corrigendum) ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਿਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੇਵਲ ਖਾਸ ਮੱਦ ਜਾਂ ਮੱਦਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਅਦਲਾ- ਬਦਲੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਵਿਖਾਈ ਦੇ ਸਕੇ / ਸਕਣ। ਇਹ ਸ਼ੁੱਧੀ ਪੱਤਰ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋ ਸਕੇ ਮੁ. ਲੇ. ਅ. ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਮੂਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਏ. ਜੀ. ਸੀ. ਆਰ. ਰਾਹੀਂ ਜਿਥੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ- ਮੱਦ (ਆਈਟਮ) ਨੰ: 11 (ੳ) ਅਨੁਸਾਰ) ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਹਰੇਕ ਸੋਧਿਆ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਚਾਹੇ ਉਹ ਮੂਲ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਡੁਬਲੀਕੇਟ, ਉਤੇ “ਸੋਧਿਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ” ਅੰਕਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

15. **ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਵਾਪਸੀ** : ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਗਿਆ ਸੀ, ਭਾਰਤ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਉਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਐਲ. ਪੀ. ਸੀ.) ਦੀ ਆਪਣੀ ਕਾਪੀ ਮੁੱ. ਲੇ. ਅ. ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।

16. ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲੇਖਾ ਫਾਰਮ 1- ਓ ਅਤੇ 2- ਓ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਰਵਿਸ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ

17. ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਛੋਟਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉਸ ਦੀ ਦਫਤਰੀ ਕੈਰੀਅਰ (career) ਦੇ ਸਾਰੇ ਤੱਥਾਂ ਜੋ ਤਨਖਾਹ, ਪਦ-ਉਨਤੀ (ਤਰੱਕੀ), ਛੁੱਟੀ, ਪੈਨਸ਼ਨ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਜੁਆਇਨਿੰਗ, ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦੇਣ ਜਾਂ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਰੋਕਣ, ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਗ੍ਰੇਡ ਦੇਣ, ਨਿਪੁੰਨਤਾ ਰੋਕ ਪਾਰ ਕਰਨ, ਤਨਖਾਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ, ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ, ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ, ਬਦਲੀ, ਮੁਅੱਤਲੀ ਜਾਂ ਸਰਵਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ, ਨੌਕਰੀ ਉਤੇ ਮੁੜ ਬਹਾਲੀ, ਅਸਤੀਫਾ, ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲੀ (termination) ਇਸ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ, ਜ਼ਬਰੀ ਅਤੇ ਇਛੁੱਕ ਸੇਵਾ- ਨਿਵਿਰਤੀ, ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣਾ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ (dismissal) , ਅਹੁਦਾ ਪਰਤਾਉਣਾ (reversion) ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਘਟਾਉਣਾ (reduction) ਸੰਬੰਧ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਅਰਥਾਤ ਕਿ ਕੀ ਘਟੋਤੀ (ਰੀਡਕਸ਼ਨ) ਅਕੁਸ਼ਲਤਾ ਜਾਂ ਅਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਧਾਰਨ ਕੀਤੀ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਹੈ, ਵੱਧ ਵਰ੍ਹੇ (superannuation) ਉਪਰ ਸੇਵਾ- ਨਿਵਿਰਤੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ, ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

18. ਸੇਵਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਬਦਲੀ ਕਰਨ ਦੇ ਤੱਥ, ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਮਿਲਣਯੋਗ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ ਜਾਣ, ਨੋਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਮੁੜ- ਬਦਲੀ ਕਰਨ ਉਤੇ, ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵੇਰਵੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਤੱਥ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਸੇਵਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਨੋਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਫਾਰਮ - 1

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵੇਰਵਾ (Bio Data)

1. ਪੂਰਾ ਨਾਂ (ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ) ਸ਼੍ਰੀ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ, ਕੁਮਾਰੀ
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ
3. ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ
4. ਕੌਮੀਅਤਾ (ਜੇਕਰ ਭਾਰਤ ਦਾ ਨਾਗਰਿਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਾਤਰਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਾ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ)
5. ਕੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ / ਕਬੀਲੇ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੈ
6. ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਈਸਵੀ ਸੰਨ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਸਾਕਾ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਅਤੇ ਅੰਕੜਿਆਂ ਦੋਹਾਂ ਵਿੱਚ)
7. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ
(ੳ) ਪਹਿਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋ
(ਅ) ਬਾਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ
8. ਪੇਸ਼ਾਵਰਾਨਾ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਨੰ: 7 ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਨਹੀਂ ਆਈਆਂ
9. ਨਾਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਕੱਦ (ਬਿਨਾਂ ਜੁਤਿਆਂ ਤੋਂ)
10. ਨਿੱਜੀ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਨਿਸ਼ਾਨ
11. ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ
12. ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਖੱਬੇ ਹੱਥ ਦੇ ਅੰਗੂਠੇ ਦੀ ਛਾਪ (ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ)
13. ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ (ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ)

ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ

* ਤੈਨਾਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਨੋਟ :- ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ 10 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਹੋ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਉਸ ਦੀ ਨਵੀਂ ਫੋਟੋ ਲਾਈ ਜਾਵੇ।

II ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕੀਕਰਣ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ	ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫਸਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ
1.	2.	3.	4.
1.	ਡਾਕਟਰੀ ਮੁਆਇਨਾ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਡਾਕਟਰੀ ਮੁਆਇਨਾ ਨੂੰਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਫਿਟ ਪਾਇਆ ਗਿਆ। ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬੁਕ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।	
2.	ਚਾਲ ਚਲਨ (character) ਅਤੇ ਪੂਰਵ ਵਿਹਾਰ (antecedent)	ਉਸ ਦਾ ਚਾਲ ਚਲਨ ਅਤੇ ਪੂਰਵ ਵਿਹਾਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ:ਰਾਹੀਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਭਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।	
3.	ਸੰਵਿਧਾਨ ਪ੍ਰਤਿ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ (Allegiance to the constitution)	ਉਸ ਨੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਪ੍ਰਤਿ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ / ਨਿਸ਼ਚੇ ਦੀ ਸਹੁੰ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ:ਰਾਹੀਂ ਚੁੱਕੀ ਹੈ।	
4.	ਭੇਦ ਗੁਪਤ ਰੱਖਣ ਦੀ ਸਹੁੰ	ਉਸ ਨੇ ਭਾਰਤੀ ਦਫਤਰੀ ਰਾਜ ਐਕਟ, 1923 ਅਤੇ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਕਰਮਚਾਰੀ (ਆਚਰਣ) ਵਿਨਿਯਮ, 1971 ਪੜ੍ਹਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਉਸਨੇ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ:ਰਾਹੀਂ ਰਾਜ ਰੱਖਣ ਦੀ ਸਹੁੰ ਚੁੱਕੀ ਹੈ।	
5.	ਵਿਵਾਹਿਕ ਰੁਤਬਾ (marital status)	ਉਸ ਨੇ ਦੋ ਵਿਆਹ ਨਾ ਕਰਵਾਏ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣਾ ਐਲਾਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਿਤ ਐਲਾਨ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ:ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	
1.	2.	3.	4.

6.	ਘਰ ਦੇ ਸ਼ਹਿਰ (home town) ਸਬੰਧੀ ਐਲਾਨ	ਉਸ ਨੇ ਘਰ ਦੇ ਸ਼ਹਿਰ (home town) ਬਾਰੇ ਐਲਾਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ:ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	
7.	ਭਾਗ- 1 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਤਸਦੀਕੀਕਰਣ (verification)	ਭਾਗ- 1 ਬਾਇਓ ਡੈਟੇ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 5-8 ਵਿਰੁੱਧ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕੀ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਜਾਇਜ਼ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕੀ ਕਾਪੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ:ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।	
8.	*(ੳ) ਜਨਰਲ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਨੰ: (ਅ) ਜੀ. ਪੀ. ਐਫ. ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ 1. 2. 3. ਉਸ ਨੇ ਜਨਰਲ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਵਾਸਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਫਾਈਲ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਨੋਟਿਸ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਜੀ. ਪੀ. ਫੰਡ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਦਰਸਾਈਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	
9.	ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	ਉਸ ਨੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ:ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	

* ਜਦੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਿਆ ਜਨਰਲ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਦਾ ਨੰਬਰ ਬਦਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬਦਲਿਆ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਬਦਲਣ ਲਈ ਆਥਾਰਟੀ ਵੀ ਇਥੇ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

10.	ਮ੍ਰਿਤੂ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ, ਗਰੈਚੂਇਟੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ	ਉਸ ਨੇ ਮ੍ਰਿਤੂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਗਰੈਚੂਇਟੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਗੀ ਫਾਈਲ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟ ਫਾਈਲ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ:ਵਿੱਚ ਰਾਹੀਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿਰੁਧ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। 1. 2. 3.	
-----	---	---	--

III ਪਿਛਲੀ ਯੋਗਤਾ- ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ

(Previous Qualifying Service and Foreign Service)

(ੳ) ਪਿਛਲੀ ਯੋਗਤਾ- ਪ੍ਰਾਪਤ (Qualifying) ਸੇਵਾ

ਸਮਾਂਤੋਂਤੱਕ	ਧਾਰਨ ਕੀਤੀ ਆਸਾਮੀ	ਮੰਤਵ ਜਿਸ ਲਈ ਇਹ ਇਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ	ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫਸਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ
1	2	3	4

(ਅ) ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਰਵਿਸ

ਸਮਾਂਤੋਂਤੱਕ	ਧਾਰਨ ਕੀਤੀ ਆਸਾਮੀ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਨਿਯੋਜਕ ਦਾ ਨਾਂ	ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹਨ	ਵਾਸਤਵ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀ ਰਕਮ
1	2	3	4

IV ਸੇਵਾ ਦਾ ਬਿਰਤਾਂਤ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕੀਕਰਨ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਮੇਂ		ਤਨਖਾਹ
	ਘੰਟੇ	ਤੱਕ	
1	2	3	
4	ਆਸਾਮੀ, ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਕੇਲ ਅਤੇ ਦਫਤਰ (ਸਟੇਸ਼ਨ ਸਹਿਤ)		
5	ਮੂਲ (substantive)		
6	ਕਾਇਮ- ਮੁਕਾਮੀ		
7	4-6 ਖਾਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਾਕਿਆ (ਹਦਾਇਤਾਂ 10 ਰਾਹੀਂ)		
8	ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ) ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ		
9	ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ) ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ		
10	ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ		
11	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ		

ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਸਾਂਭ - ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

ਭਾਗ - 1

1. ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਧੀ ਪੂਰਵਕ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਵਧੇ ਅਤੇ ਅਦਲਾ- ਬਦਲੀਆਂ ਵੀ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
2. ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਖੱਬੇ ਹੱਥ ਦੇ ਅੰਗੂਠੇ ਦੀ ਛਾਪ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਫਸਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ / ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

ਭਾਗ - II

3. ਪਹਿਲੇ ਸਤ (7) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਤਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪੜਾਵਾਂ (stages) 'ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਭੇਦ ਗੁਪਤ ਰੱਖਣ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦ- 4 ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਭਾਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਾਜ (secrets) ਐਕਟ, 1923 ਅਤੇ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਕਰਮਚਾਰੀ (ਆਚਰਣ) ਵਿਨਿਯਮ, 1971 ਦੀਆਂ ਦੋਵਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਰਸਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਵਸਤੂ (contents) ਨੋਟ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

4. ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਚੋਣ (options) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਨ, ਜੇਕਰ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ, ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ, ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

5. ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟਿਸਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਨਰਲ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ, ਮ੍ਰਿਤੂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ- ਨਿਵਿਰਤੀ ਗਰੈਚੁਇਟੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਅਤੇ ਭਰੋਸਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਇਕ ਫੋਲਡਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਦਾ ਟਾਈਟਲ .“..... ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਜਿਲਦ- II” ਅੰਕਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਭਾਗ - III - ਓ

6. ਇਹ ਭਾਗ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਉਦੋਂ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜਦੋਂ ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਫਰਜ਼ੀ, ਅਨੁਸੰਗੀ ਸਬੂਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉਤੇ ਮੰਨੇ /ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।

6-ਓ. ਇਸ ਖਾਨੇ (ਕਾਲਮ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਵਿਧੀ ਪੂਰਵਕ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

6-ਅ ਉਹ ਮੰਤਵ, ਜਿਸ ਲਈ ਪਿਛਲੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਯੋਗਤਾ- ਪ੍ਰਾਪਤੀ (Qualifying) ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਮਿਸਾਲ ਵਜੋਂ ਛੁੱਟੀ, ਤਨਖਾਹ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਆਦਿ।

ਭਾਗ - III -ਅ

7. ਖਾਨਾ 1, 3 ਅਤੇ 4 ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਨਿਯੋਜਕ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
8. ਖਾਨਾ 2 ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
9. ਖਾਨਾ 4 ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਸੰਖਿਪਤ ਅਰਥਾਤ “ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਨਿਯੋਜਕ” ਜਾਂ “ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ” ਜਿਵੇਂ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ, ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭਾਗ - IV

10. ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਮੁੱਢਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਮਗਰੋਂ ਆਸਾਮੀ, ਦਫਤਰ, ਸਟੇਸ਼ਨ, ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਸਕੇਲ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵਾਪਰਨ ਵਾਲੇ ਵਾਕਿਆਂ (events) ਮਗਰੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅਜਿਹੇ ਵਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਤਰੱਕੀ, ਪਰਤਾਉਣਾ (reversion), ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ, ਬਦਲੀ (ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਉਤੇ ਬਦਲੀ ਸਹਿਤ), ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ, ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।
11. ਪੱਕਾ ਕਰਣ, ਅਰਧ ਪੱਕਾ ਕਰਣ ਅਤੇ ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਸਬੰਧੀ ਇੰਦਰਾਜ ਲਾਲ ਸਿਆਹੀ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
12. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਇੰਦਰਾਜ ਸਬੰਧੀ ਖਾਨਾ 3 ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਅਗਲੇ ਇੰਦਰਾਜ ਦੇ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਦੂਜੀ ਅਤੇ ਬਾਦ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਖਾਨਾ 4 ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਤਾਂ ਭਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਆਸਾਮੀ, ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਸਕੇਲ, ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਸਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਵੇ।
14. ਖਾਨਾ 5 ਅਤੇ 6 ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅੰਗ (components) ਵੱਖਰੇ ਵੱਖਰੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ “ $[(250+ 50) (SP) + 80 (P. P.)]$ ” ਦਿਖਾਏ ਜਾਣਗੇ।
15. ਖਾਨਾ ਨੰ: 7 ਸਬੰਧੀ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਅਗਲਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਬਾਰੇ ਵੀ ਦਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

16. ਖਾਨਾ ਨੰ: 8 ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਫਸਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਜੋ ਉਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਦੇ ਖਾਨਾ ਨੰ: 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਖਾਨਾ ਨੰ: 3 ਦੇ ਪੂਰਵ-ਵਰਤੀ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਅਣ-ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤਾ ਅੰਤਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

17. ਸਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਫਤਰ / ਮੁ. ਲੇ. ਅ. ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਦਲਣ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਘਟਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਪਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਖਾਨਾ 2-7 ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁ. ਸੇ. ਵਿਨਿਯਮ, 1972, ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ-1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 12.3 ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਖਾਨਾ ਨੰ: 9 ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਤਸਦੀਕੀ ਅਫਸਰ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: ਜੋ ਉਸ ਨੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਜਿਸ ਤੋਂ ਉਸ ਨੇ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਵੀ ਦਰਸਾਏਗਾ। ਉਹ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਚਲਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਹਿਲੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਪਿਛਲਾ ਇੰਦਰਾਜ਼, ਜੋ ਪਿਛਲੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: ਵਿੱਚਕਾਰ ਕੋਈ ਅੰਤਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।

18. ਜੇਕਰ ਨਾ ਟਾਲਣ ਯੋਗ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦਿਖਾਈ ਜਾਣੀ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਖਾਨਾ ਨੰ: 10 ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਲਏ ਜਾਣੇ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸਾਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਕੇ ਉਸਦੀ ਵਾਪਸੀ ਰਸੀਦ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉਤੇ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਜਿਲਦ- II ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।

19. ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ (increments) ਰੋਕਣ, ਨਿਪੁੰਨਤਾ ਰੋਕ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਰਗੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਖਾਨਾ 1-5 ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀਆਂ ਨੂੰ ਖਾਨਾ ਨੰ: 11 ਵਿੱਚ ਸੰਖਿਪਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅੰਤਿਕਾ

ਸ਼੍ਰੀ.....(ਨਾਂ).....ਦੁਆਰਾ

ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ(ਅਹਦਾ ਅਤੇ ਦਫਤਰ).....ਦਫਤਰ

ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਦਾ ਸਾਰ :

ਪੈਨਸ਼ਨ / ਮ੍ਰਿਤੂ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਗਰੈਚੁਇਟੀ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਜੋਂ ਕੁਆਲੀਫਾਇੰਗ (qualifying) ਸਮਾਂ			ਸਮਾਂ, ਜੋ ਸੇਵਾ ਵਜੋਂ ਕੁਆਲੀਫਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਕਾਰਨ			
ਤੋਂ (ਮਿਤੀ)	ਤੱਕ (ਮਿਤੀ)	ਸਮਾਂ (period)	ਤੋਂ	ਤੱਕ (ਮਿਤੀ)	ਸਮਾਂ	ਕਾਰਨ
1	2	3	4	5	6	7

ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮੈਂ ਇਸ ਨਾਲਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਦਾ ਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਰਸੀਦ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਹੀ ਮੰਨਦਾ ਹਾਂ / ਨਿਮਨ ਦਰਸਾਏ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।

ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਛੁੱਟੀ ਲੇਖੇ ਦਾ ਫਾਰਮ
ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਸਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ

ਫਾਰਮ 1 - ਓ

ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਨਿਰੰਤਰ ਸੇਵਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ
 ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ਜ਼ਬਰੀ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ									ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ				
ਛਿਊਟੀ			ਛੁੱਟੀ	ਛੁੱਟੀ	ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ			ਬਕਾਇਆ	ਸੇਵਾ ਦੀ ਮਿਆਦ			ਕਮਾਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ (ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ)	ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਛੁੱਟੀ (ਖਾਨਾ 26+13)
ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕਮਾਈ ਗਈ (ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ)	ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ (ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ) ਖਾਨਾਂ 9+4, ਉਚਿਤ ਸੀਮਾ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੇ	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਉਤੇ (ਖਾਨਾ 5-8)	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਸੇਵਾ ਦੇ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਤੇ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਛੁੱਟੀ																
ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ				ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ				ਕੁੱਲ		ਬਕਾਇਆ		ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ				
ਨਿਜੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਜਾਂ ਮੈ. ਸ. ਉਤੇ ਛੁੱਟੀ				ਪੂਰੀ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਪਰ ਸਮੁੱਚੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ 240 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ				ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ (ਖਾਨਾ 20 ਦੀ ਦੁਗਣੀ)		ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਤੇ ਨਾ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ (ਸਮੁੱਚੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ 360 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ)		ਕੁੱਲ ਲਈ ਗਈ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ (ਖਾਨਾ 17+21+24)		ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵਾਪਸੀ ਉਤੇ ਬਕਾਇਆ (ਖਾਨਾ 14-25)		
ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ								
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				

- ਨੋਟ - 1 :** - ਦਰਜਾ 1 ਅਤੇ II ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਅਤਿਰਿਕਤ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲੇਖਾ, ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪਵੇ, ਕਢਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਨੋਟ - 2 :** - ਲਈ ਗਈ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਦੇ ਖਾਨਾ ਨੰ: 27 ਵਿੱਚ ਲਾਲ ਸਿਆਹੀ ਨਾਲ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਨੋਟ - 3 :** - ਖਾਨਾ ਨੰ: 10 ਅਤੇ 11 ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਰਾਹੀਂ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੇਵਲ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਆਰੰਭ ਅਤੇ ਅੰਤ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੇਵਾ ਦਾ ਇਕ ਹੋਰ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਚਿਤ ਅਤਿਰਿਕਤ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਕੇ ਖਾਨਾ 10 ਅਤੇ 14 ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਿਖਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਖਾਨਾ ਨੰ: 26 ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਹਿਸਾਬ ਵਿੱਚ ਗਿਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਨੋਟ - 4 :** - ਜਦੋਂ ਕਦੇ ਇਕ ਬਣੇ ਦੇ ਅੰਕ (fraction) ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਬਣੇ ਵਾਲੇ ਅੰਕ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸਟੇਜ ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਨੇੜੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਵਿੱਚ ਗਿਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਰਥਾਤ ਅੱਧ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬਣੇ ਨੂੰ ਨਜ਼ਰ ਅੰਦਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਅੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਣੇ ਨੂੰ ਇਕ ਦਿਨ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇ।

ਫਾਰਮ 2 - ਓ

ਛੁੱਟੀ ਲੇਖੇ ਦਾ ਫਾਰਮ

ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਨਿਰੰਤਰ ਸੇਵਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ
 ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ 55/58/60 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ									ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ					
ਛੁੱਟੀ			ਛੁੱਟੀ			ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ			ਸੇਵਾ ਦੀ ਮਿਆਦ			ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ		
ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕਮਾਈ ਗਈ (ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ)	ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ (ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ) ਖਾਨਾ 9+4, ਉਚਿਤ ਸੀਮਾ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਉੱਤੇ (ਖਾਨਾ 5-8)	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਸੇਵਾ ਦੇ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕਮਾਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ (ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ)	ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ (ਖਾਨਾ 26+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉੱਤੇ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਛੁੱਟੀ																
ਨਿਜੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਜਾਂ ਸੇ. ਸ. ਉੱਤੇ ਛੁੱਟੀ						ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ			ਕੁੱਲ		ਬਕਾਇਆ		ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ			ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਗਈ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ (ਖਾਨਾ 20 ਦੀ ਦੁਗਣੀ)	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉੱਤੇ ਨਾ ਬਣਦੀ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਪਰੰਤੂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ	ਲਈ ਗਈ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ (ਖਾਨਾ 17+21+24)	ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵਾਪਸੀ ਉੱਤੇ (ਖਾਨਾ 14-25)	ਤੋਂ	ਤੱਕ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

- ਨੋਟ - 1 :** - ਦਰਜਾ I ਅਤੇ II ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਅਤਿਰਿਕਤ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲੇਖਾ, ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪਵੇ, ਕਢਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਨੋਟ - 2 :** - ਲਈ ਗਈ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਖਾਨਾ ਨੰ: 27 ਤੋਂ 29 ਵਿੱਚ ਲਾਲ ਸਿਆਹੀ ਨਾਲ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਨੋਟ - 3 :** - ਖਾਨਾ ਨੰ: 10 ਅਤੇ 11 ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਰਾਹੀਂ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੇਵਲ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਆਰੰਭ ਅਤੇ ਅੰਤ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੇਵਾ ਦਾ ਇਕ ਹੋਰ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਚਿਤ ਅਤਿਰਿਕਤ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਕੇ ਖਾਨਾ 10 ਅਤੇ 14 ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਿਖਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਖਾਨਾ ਨੰ: 26 ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਹਿਸਾਬ ਵਿੱਚ ਗਿਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਨੋਟ - 4 :** - ਜਦੋਂ ਕਦੇ ਇਕ ਬਣੇ ਦੇ ਅੰਕ (fraction) ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਬਣੇ ਵਾਲੇ ਅੰਕ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸਟੇਜ ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਨੇੜੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਵਿੱਚ ਗਿਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਰਥਾਤ ਅੱਧ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬਣੇ ਨੂੰ ਨਜ਼ਰ ਅੰਦਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਅੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਣੇ ਨੂੰ ਇਕ ਦਿਨ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇ।

ਅੰਤਿਕਾ - 6

(ਵਿਨਿਯਮ 8.23 ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਵਿਨਿਯਮ 8.18 ਅਧੀਨ ਡਾਕਟਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਤੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਛੁੱਟੀ, ਜ਼ਬਰੀ ਸੇਵਾ-ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਛੁੱਟੀ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਕਾਰਾ ਛੁੱਟੀ (disability leave), ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.71 ਅਧੀਨ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ (extra ordinary leave) ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਅਥਾਰਟੀਆਂ), ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ 1, ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.23 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਾਕਾਰਾ ਛੁੱਟੀ, ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਬਰੀ ਸੇਵਾ- ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਵਿਤ ਭਾਗ (ਸੈਕਸ਼ਨ) ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨਾਲ ਹੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਪੂਰਵ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਿੱਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਥਾਰਟੀ ਜੋ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ	ਕਿਸ ਨੂੰ	ਕਿਸ ਹੱਕ ਤੱਕ
1	2	3	4
1.	ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਸਕੱਤਰ / ਉਪ ਸਕੱਤਰ	(1) ਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ (2) ਅਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਇਵਜ਼ੀ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ। ਇਵਜ਼ੀ ਸਹਿਤ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ, ਪਰੰਤੂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
2.	(i) ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿ. ਇੰ., ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਅਤੇ ਉਪ ਮੁ. ਲੇ.ਪ. ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ	ਅਗਜ਼ਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ	ਬੋਰਡ (1) ਬਿਨਾਂ ਇਵਜ਼ੀ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ, ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਥਾਰਟੀ ਜੋ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ	ਕਿਸ ਨੂੰ	ਕਿਸ ਹੱਕ ਤੱਕ
1	2	3	4
	(ii) ਸੀ. ਲੇ. ਅ. / ਲੇ. ਅ. ਇੰਚਾਰਜ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ,	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਗਜ਼ਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, (ਪਰੰਤੂ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਛੁੱਟ)	(2) ਇਵਜ਼ੀ ਸਹਿਤ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ, ਪਰੰਤੂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ (ਬਿਨਾਂ ਇਵਜ਼ੀ)

ਅੰਤਿਕਾ - 7

(ਵਿਨਿਯਮ 8.44 ਦੇ ਨੋਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਠੇਕੇ ਉਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਡਲ ਸ਼ਰਤਾਂ

- 1) ਜਿਥੇ ਠੇਕਾ/ ਮੁਆਇਦਾ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਦਾ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਜਿਲਦ- 1, ਭਾਗ- 1 ਦੇ ਅਧਿਆਇ VIII ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਪੱਕੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ; ਬਸ਼ਰਤੇ :
 - (ੳ) ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ (ਹੋਰਵੇਂ) ਕੋਈ ਵੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
 - (ਅ) ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਠੇਕਾ / ਮੁਆਇਦਾ ਇੱਕ ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਠੇਕਾ / ਮੁਆਇਦਾ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹੋਵੇ ਪਰੰਤੂ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਠੇਕੇ / ਮੁਆਇਦੇ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਕੁਲ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - (ੲ) ਕਿ ਜੇਕਰ ਠੇਕਾ / ਮੁਆਇਦਾ ਇੱਕ ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹੈ ਤਾਂ ਠੇਕੇ / ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਦ ਕੋਈ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਇਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਲੋਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਅਵਸ਼ਕਤਾਵਾਂ (exigencies) ਦੇ ਕਾਰਨ ਸਮੁੱਚੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ, ਜੋ ਠੇਕੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਵੱਲ ਬਣਦੀ ਸੀ, ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
- 2) ਜਦੋਂ ਠੇਕਾ ਪੰਜ (5) ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਲੰਬਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਮੂਲ ਠੇਕੇ, ਜੋ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਧਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਮੂਲ ਠੇਕੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਜਿਲਦ- 1, ਭਾਗ- 1 ਦੇ ਅਧਿਆਇ VIII ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਪੱਕੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਬਸਰਤੇ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ (ਹੋਰਵੇਂ) ਕੋਈ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਵਿਨਿਯਮ ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਪੱਕੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਜਾਂ ਅਰਧ ਪੱਕੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਨੋਟ : ਠੇਕੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕਰਨ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤੇ (credited) ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਉਦੋਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੀ ਸੀ ਜੇਕਰ ਠੇਕਾ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਘਟਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- 3) ਜਿਥੇ ਠੇਕਾ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੂਲ ਠੇਕੇ ਨੂੰ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਧਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਜਿਲਦ- 1, ਭਾਗ- 1 ਦੇ ਅਧਿਆਇ VIII ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਪੱਕੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਨੋਟ : ਠੇਕੇ ਦਾ ਵਾਧਾ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹੋਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤੇ (credited) ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਉਦੋਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੀ ਸੀ ਜੇਕਰ ਠੇਕਾ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਘਟਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- 4) ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਜਿਲਦ- 1, ਭਾਗ- 1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.54 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਸਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

- 5) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਮੁੱਢਲੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਉਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਸ ਨੂੰ ਸਥਾਈ / ਪੱਕੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਵਿੱਚ ਲਏ ਜਾਣ ਕਰਕੇ, ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਉਸ ਦੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਤਦ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੁੰਦੀ ਜੇਕਰ ਉਸ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਸੇਵਾ ਪੱਕੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਜੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੁੰਦੀ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਘਟਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ 'ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਜੋ ਨਵੀਂ ਆਸਾਮੀ 'ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤੇ (ਕਰੈਡਿਟ) ਸੀ, ਵੀ ਅੱਗੇ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ : ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਮੁੱਢਲੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਉਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਆਰਜ਼ੀ ਗੈਰ ਠੇਕਾ / ਮੁਆਇਦਾ ਆਸਾਮੀ ਉਤੇ, ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਿਘਨ (break) ਪਾਏ ਬਿਨਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋ ਜਾਣ ਕਰਕੇ ਉਸ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤੇ ਸਮੁੱਚੀ ਛੁੱਟੀ (ਇਸ ਵਿੱਚ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਨਵੀਂ ਆਸਾਮੀ ਉਤੇ ਅੱਗੇ ਲਿਜਾਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੋਵੇਗੀ।

- 6) ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਠੇਕੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਕਿਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (ਕਲਾਸ) ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਬੋਰਡ ਦਾ ਵਿਤ ਭਾਗ (ਸੈਕਸ਼ਨ) ਸੋਧੇ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਅਜਿਹਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੇਗਾ।

ਅੰਤਿਕਾ -- 8

(ਵਿਨਿਯਮ 8.48 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਅਚਨਚੇਤੀ ਅਤੇ ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮ

1. ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ (Casual Leave)

1. ਅੰਤਿਕਾ- 6 ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਇਸ ਅੰਤਿਕਾ ਦੇ ਅਨੁਲੱਗ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਵਿੱਚ ਦਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ : -

(1) ਸਕੇਲ : - ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ : -

- i) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ 20 ਸਾਲ ਦੀ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀ ਸੇਵਾ ਹੋਵੇ 15 ਦਿਨ
- ii) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ 20 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਸੇਵਾ ਹੋਵੇ 20 ਦਿਨ
- iii) ਸਾਰੀਆਂ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ 20 ਦਿਨ

(2) **ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ (How Calculated)** : ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ 20 ਵੇਂ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਨੂੰ ਉਸ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਅਗਲੇ ਉਚੇਰੇ ਸਕੇਲ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1972 ਨੂੰ 20 ਵੇਂ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ 1972 ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਸਾਲ ਲਈ 20 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਸੇਵਾ ਦੀ ਲੰਬਾਈ /ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ- 1, ਭਾਗ- 1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.52 ਦੇ ਨੋਟ 2 ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(3) **ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲੇਖਾ** : ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲੇਖਾ ਸਾਲਾਨਾ ਤੌਰ ਤੇ 1 ਜਨਵਰੀ ਤੋਂ 31 ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰੇ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਲੇਖੇ 31 ਦਸੰਬਰ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ 1 ਜਨਵਰੀ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਖਾਤੇ ਖੋਲ੍ਹੇ ਜਾਣਗੇ, ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਇਸ ਤੱਥ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕਿ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਅਜਿਹਾ ਵਕਫਾ (spell) ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਸੰਬਰ ਦੇ ਅਖੀਰਲੇ ਕੁਝ ਦਿਨ ਅਤੇ ਜਨਵਰੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਕੁਝ ਦਿਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ 26 ਦਸੰਬਰ, 1972 ਤੋਂ 5 ਜਨਵਰੀ, 1973 ਤੱਕ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ 26 ਦਸੰਬਰ ਤੋਂ 31 ਦਸੰਬਰ, 1972 ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸਾਲ 1972 ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਲੇਖੇ ਵਿੱਚ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ 1 ਜਨਵਰੀ ਤੋਂ 5 ਜਨਵਰੀ, 1973 ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸਾਲ 1973 ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਲੇਖੇ ਵਿੱਚ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(4) **ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਕਾਲ (Length) ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸੁਮੇਲ (Combination)** : ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਲਣਯੋਗ ਸੀਮਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈਂਦਿਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 16 ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਲਗਾਤਾਰ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਕਫੇ (ਸਪੈੱਲ) ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ (holidays) ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਲੇਖੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਪਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਪਰੰਤੂ, ਕੁਲ ਵਕਫਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 16 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਥੋੜ੍ਹਾ ਥੋੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਤਾਕੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਵਕਫਾ ਲੈਣਾ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਇੱਛਤ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਲਾਜ਼ਮੀ। ਜਦੋਂ ਬੋਰਡ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਜਿਹਾ ਵਕਫਾ (ਸਪੈੱਲ) ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਅਨੁਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਬੇਸ਼ੱਕ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਲਈ ਗਏ ਸਪੈੱਲ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਾਯੋਜਨ (adjust) ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨੋਟ : 1. ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਬਿਨਾਂ ਅਨੁਮਤੀ ਦੇ ਆਪਣਾ ਜ਼ਿਲਾ ਨਹੀਂ ਛੱਡਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਨੋਟ : 2. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਨਿਯਮ ਦੀ ਛੋਟ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ : -

- (ੳ) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਹਲਕੇ ਜਾਨਵਰ ਨੇ ਕੱਟਿਆ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ 16 ਦਿਨ ਤੱਕ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਹਲਕ ਨਿਵਾਰਕ (anti rabic) ਕੇਂਦਰ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਕੋਲੋਂ ਇਲਾਜ ਕਰਵਾ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 16 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਵਜ਼ੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਪਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ “ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ” ਜਾਂ “ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ”, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਉਤੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਅਤਿਰਿਕਤ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਵਿਰੁੱਧ ਨਾਂਵੇਂ (ਡੈਬਿਟ) ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਪਰੰਤੂ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਇਵਜ਼ੀ ਨਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਡੇਢ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਡੇਢ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਛੁੱਟੀ ਸੰਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਸਾਧਾਰਣ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

- (ਅ) ਜਿਹੜੀ ਰਿਆਇਤ / ਛੋਟ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਖੰਡ (ੳ) ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਛੋਟ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਸ ਦਾ ਸਥਾਈ (ਪੱਕੀ) ਆਸਾਮੀ ਉਤੇ ਕੋਈ ਲੀਅਨ ਰੱਖੇ ਬਿਨਾਂ, ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਆਰਜ਼ੀ ਆਸਾਮੀ ਉਤੇ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਜਾਂ ਆਰਜ਼ੀ ਆਸਾਮੀ ਧਾਰਣ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਤੱਕ ਵਧਾ (extended) ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਤਨਖਾਹ ਜਿਹੜੀ ਉਹ ਅਜਿਹੀ ਆਸਾਮੀ ਉਤੇ ਲੈਂਦਾ, ਨੂੰ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ “ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ” ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨੋਟ: 3 ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨੀ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਿਘਨ ਨਹੀਂ ਪੈਂਦਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦੇ ਤੁਲ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਲਈ ਸਜ਼ਾ ਤੇ ਅਪੀਲ ਵਿਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ।

2. ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ, ਜਿਥੇ ਪਿਛਲੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸਚ-ਮੁੱਚ ਅਸੁਵਿਧਾ ਹੋਵੇਗੀ, ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪੂਰਵ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਦਰ ਮੁਕਾਮ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ) 'ਤੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤਿਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਨਹੀਂ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਇਹ ਮਨਾਹੀ (prohibition) ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿਸ ਦਾ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤਿਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਮਨਸ਼ਾ ਨਾ ਹੋਵੇ।

3. ਕੋਈ ਵੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਜਿਥੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਬੁਲਾਉਣ 'ਤੇ 36 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਲਗਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ

ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜਾਂ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪ੍ਰਤੱਖ (express) ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੁਲੂ ਜਾਂ ਕਸ਼ਮੀਰ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ।

4. ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ, ਚਾਹੇ ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਆਪਣੀ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਠਹਿਰਦਾ ਹੈ ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੜ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਭੂਮੀ ਫਿਸਲਣ ਕਰਕੇ ਸੜਕ ਤੇ ਰੁਕਾਵਟ ਪੈ ਜਾਣ ਕਾਰਨ, ਤਾਂ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਸਮੁੱਚਾ ਸਮਾਂ ਉਸ ਦੇ ਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਲੇਖੇ ਵਿੱਚ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਕੇਵਲ ਉਹ ਸਮਾਂ ਜਿਹੜਾ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਠਹਿਰਿਆ ਹੈ।

5. ਕੋਈ ਵੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਗਜ਼ਟਿਡ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣਾ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਨਹੀਂ ਛੱਡ ਸਕਦਾ ਸਿਵਾਏ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗੀ ਉਚੇਰੇ (Superior) ਦੀ ਅਨੁਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਜਿਹੜਾ ਅਜਿਹੀ ਅਨੁਮਤੀ ਦੇਣ ਦੀ ਆਵੱਸ਼ਕ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਵੇਗਾ।

6. ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਇਸ ਲਈ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਤਾਂ ਕਿ ਨਿਮਨ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਟਾਲ-ਮਟੋਲ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕੇ : -

- i) ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਰਨ (reckoning) ਦੀ ਮਿਤੀ ;
- ii) ਦਫਤਰ ਦਾ ਚਾਰਜ ;
- iii) ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ;
- iv) ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਵਾਪਸੀ ; ਜਾਂ

ਤਾਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮਿਲਣਯੋਗ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

7. ਉਪਰੋਕਤ ਦਸੀ ਗਈ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਨੁਮਤੀ ਯੋਗ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਿਮਨ ਦੇ ਵੀ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ : -

- (1) (i) ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 6 ਕਾਰਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ; ਜੋ ਅੰਡਵਾਹਕ ਨਾਲੀ ਵਿਛੇਦਨ ਮਸਾਨੇ ਦਾ ਰੋਗਾਣੂਨਾਸ਼ਕ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਦ ਅਵਸ਼ਕ ਆਰਾਮ ਕਰ ਸਕਣ।
- (ii) 6 ਕਾਰਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ; ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜੋ ਪਹਿਲੇ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਅਵਸਰ ਉਤੇ ਦੂਜੀ ਵਾਰ ਮੁੜ- ਰੋਗਾਣੂਨਾਸ਼ਕ / ਮੋਸਾਨੇ ਦਾ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹਨ।
- (iii) 14 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜੋ ਨਸਬੰਦੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨ (tubectomy operation) ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ (ਅਣ- ਸੂਤਕ ਨਸਬੰਦੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)।

- (iv) ਇਕ ਦਿਨ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲੂਪ ਰੱਖਵਾਉਣ ਦੇ ਦਿਨ ਲਈ।

ਨੋਟ : - ਉਪਰੋਕਤ (i) ਤੋਂ (iv) 'ਤੇ ਰਿਆਇਤ ਵਰਕ- ਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਵੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ।

(2) ਲਾਹੌਲ ਅਤੇ ਸਪਿਤੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਪਰੰਤੂ ਜੋ ਉਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਧਾਰਣ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਜਮ੍ਹਾਂ 6 ਸਫਰੀ ਦਿਨ ਵੀ ਸਫਰ ਆਦਿ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਔਕੜਾਂ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(3) ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(4) ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 10 ਦਿਨ ਤੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ / ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ, ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਮਾਣੀ ਗਈ ਅੱਧੀ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸਾਧਾਰਣ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਲੇਖੇ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀ ਅੱਧੀ ਛੁੱਟੀ ਉਕਤ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨਾਂਵੇਂ ਪਾਈ (ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੀ) ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

(5) 10 ਦਿਨ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ਿਫਟ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਿਗਰਾਨ ਸਟਾਫ ਜੋ ਭਾਰਤੀ ਫੈਕਟਰੀ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਸਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ, ਨੂੰ ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਛੁੱਟੀਆਂ, ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਫਟ ਡਿਊਟੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਮਾਣ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ, ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(6) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 10 ਦਿਨ ਤੱਕ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਰਿਆਇਤ ਦੀ ਨਿਮਨ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਸਮਾਗਮਾਂ / ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਸੀਮਾ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ : -

- i) ਦਿੱਲੀ ਵਿਖੇ ਗਣਤੰਤਰ ਦਿਵਸ ਮਨਾਉਣ 'ਤੇ ;
- ii) ਸਰਹੱਦੀ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਭਿਆਚਾਰਿਕ ਮੰਡਲੀਆਂ ਦਾ ਦੌਰਾ ;
- iii) ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਜਸ਼ਨਾਂ (Celebrations) ਦੌਰਾਨ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸਭਿਆਚਾਰਿਕ ਮੰਡਲੀਆਂ ਦਾ ਦੌਰਾ
- iv) ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਾਰਣ (ਬ੍ਰਾਡਕਾਸਟਿੰਗ) ਮੰਤਰਾਲਾ ਦੁਆਰਾ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਰਬ ਭਾਰਤੀ ਡਰਾਮਾ ਮੇਲੇ ;
- v) ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇ (meets) / ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਸ਼ੋਅ (show) ;

II. ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ

(1) ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਉਹ ਛੱਟੀ ਹੈ ਜੋ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਜਾਂ ਘਰ ਵਿੱਚ ਛੂਤ-ਛਾਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ (infectious diseases) ਫੈਲਣ ਦੀ ਫਲਸਰੂਪ ਦਫਤਰ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਵੱਸ਼ਕ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਛੱਟੀ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ ਮੈਡੀਕਲ ਜਾਂ ਜਨ ਸਿਹਤ ਅਫਸਰ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਈ, ਜੋ 21 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਾਂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਪਰਿਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ 30 ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਕੁਰਾਟੀਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਅਵੱਸ਼ਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਛੱਟੀ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਣ ਛੱਟੀ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ, ਜਦੋਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਹੋਰ ਦੂਜੀਆਂ ਛੱਟੀਆਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਤਮ ਸੀਮਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਛੱਟ ਹੋਣ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੋਟ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੋਂ । ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ ਉਤੇ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਇਵਜ਼ੀ (substitute) ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਿਆਖਿਆ 1. ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਆਪ ਖੁਦ ਛੂਤ- ਛਾਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ ਨਾਲ ਪੀੜਤ ਹੈ।

ਵਿਆਖਿਆ 2. ਇਸ ਵਿਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ 21 ਅਤੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਧਿਕਤਮ ਸੀਮਾਂ ਹਰ ਇਕ ਅਵਸਰ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਛੱਟੀ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨੋਟ 1 : - ਹੈਜ਼ਾ, ਚੇਚਕ (ਸਮਾਲ ਪੋਕਸ), ਪਲੇਗ, ਗਲਘੋਟੂ (diphtheria), ਚੰਮ ਜੂਆਂ ਨਾਲ ਬੁਖਾਰ (Typhus fever) ਅਤੇ ਮਗਜ਼ ਕੰਗਰੋੜੀ (Cerebrospina) ਦਿਮਾਗ ਦੀਆਂ ਝਿੱਲੀਆਂ ਦੀ ਸੋਜ (Meningitis) ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਨਿਯਮ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਛੂਤ-ਛਾਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ। ਚੇਚਕ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਸਿਹਤ ਅਫਸਰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਸਮਝਦਾ ਕਿ ਬੀਮਾਰੀ ਦੇ ਅਸਲ ਕਿਸਮ ਬਾਰੇ ਸ਼ਕ ਹੈ, ਮਿਸਾਲ ਵਜੋਂ ਚੇਚਕ, ਅਜਿਹੀ ਛੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਹੈ। ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜੋ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਧੀਨ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਹੈ, ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੀਮਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਰਾਜਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਛੂਤ-ਛਾਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਵੀ ਇਸ ਵਿਨਿਯਮ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਛੂਤ-ਛਾਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਅਜਿਹਾ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਪਰੋਕਤ ਦਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਬੀਮਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਲਈ ਵੀ ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਸਬੰਧਤ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਛੂਤ-ਛਾਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ ਹੋਣ ਲਈ ਐਲਾਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਨੋਟ 2 : - ਅਥਾਰਟੀ ਜਿਸ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਉਪਰੋਕਤ ਭਾਗ 1 ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 1 ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਇਵਜ਼ੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕੁਰਾਟੀਨ ਛੱਟੀ ਉਤੇ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਉਸ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਪ੍ਰਤਿਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਏ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ; ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਨਾ ਵੱਧੇ।

ਅਨੁਲਗ

(ਅੰਤਿਕਾ- 8 ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 1 ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਚਨਚੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਜਿਸ ਨੂੰ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ
1	2	3	4
1.	ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਸਕੱਤਰ / ਉਪ ਸਕੱਤਰ	ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਅਧੀਨ ਗਜ਼ਟੀ ਅਤੇ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ
2.	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਅਧੀਨ ਗਜ਼ਟੀ ਅਤੇ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ
3.	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਥਾ. ਇੰ. ਅਤੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ	1) ਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ 2) ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ	10 ਕਾਰਜੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ
4.	ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ	10 ਕਾਰਜੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
5.	ਉਪ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਲੇਖਾ- ਪੜਤਾਲਕਾਰ	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ	4 ਕਾਰਜੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
6.	ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਵਿੱਚ ਲੇ. ਅ.	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਗਜ਼ਟੀ ਅਤੇ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ
7.	ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਸੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਗਜ਼ਟੀ)	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ	4 ਕਾਰਜੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
8.	ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਸੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਅਗਜ਼ਟੀ)	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲਾ	ਇਕ ਦਿਨ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਤੱਕ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅੱਧੇ ਦਿਨ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਅੰਸ਼ਕਾਲੀ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਗਜ਼ਟਿਡ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸਥਾਨ ਤਿਆਗ ਛੁੱਟੀ (ਸਟੇਸ਼ਨ ਲੀਵ) ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਅੰਤਿਕਾ - 9

(ਵਿਨਿਯਮ 8.52 ਦੇ ਨੋਟ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.59 ਦੇ ਨੋਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਗਿਆਨਕ, ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਂ ਸਮਰੂਪ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਸਿਖਿਆ (Instructions) ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੋਰਸਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤਿਰਿਕਤ (Additional) ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਨਿਯਮ

ਭਾਗ- ਓ : ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮ 1975

1. ਸੰਖੇਪ ਸਿਰਲੇਖ, ਆਰੰਭ ਅਤੇ ਲਾਗੂਕਰਣ : -

- 1) ਇਹ ਵਿਨਿਯਮ ਨੂੰ “ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮ, 1975” ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 2) ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

2. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ : -

- 1) ਇਹਨਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਸੰਗ ਵਿੱਚ ਹੋਰਵੇਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨਾ ਹੋਵੇ :
 - (ੳ) ‘ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਫਸਰ’ ਦਾ ਅਰਥ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਹੈ।
 - (ਅ) ‘ਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਹੈਡ’ ਦਾ ਅਰਥ ਰਾਜਦੂਤ (Ambassador), ਚਾਰਜ ‘ਡੀ’ ਅਫੇਅਰਜ਼ ਮਨਿਸਟਰ, ਕੌਂਸਲ ਜਨਰਲ, ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਿਖਲਾਈ (ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ) ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 2) ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਹੋਰ ਸ਼ਬਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਟਾ ਪਰੰਤੂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਹੀ ਅਰਥ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ, ਜਿਲਦ- 1, ਭਾਗ- 1 ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਹਨ।

3. ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ : -

- 1) ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਲੋਕ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਅਵਸ਼ਕਤਾਵਾਂ ਦਾ ਉਚਿਤ ਧਿਆਨ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ, ਪੇਸ਼ਾਵਾਰਾਨਾ ਜਾਂ ਤਕਨੀਕੀ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਜਿਸ ਦਾ ਉਸ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਿੱਧਾ ਅਤੇ ਨੇੜੇ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੋਵੇ, ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕੇ।

2) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨਿਮਨ ਲਈ ਵੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ :-

- i) ਸਿਖਲਾਈ (ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ) ਦੇ ਕੋਰਸ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦੌਰੇ (tour) ਲਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਿਯਮਿਤ (regular) ਵਿਦਿਅਕ (academic) ਜਾਂ ਅਰਧ ਵਿਦਿਅਕ ਕੋਰਸ ਅਟੈਂਡ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਪਰ ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਕੋਰਸ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦੌਰਾ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਦੇ ਨਜ਼ਰੀਏ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਾਭ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ ; ਅਤੇ
- ii) ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਫਰੇਮ ਵਰਕ (frame work) ਜਾਂ ਪਿਛੋਕੜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹੋਵੇ, ਪਰੰਤੂ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ : -
 - (ੳ) ਖਾਸ ਅਧਿਐਨ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦੌਰਾ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
 - (ਅ) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਉੱਤੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਉੱਤੇ ਪੂਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।
 - (ੲ) ਅਧਿਐਨ ਕੋਰਸ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਣ ਉੱਤੇ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਸ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਜਿਸ ਨੇ ਉਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਸੀ, ਪਾਸ ਕੀਤੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੋਰਸਾਂ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਰਸ ਦੇ ਆਰੰਭ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਦੇ ਅਥਾਰਟੀ ਇੰਚਾਰਜ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ, ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹੋਣ।
- (iii) ਉਸ ਅਧਿਐਨ ਲਈ ਜੋ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਨੇੜਿਓਂ ਸਬੰਧਤ ਨਾ ਹੋਵੇ ਪਰ ਜਿਹੜਾ ਉਸ ਦੇ ਦਿਮਾਗ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਬਲ ਬਣਾਏ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਦੂਜੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਚੰਗਾ ਸਹਿਯੋਗ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਉਸ ਨੂੰ ਲੈਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੋਵੇ।

ਨੋਟ : - ਖੰਡ (iii) ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪਤਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਤ ਭਾਗ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਹਰ ਇਕ ਕੇਸ ਦੀ ਮੈਰਿਟ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

3) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ : -

- i) ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਕਿ ਅਧਿਐਨ ਜਾਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਕੋਰਸ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਦੇ ਨਜ਼ਰੀਏ ਤੋਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਾਭਦਾਇਕ ਹੋਵੇਗਾ ;
- ii) ਇਹ ਵਿਦਿਅਕ ਜਾਂ ਸਾਹਿਤਕ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਨਾ ਹੋਵੇ ; ਅਤੇ

- iii) ਵਿਤ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦਾ ਆਰਥਿਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਵਿੱਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- 4) ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਵਿਤ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗ, ਸਿਖਿਆ ਮੰਤਰਾਲਾ ਅਤੇ ਵਿਗਿਆਨਕ ਖੋਜ ਅਤੇ ਸਭਿਆਚਾਰਿਕ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਮੰਤਰਾਲਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਉਚਿਤ ਸਹੂਲਤਾਂ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣ।
- 5) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ : -
- ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਬੋਰਡ ਅਧੀਨ ਪੰਜ (5) ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ ; ਜਾਂ
 - ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਮਿਤੀ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਉਸ ਦੇ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਪਰਤਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ, ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ (option) ਹੋਵੇ।
- 6) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ (frequency) ਨਾਲ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਨਿਯਮਿਤ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਤੋਂ ਹਟਾ ਸਕੇ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਾਡਰ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣੇ।
4. **ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ : -**
- ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਤ ਭਾਗ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
5. **ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜੋ ਸਮੁੱਚੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਇਕੋ ਸਮੇਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ : -**
- ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜੋ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਉਹ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ : -
- ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਇਕੋ ਸਮੇਂ 'ਤੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਅਸਾਧਾਰਣ ਕਾਰਨਾਂ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਵਧਾਈ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੀ ; ਅਤੇ
 - ਸਮੁੱਚੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਕੁਲ ਮਿਲਾ ਕੇ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ (ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਨਿਯਮ ਅਧੀਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ)।
6. **ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਹੋਰ ਦੂਜੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਨਾਲ ਸੁਮੇਲ : -**
- 1) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਨਾਲ ਜੋੜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਛੁੱਟੀ ਨਾਲ ਮਿਲਾ ਕੇ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਵਿੱਚ

ਸੰਮਿਲਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀਆਂ ਨਿਯਮਿਤ ਡਿਊਟੀਆਂ ਤੋਂ ਕੁੱਲ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧਣੀ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦੀ।

- 2) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਉਹ ਦੂਜੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣਾ ਅਧਿਐਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਜੋ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਨਾਲ ਸਮਕਾਲਿਕ (coinciding with) ਹੈ, ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨੋਟ :- ਉਪ ਵਿਨਿਯਮ (1) ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਗੈਰ- ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਅਵਕਾਸ਼ (vacation) ਦਾ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

7. ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਧਾਈ ਗਈ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਕਰਨਾ :-

ਜਦੋਂ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰਹਿ (short fall) ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਉਤੇ ਡਿਊਟੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਲਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਘੱਟ ਹੋਏ (short fall) ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਮੰਨਣ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪੂਰਵ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

8. ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ :-

ਕਿਸੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੋਰਸ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਦੌਰੇ ਵਿੱਚ ਬਿਤਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਤੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਲੱਗੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

9. ਸਮਾਂ ਜਿਸ ਲਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ :-

ਉਹ ਸਮਾਂ ਜਿਸ ਲਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕੁਲ ਮਿਲਾ ਕੇ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

10. ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਦੇ ਦਰ :-

- (1) ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਦੇ ਦਰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ ਪਰੰਤੂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ :-

ਦੇਸ਼ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਪ੍ਰਤਿ ਦਿਨ
ਅਸਟ੍ਰੇਲੀਆ	12 \$ (ਸਟਰਲਿੰਗ)
ਯੂਰੋਪ ਮਹਾਂਦੀਪ	£ 1 (ਸਟਰਲਿੰਗ)
ਭਾਰਤ	ਪੂਰੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੱਤੇ ਦਾ ਅੱਧਾ ਜਿਸ ਦਾ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਸ ਦੇ ਸਫਰੀ ਭੱਤੇ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਕਰਦੇ ਵਿਨਿਯਮ ਅਧੀਨ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਦੌਰੇ ਉਤੇ ਹੁੰਦਾ।
ਨਿਊਜ਼ੀਲੈਂਡ	12 \$ (ਸਟਰਲਿੰਗ)
ਇੰਗਲੈਂਡ	16 \$ (ਸਟਰਲਿੰਗ)
ਸਯੁਕਤ ਰਾਜ ਅਮਰੀਕਾ	30 \$ (ਸਟਰਲਿੰਗ)

2) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਦੂਜੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਦੇ ਦਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

3) ਜੇਕਰ ਜਿਥੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਡਿਊਟੀ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨ ਉੱਤੇ ਹੀ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਉੱਤੇ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜਮ੍ਹਾਂ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਦੋਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਵਧਣਗੇ ਜੋ ਉਹ ਉਦੋਂ ਤਾਂ ਲੈਂਦਾ ਜੇਕਰ ਉਹ ਡਿਊਟੀ ਉੱਤੇ ਹੁੰਦਾ।

11. ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ : -

(1) ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਉੱਤੇ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ (attendance) ਜਾਂ ਹੋਰਵੇਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰ ਸਕਣ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਈ ਅਧਿਕ ਅਦਾਇਗੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰੇਗਾ।

(2) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਦੌਰਾਨ ਅਵਕਾਸ਼ (vacation) ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ : -

(i) ਉਸ ਨੇ ਅਵਕਾਸ਼ (vacation) ਦੌਰਾਨ ਵਿਤ ਭਾਗ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਅਮਲੀ ਸਿਖਲਾਈ (ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ) ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਅਟੈਂਡ ਕੀਤਾ ਹੈ।

(ii) ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ, ਉਹ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਸਨਮੁੱਖ ਇਹ ਸੰਤੋਖਜਨਕ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਅਵਕਾਸ਼ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣਾ ਅਧਿਐਨ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

(3) ਅਧਿਐਨ ਕੋਰਸ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਅਵਕਾਸ਼ (vacation) ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਸਿਵਾਏ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 14 ਦਿਨਾਂ ਦੇ।

ਨੋਟ : - ਅਵਕਾਸ਼ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਸਮਾਂ, ਜਿਸ ਲਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ, ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕਰਨ ਲਗਿਆਂ ਵਿੱਚ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(4) ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ (interrupts) ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ, ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਜਿਥੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਭਾਰਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਭਾਰਤੀ

ਮਿਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਮੁੱਖੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਲਈ, ਜੋ ਇਕੋ ਸਮੇਂ 14 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਬੀਮਾਰੀ ਕਾਰਨ ਉਸ ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(5) ਕਿਸੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੋਰਸ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਭਾਰਤੀ ਮਿਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ (ਅਟੈਂਡੈਂਸ) ਦੇ ਉਚਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਿਤ ਕਲੇਮ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਉਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(6) ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਲਈ ਕਲੇਮਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮਿਆਦ (term) ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅੰਤਰਾਲਾਂ 'ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਭੇਜੇਗਾ, ਜੋ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

(7) ਜਦੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਅਧਿਐਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਅਜਿਹਾ ਕੋਰਸ ਸਮੁੱਚੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਹਿਤ (consist) ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਰਾਹੀਂ ਇਕ ਡਾਇਰੀ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਦਰਸਾਏਗਾ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਸਮਾਂ ਕਿਵੇਂ ਬਿਤਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਢੰਗਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਣ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਅਧਿਐਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਦਰਸਾਂਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸੁਝਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਢੰਗ ਜਾਂ ਸੰਚਾਲਣਾਂ ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਪਰਿਸਥਿਤੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਣਾਉਣਾ ਸੰਭਵ ਹੈ। ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਡਾਇਰੀ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਇਹ ਦਰਸਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਉਚਿਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕਿਤਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(8) (i) ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਜੋ ਗਜ਼ਟੀ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਧਾਰਨੀ ਹੈ, ਪੂਰੇ ਦਰ 'ਤੇ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਇਸ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਕੋਈ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ /ਵਜ਼ੀਫਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅੰਸ਼ਕਾਲੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ (employment) ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ।

(ii) ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਜੋ ਗਜ਼ਟੀ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਧਾਰਨੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮ 3 ਦੇ ਉਪ ਵਿਨਿਯਮ ਦੇ ਖੰਡ (ii) ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਛੋਟ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਅਜਿਹਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਉਪ ਵਿਨਿਯਮ ਦੇ ਖੰਡ (i) ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਡਰਾਇੰਗ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਕਢਵਾਉਣ ਦੇ ਬਿਲ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

12. ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਵਜ਼ੀਫਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ

ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੋਈ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਵਜ਼ੀਫਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸਾਧਨ ਤੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ; ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਜਿਥੇ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਵਜ਼ੀਫੇ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਰਕਮ (ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਵਜ਼ੀਫੇ ਦੇ ਮੁੱਲ ਵਿੱਚੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਫੀਸ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਰਕਮ ਘਟਾ ਕੇ ਬਣਦੀ) ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ, ਪਰੰਤੂ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਵਜ਼ੀਫੇ ਲਈ ਨਿਰੋਲ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਵਜ਼ੀਫੇ ਦੇ ਮੁੱਲ ਅਤੇ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਫਰਕ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

13. ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਹੜਾ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਅੰਸ਼ਕਾਲੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ : -

ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅੰਸ਼ਕਾਲੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਜਿਥੇ ਅੰਸ਼ਕਾਲੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਰਕਮ (ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਫੀਸ ਦੀ ਲਾਗਤ ਕੱਟ ਕੇ ਬਣਦੀ) ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਨਾਲੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਪਰੰਤੂ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਲਈ, ਨਿਰੋਲ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਅੰਤਰ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

14. ਅਧਿਐਨ ਭੱਤੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਭੱਤਾ : -

ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਜਾਂ ਸਫਰੀ ਭੱਤਾ ਜਿਥੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 15 ਅਧੀਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਭੱਤਾ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

15. ਸਫਰੀ ਭੱਤੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ : -

ਕਿਸੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਸਫਰੀ ਭੱਤਾ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਪਰੰਤੂ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਅਸਾਧਾਰਣ ਪਰਿਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

16. ਅਧਿਐਨ ਲਈ ਫੀਸ ਦੀ ਲਾਗਤ : -

ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਐਨ ਲਈ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਫੀਸ ਦੀ ਲਾਗਤ ਉਸ ਵਲੋਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਜਿਹੀ ਫੀਸ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਬਸਰਤੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਫੀਸ ਦੀ ਲਾਗਤ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਜਿਹੜਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਧਨ ਤੋਂ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਵਜ਼ੀਫਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅੰਸ਼ਕਾਲੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

17. ਬਾਂਡ ਦੀ ਤਾਮੀਲ (Execution of Bond) :-

(1) ਪੱਕੀ / ਸਥਾਈ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਵਿੱਚ ਹਰ ਇੱਕ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਉਸ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਵਧਾਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਗਏ ਅੰਤਿਕਾ -ਓ' ਜਾਂ ਅੰਤਿਕਾ-ਓ-1, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਬਾਂਡ ਨੂੰ ਭਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਪੱਕੀ / ਸਥਾਈ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਬਾਂਡ ਇਹਨਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਗਏ ਅੰਤਿਕਾ -ਅ ਜਾਂ ਅੰਤਿਕਾ- ਅ 1, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਲੇਖਾ- ਪੜਤਾਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਭੇਜੇਗਾ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਬਾਂਡ ਭਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।

18. ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮਗਰੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਜਾਂ ਸੇਵਾ-ਨਿਵਿਰਤੀ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਨਾ :-

(1) ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮ 3 ਦੇ ਉਪ ਵਿਨਿਯਮ (2) ਦੇ ਖੰਡ (ii) ਦੇ ਉਪ ਖੰਡ (ਹ) ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ :-

- (i) ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ, ਫੀਸ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਸਫਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ, ਜੋ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ; ਤੋਂ ਦੁਗਣੀ ਰਕਮ ਅਤੇ
- (ii) ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰਾਂ, ਫਾਊਂਡੇਸ਼ਨਾਂ, ਟਰੱਸਟ ਆਦਿ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਲਾਗਤ ਦੀ ਅਸਲ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਉਸ ਉਤੇ ਵਿਆਜ ਸਹਿਤ ਜੋ ਉਸ ਦਾ ਅਸਤੀਫਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੇਵਾ- ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਣ ਦੀ ਅਨੁਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸਰਕਾਰ / ਬੋਰਡ ਦੀ ਉਸ ਦਰ 'ਤੇ ਜੋ ਸਰਕਾਰ / ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਜੋ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ :-

- (ੳ) ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕੁਝ ਵੀ ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਪਰਤਣ 'ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਆਧਾਰਾਂ ਉਤੇ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਸੇਵਾ -ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।
- (ਅ) ਕਿ ਉਸ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਧਾਨਕ ਜਾਂ ਖੁਦ-ਮੁਖਤਿਆਰੀ ਸੰਸਥਾ (statutory or autonomous body) ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਲੈਣ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿਨਿਯਮ ਅਧੀਨ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਉਸ ਖਰਚ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ, ਜੋ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ, ਫੀਸ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਸਫਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ, ਜੋ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ, ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ / ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਉਕਤ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਉਪਰ ਵਿਆਜ ਸਹਿਤ, ਤੱਕ ਘਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮਾਣੀ ਗਈ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤੇ ਪਈ ਨਿਯਮਿਤ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ, ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਜਿਸ ਤੋਂ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਸੀ, ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਲਈ ਗਈ ਕੋਈ ਨਿਯਮਿਤ (ਰੈਗੂਲਰ) ਛੁੱਟੀ, ਜਿਸ ਦਾ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਉਚਿਤ ਸਮਾਯੋਜਨ (adjusted) ਕਰਦਿਆਂ, ਅਤੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਸਮਾਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਨੂੰ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਪ ਵਿਨਿਯਮ (1) ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਸ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਪਰਿਵਰਤਨ ਉਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਸਤਵਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਕਢਵਾਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

(3) ਇਸ ਵਿਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਅਵੱਸ਼ਕ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕੇਸ ਜਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪਰਿਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ, ਆਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (ਕਲਾਸ) ਦੁਆਰਾ ਉਪ ਵਿਨਿਯਮ (1) ਅਧੀਨ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਕਮ ਛੱਡ ਜਾਂ ਘਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

19. ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ : -

(1) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ-1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 2.9 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅੱਧੀ ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜਾਂ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ-1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.56 ਅਧੀਨ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ (half pay leave) ਦੌਰਾਨ ਮਿਲਣਯੋਗ ਰਕਮ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਲਵੇਗਾ।

(2) ਬੋਰਡ / ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ (ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਚਾਰ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਮਿਲਣਯੋਗ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ) ਦੇ ਪਰਿਵਰਤਨ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੁਦਰਾ ਵਟਾਂਦਰੇ (exchange) ਦੀ ਦਰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

20. ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਹੋਰ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ : -

ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਚਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਅਥਾਰਟੀ) ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅਨੁਸੂਚੀ - 'ੲ' ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 1 ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ, ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮ 8 ਤੋਂ 15 ਅਤੇ 18 ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਉਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਭੱਤਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

21. ਤਰੱਕੀ, ਪੈਨਸ਼ਨ, ਸੀਨੀਅਰਤਾ, ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ (increments) ਲਈ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਗਣਨਾ : -

(1) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਤਰੱਕੀ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਜੋਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਇਸ ਨੂੰ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ-1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 4.9 ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਲਈ ਵੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਬਿਤਾਇਆ ਗਿਆ ਸਮਾਂ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ-1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 8.54 ਅਧੀਨ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

22. ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਾਵੇਂ ਪਾਉਣਾ (Debiting of study leave to the leave account)

ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਅੱਧੀ ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਵਾਧੂ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਿਲਣਯੋਗ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਲਈ ਗਈ ਅੱਧੀ ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ ਉਤੇ ਕੁਲ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਲਾਉਣ ਲਗਿਆਂ ਗਿਣਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।

23. ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਜਵਿਧੀ : -

ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਲੱਗੀ ਅਨੁਸੂਚੀ - 'ੲ' ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਾਰਜ ਵਿਧੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।

24. ਛੋਟ (Saving) : -

ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੋਈ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅਨੁਸੂਚੀ (SCHEDULE) - 'ੳ'
(ਵਿਨਿਯਮ 17 ਵੇਖੋ)

**ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ, ਜਿਲਦ - 1 ਭਾਗ - II ਦੀ ਅੰਤਿਕਾ 9 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ
ਗਏ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਸਥਾਈ ਬੋਰਡ
ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਬਾਂਡ**

ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਿ ਮੈਂ
ਨਿਵਾਸੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ ਬਤੌਰ
..... ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਹਾਂ
ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਾਰਸਾਂ, ਤਾਮੀਲਕਾਰਾਂ (executors) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ
(administrators) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ
“ਬੋਰਡ” ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨੂੰ ਮੰਗਣ ਉਤੇਰੁਪਏ
(.....ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਉਤੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗ
ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਜੇਕਰ
ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿੱਚ ਉਸ
ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿਚਕਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਦਰ 'ਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਕੀਤੀ ਉਕਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ
ਰਕਮ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਅਟਾਰਨੀ ਅਤੇ ਮੁਵੱਕਲ (attorney & client) ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ
ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਜਿਹੜੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।

ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਇਸਮਿਤੀਦਿਨਦੋ ਹਜ਼ਾਰ
.....

ਅਤੇ

ਹਸਤਾਖਰ

ਗਵਾਹ

(1)

(2)

ਕਿਉਂ ਜੋ ਮੈਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ ਮੈਂ ਇਸ ਬਾਂਡ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ
ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਥੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਸਹਿਤ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ : -

ਹੁਣ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੀਤਣ
ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਮੇਰੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ
*ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ
ਜਾਂ ਸੇਵਾ- ਨਿਵਿਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹਾਂ ਤਾਂ ਮੈਂ
ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇਰੁਪਏ
(..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗਣ ਦੀ

ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾ ਕਰਾਂਗਾ।

ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਉਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਸਰ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਇਸ ਬਾਂਡ ਉਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਨਿਮਨ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ (1)
(2)

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
(ਬੋਰਡ ਲਈ ਅਤੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ)

***ਨੋਟ : ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ : -**

- (1) (ੳ) ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਮੂਲ (ਬੇਸਿਕ) ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮਾਂਇੱਕ ਸਾਲ ਹੋਵੇਗਾ।
(ਅ) ਇਸ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੁਗਣਾ ਜੋੜੋ (add) ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ..... ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੋ ਸਾਲ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਚਾਰ ਸਾਲ ਜੋੜੋ, ਜੇਕਰ ਇਹ 6 (ਛੇ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਇਕ ਸਾਲ ਜੋੜੋ।
(ੲ) ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਪੰਜ ਸਾਲ।
- (2) ਸੇਵਾ ਬਾਂਡ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਕ ਸਮਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੈ : -
(ੳ) ਜੋ ਛੁੱਟੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਤੇ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਛੋਟ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਕੇ, ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਐਨ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
(ਅ) ਜੋ ਭਾਰਤ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਡਿਊਟੀ ਵਜੋਂ / ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਅਨੁਸੂਚੀ (SCHEDULE) - 'ੳ - 1'
(ਵਿਨਿਯਮ 17 ਵੇਖੋ)

ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਿ ਮੈਂ
 ਨਿਵਾਸੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ
 ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ
 ਵਾਰਸਾਂ, ਤਾਮੀਲਕਾਰਾਂ (executors) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ (administrators) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ
 ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ "ਬੋਰਡ" ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨੂੰ ਮੰਗਣ ਉਤੇ
ਰੁਪਏ (.....ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ
 ਉਸ ਉਤੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਬੋਰਡ
 ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ
 ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿਚਕਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਦਰ 'ਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ
 ਕੀਤੀ ਉਕਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਅਟਾਰਨੀ ਅਤੇ ਮੁਵੱਕਲ (attorney &
 client) ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਜਿਹੜੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ
 ਹਨ, ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।

ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਇਸਮਿਤੀਦਿਨਦੋ ਹਜ਼ਾਰ

 ਅਤੇ

ਕਿਉਂ ਜੋ ਮੈਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਤੋਂ ਤੱਕ
 ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਿਸ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਮੈਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਿਤ ਵਿੱਚ
 ਬਾਂਡ..... ਮਿਤੀ ਰੁਪਏ (.....ਰੁਪਏ) ਲਈ
 ਭਰਿਆ ਹੈ।

ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਜੋ ਮੇਰੀ ਬੇਨਤੀ ਉਤੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚਤੋਂ ਤੱਕ ਵਾਧਾ ਮੈਨੂੰ
 ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ ਮੈਂ ਇਸ ਬਾਂਡ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ
 ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਥੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਸਹਿਤ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ : -

ਹੁਣ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੀਤਣ
 ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਮੇਰੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ
 *ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ
 ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹਾਂ ਤਾਂ ਮੈਂ
 ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇਰੁਪਏ
 (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗਣ ਦੀ
 ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾ
 ਕਰਾਂਗਾ।

ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਉਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਸਰ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਇਸ ਬਾਂਡ ਉਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਨਿਮਨ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

- (1)
- (2)

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
(ਬੋਰਡ ਲਈ ਅਤੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ)

***ਨੋਟ : ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ : -**

- (1) (ੳ) ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਮੂਲ (ਬੇਸਿਕ) ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮਾਂਇੱਕ ਸਾਲ ਹੋਵੇਗਾ।
- (ਅ) ਇਸ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੁਗਣਾ ਜੋੜੋ (add) ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ..... ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੋ ਸਾਲ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਚਾਰ ਸਾਲ ਜੋੜੋ, ਜੇਕਰ ਇਹ 6 (ਛੇ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਇਕ ਸਾਲ ਜੋੜੋ।
- (ੲ) ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਪੰਜ ਸਾਲ।
- (2) ਸੇਵਾ ਬਾਂਡ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਕ ਸਮਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੈ : -
 - (ੳ) ਜੋ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਤੇ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਛੋਟ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਕੇ, ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਐਨ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
 - (ਅ) ਜੋ ਭਾਰਤ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਡਿਊਟੀ ਵਜੋਂ / ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਅਨੁਸੂਚੀ (SCHEDULE) - 'ਅ'
(ਵਿਨਿਯਮ 17 ਵੇਖੋ)

**ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ, ਜਿਲਦ - 1 ਭਾਗ - II ਦੀ ਅੰਤਿਕਾ 9 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ
ਗਏ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਆਰਜ਼ੀ
(temporary) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਾਂਡ**

ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਿ ਮੈਂ
ਨਿਵਾਸੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ
ਬਤੌਰ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ
ਮਗਰੋਂ ਰਿਣੀ [obligor] ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ
ਸਪੁੱਤਰ ਨਿਵਾਸੀਦੇ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ
ਸਪੁੱਤਰ ਨਿਵਾਸੀ ਦੇ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਜ਼ਾਮਨੀ
ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸੰਯੁਕਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ
ਵਾਰਸਾਂ, ਤਾਮੀਲਕਾਰਾਂ (executors) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ (administrators) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ “ਬੋਰਡ” ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨੂੰ ਮੰਗਣ ਉਤੇ
.....ਰੁਪਏ (.....ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ
ਉਸ ਉਤੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਬੋਰਡ
ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ , ਜੇਕਰ ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ
ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿਚਕਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਦਰ 'ਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ
ਕੀਤੀ ਉਕਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਅਟਾਰਨੀ ਅਤੇ ਮੁਵੱਕਲ (attorney &
client) ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਜਿਹੜੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ
ਹਨ, ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।

ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਇਸਮਿਤੀਦਿਨਦੌ ਹਜ਼ਾਰ
.....

ਅਤੇ

ਰਿਣੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਜ਼ਾਮਨੀ : (1).....

(2)

ਗਵਾਹ : (1)

(2)

ਕਿਉਂ ਜੋ ਰਿਣੀ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ
ਹੈ।

ਕਿਉਂ ਜੋ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ ਰਿਣੀ ਨੇ ਇਸ ਬਾਂਡ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਥੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਸਹਿਤ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ : -

ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਕਤ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨ ਕਰਤਾ ਸ਼੍ਰੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਵਜੋਂ ਇਸ ਬਾਂਡ ਨੂੰ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਧਨ

ਹੁਣ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੀਤਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ * ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਰਿਣੀ ਅਤੇ ਜ਼ਾਮਨੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇ ਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾ ਕਰਾਂਗਾ।

ਅਤੇ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਉਕਤ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਉਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਸਰ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਜ਼ਾਮਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਉਕਾਈ ਦੇ ਕਾਰਨ (ਚਾਹੇ ਉਹ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ) ਘਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਬੋਰਡ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਜ਼ਾਮਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇਕ ਉਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਣੀ ਉਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਇਸ ਬਾਂਡ ਉਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਨੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹਸਤਖਾਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਜ਼ਾਮਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹਸਤਖਾਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਜ਼ਾਮਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹਸਤਖਾਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
(ਬੋਰਡ ਲਈ ਅਤੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ)

*ਨੋਟ : ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ : -

- (1) (ੳ) ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਮੂਲ (ਬੇਸਿਕ) ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮਾਂਇੱਕ ਸਾਲ ਹੋਵੇਗਾ।
- (ਅ) ਇਸ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੁਗਣਾ ਜੋੜੋ (add) ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ..... ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੋ ਸਾਲ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਚਾਰ ਸਾਲ ਜੋੜੋ, ਜੇਕਰ ਇਹ 6 (ਛੇ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਇਕ ਸਾਲ ਜੋੜੋ।
- (ੲ) ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਪੰਜ ਸਾਲ।
- (2) ਸੇਵਾ ਬਾਂਡ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਕ ਸਮਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੈ : -
- (ੳ) ਜੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਤੇ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਛੋਟ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਕੇ, ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਐਨ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- (ਅ) ਜੇ ਭਾਰਤ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਡਿਊਟੀ ਵਜੋਂ / ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਅਨੁਸੂਚੀ (SCHEDULE) - 'ਅ -
(ਵਿਨਿਯਮ 17 ਵੇਖੋ)

**ਆਰਜ਼ੀ (temporary) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ
ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਲਈ ਬਾਂਡ**

ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਿ ਮੈਂ
ਨਿਵਾਸੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿੱਖੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਬਤੌਰ
..... ਵਜੋਂ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਹਾਂ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਰਿਣੀ
[obligor] ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਪੁੱਤਰ
..... ਨਿਵਾਸੀ ਦੇ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਪੁੱਤਰ
..... ਨਿਵਾਸੀ ਦੇ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਜ਼ਾਮਨੀ ਕਿਹਾ
ਜਾਵੇਗਾ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸੰਯੁਕਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਾਰਸਾਂ,
ਤਾਮੀਲਕਾਰਾਂ (executors) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ (administrators) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਪੰਜਾਬ
ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ “ਬੋਰਡ” ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨੂੰ ਮੰਗਣ ਉਤੇ
..... ਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ
ਉਸ ਉਤੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਬੋਰਡ
ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ
ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿਚਕਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਦਰ 'ਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ
ਕੀਤੀ ਉਕਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਅਟਾਰਨੀ ਅਤੇ ਮੁਵੱਕਲ (attorney &
client) ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਜਿਹੜੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ
ਹਨ, ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।

ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਇਸ ਮਿਤੀ ਦਿਨ ਦੋ ਹਜ਼ਾਰ
.....

ਅਤੇ

ਕਿਉਂ ਜੋ ਰਿਣੀ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਤੋਂ
ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਿਸ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਮੈਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਿਤ ਵਿੱਚ
ਬਾਂਡ..... ਮਿਤੀ ਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਲਈ
ਭਰਿਆ ਹੈ।

ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਜੋ ਰਿਣੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉਤੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਤੱਕ ਵਾਧਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ
ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਕਿਉਂ ਜੋ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ ਰਿਣੀ ਨੇ ਇਸ ਬਾਂਡ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ
ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਥੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਸਹਿਤ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ : -

ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਕਤ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ (ਰਿਣੀ) ਸ਼੍ਰੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਵਜੋਂ ਇਸ ਬਾਂਡ ਨੂੰ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਹੁਣ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੀਤਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ *ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਰਿਣੀ ਅਤੇ ਜ਼ਾਮਨੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾ ਕਰਾਂਗਾ।

ਅਤੇ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੀਉਕਤ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਉਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਸਰ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਜ਼ਾਮਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਉਕਾਈ ਦੇ ਕਾਰਨ (ਚਾਹੇ ਉਹ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ) ਘਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਬੋਰਡ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਜ਼ਾਮਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇਕ ਉਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਣੀ ਉਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਇਸ ਬਾਂਡ ਉਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਜਿਸ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੀ ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਿਤ ਦਿਨ ਅਤੇ ਸਾਲ ਨੂੰ ਹਸਤਖਾਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

..... ਦੁਆਰਾਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹਸਤਖਾਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

1.

2.

..... ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਲਈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
(ਬੋਰਡ ਲਈ ਅਤੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ)

***ਨੋਟ : ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ : -**

- (1) (ੳ) ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਮੂਲ (ਬੇਸਿਕ) ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮਾਂਇੱਕ ਸਾਲ ਹੋਵੇਗਾ।
- (ਅ) ਇਸ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੁਗਣਾ ਜੋੜੋ (add) ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ..... ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੋ ਸਾਲ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਚਾਰ ਸਾਲ ਜੋੜੋ, ਜੇਕਰ ਇਹ 6 (ਛੇ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਇਕ ਸਾਲ ਜੋੜੋ।
- (ੲ) ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਪੰਜ ਸਾਲ।
- (2) ਸੇਵਾ ਬਾਂਡ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਕ ਸਮਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੈ : -
- (ੳ) ਜੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਤੇ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਛੋਟ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਕੇ, ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਐਨ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- (ਅ) ਜੇ ਭਾਰਤ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਡਿਊਟੀ ਵਜੋਂ / ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਅਨੁਸੂਚੀ (SCHEDULE) - 'ੲ'
(ਵਿਨਿਯਮ 23 ਵੇਖੋ)

**ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ
ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ**

1. ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰਵੇਂ ਉਪਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਸਾਰੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਲੇਖਾ- ਪੜਤਾਲ ਅਫਸਰ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਹਿਤ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਅਥਾਰਟੀ) ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਚਿੰਤਨ ਕੀਤੇ ਅਧਿਐਨ ਕੋਰਸ ਜਾਂ ਕੋਰਸਾਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਜੋ ਕਿ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਦੇਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਦਾ ਉਸ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਿਕਰ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੈ ਤਾਂ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜੇਕਰ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਭਾਰਤੀ ਮਿਸ਼ਨ ਹੈ ਤਾਂ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਹੈੱਡ) ਨੂੰ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਭੇਜੇਗਾ। ਉਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮੂਲ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਪੂਰੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇਣੇ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਣ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਭਾਰਤ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਉਸ ਨੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਇਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਆਪਣੇ ਜੋਖਮ ਉੱਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਕੋਰਸ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਉਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਰਚ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਕੋਰਸ ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕਰ ਲਵੇ।

2. ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਣ ਉੱਤੇ ਉਚਿਤ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਜੋ ਕਿ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ) ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੋਰਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ, ਸਹਿਤ ਕੋਰਸ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ, ਸਬੰਧਤ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਅਧਿਐਨ ਛੁੱਟੀ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਭਾਰਤੀ ਮਿਸ਼ਨ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭਾਗ - ਅ : ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਗਲੈਂਡ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਧਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਦੌਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਉਤੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਅਨੁਮਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਵਿਨਿਯਮ :

1. ਇਹ ਵਿਨਿਯਮ ਸਾਰੇ ਅਫਸਰਾਂ ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹਨ, ਪਰੰਤੂ ਕੋਈ ਵੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਹੱਕ ਵਜੋਂ ਦਾਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2. ਹਰ ਇੱਕ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲੈਣ ਲਈ ਇਸ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚੇ ਤੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਦੌਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਨੁਮਤੀ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਬਿਆਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਕਿਸ ਖਾਸ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਕਾਰਜ ਦਾ ਦੌਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ।
4. ਅਜਿਹਾ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਦੇ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਇਸ ਬੇਨਤੀ ਸਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਅਵੱਸ਼ਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਆਮੁੱਖ ਪੱਤਰ (forwarding letter) ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਦਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਠਹਿਰ ਭੱਤਾ (halting allowance) ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
5. ਉਸ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਦੌਰਾ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ, ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਉਤੇ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੇਪਰ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਿਲਦੇ ਜੁਲਦੇ ਵਿਵਰਣ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਉਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਉਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ, ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਭੇਜਣ ਲਈ ਭਾਰਤ ਦੇ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੇ ਪੈਣਗੇ।

ਜੇਕਰ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਹਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅੰਤਿਕਾ 4 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਉਸ ਦਾ ਸਫਰੀ ਖਰਚਾ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਦੌਰਾ ਕੀਤੇ ਕਾਰਜ ਤੋਂ ਅਤੇ ਤੱਕ ਸਫਰ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚ ਦੇ ਪੂਰੇ ਅਤੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਵੇਰਵੇ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਜੇਕਰ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਸਲੀ (bonafide) ਸਫਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ (ਆਈਟਮਾਂ) ਲਈ ਪੂਰਣ ਅਤੇ ਵਿਸਿਤ੍ਰਿਤ ਵਾਊਚਰਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੋਟਲ ਦੇ ਬਿਲ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਅੰਤਿਕਾ - 10

(ਵਿਨਿਯਮ 6.2 ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੋਟ 5 ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਵਿਦੇਸ਼ ਭੇਜੇ ਗਏ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (TERMS)

1. ਜਦੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਸ਼ਟਰ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਕੀਮਾਂ, ਕੋਲੰਬੋ ਯੋਜਨਾ, ਚਾਰ ਨੁਕਾਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਦਿ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਚਲਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ (ਰਾਕ ਫੈਲਰ ਫਾਊਂਡੇਸ਼ਨ, ਫੋਰਡ ਫਾਊਂਡੇਸ਼ਨ ਆਦਿ) ਅਧੀਨ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ : -

- i) **ਤਨਖਾਹ :** ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਉਸ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਸਮੁੱਚਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰੀ ਤਨਖਾਹ, ਜਿਹੜੀ ਉਹ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਲੈਂਦਾ, ਉਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii) **ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ :** ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ ਉਸ ਦਰ 'ਤੇ ਜਿਹੜੀ ਉਹ ਵਿਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਨਾ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਲੈਂਦਾ, ਉਤੇ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਸਥਾਈ ਭੱਤਾ (temporary allowance) ਵੀ ਉਸ ਭੱਤੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- iii) **ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤਾ :** ਇਹ ਭੱਤਾ ਵੀ ਉਸੇ ਦਰ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦਰ 'ਤੇ ਉਹ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਨਾ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਲੈਂਦਾ। ਇਹ ਭੱਤਾ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਛੇ (6) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ- 1, ਭਾਗ- 1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮਾਂ 5.3 ਅਤੇ 5.4 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਅਧੀਨ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤਾ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- iv) **ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ :** ਇਹ ਭੱਤਾ ਵੀ ਉਸੇ ਦਰ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦਰ 'ਤੇ ਉਹ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਨਾ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਲੈਂਦਾ। ਇਹ ਭੱਤਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਮੁੱਖ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ ਜਿਲਦ- 1, ਭਾਗ- 1 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮਾਂ 5.3 (6) ਅਤੇ 5.4 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਅਧੀਨ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਰਕਾਰ / ਬੋਰਡ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਾਇਆ ਉਸੇ ਦਰ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦਰ 'ਤੇ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਨਾ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸੀ।

2. ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਵਿਦੇਸ਼ ਭੇਜੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੰਪੂਰਣ ਰੂਪ ਵਿੱਚ (absolutely) ਅਵੱਸ਼ਕਤਾ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਲੰਬਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

3.(i) ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੰਚਾਲਿਤ ਸਕੀਮਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਾਕ ਫੈਲਰ ਫਾਊਂਡੇਸ਼ਨ, ਫੋਰਡ ਫਾਊਂਡੇਸ਼ਨ ਆਦਿ ਅਧੀਨ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਹੀ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੁਝਾਅ ਉੱਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨਾਲ ਵਜ਼ੀਫੇ (ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ) ਲਈ ਸਿੱਧੀ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂ ਸੌਦੇ ਬਾਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ-1 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਕੇਸ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਲਈ, ਭਾਵ 5 ਸਾਲਾਂ ਲਈ, ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਜਾਂ ਖੇਤਰ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਪਿਛੋਕੜ ਵੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਸਿਖਲਾਈ ਲਈ ਸਰਕਾਰ / ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ : -

- (ੳ) ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਉਸ ਦੀ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬਾਕੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- (ਅ) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੰਘ (ਯੂਨੀਅਨ) ਜਾਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਸ ਗਲ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਪਵੇ ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਜੋ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- (ੲ) ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬੋਰਡ ਦਾ ਆਰਜ਼ੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦਾ ਉਚਿਤ ਮੌਕਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਤਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।
- (ਸ) ਉਸ ਨੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਸੀਮਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਨਰਮ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਜਿਹੀ ਪਾਬੰਦੀ ਦੀ ਮੰਗ ਨਾ ਕਰੇ ਮਸਲਨ: ਉਹ ਕੇਸ ਜਿਥੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਉੱਤੇ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਡਿਊਟੀਆਂ ਉੱਤੇ ਤੈਨਾਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਉੱਤੇ ਜਾਣਾ ਪਵੇਗਾ।

(ਹ) ਇਕੋ ਵਾਰ 18 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਚਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(ii) ਜਿਥੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੋਈ ਖਾਸ ਸਕੀਮ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸ਼ਰਤ ਰੱਖਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਆਮ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਅਪਨਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜੇਕਰ ਸਕੀਮ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ 3 (i) (ੳ) ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਮਗਰੋਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਆਮ ਸ਼ਰਤ ਨਾਲੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦੇ ਕੇ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਜਿਥੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਜੋ ਕਿ ਸਕੀਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਆਮ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਵਿਦੇਸ਼ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਵੱਸ਼ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

4. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਆਰਜ਼ੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਗਏ ਫਾਰਮ 'ਸ' ਅਤੇ 'ਹ' ਵਿੱਚ ਬਾਂਡ ਭਰਨਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਉਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਅਤੇ ਇਸ ਤੱਥ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕਿ ਕੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ 1 ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਬਾਂਡ ਭਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

5. ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਸੁਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਇਕ ਮੁਸ਼ਤ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਾਰਨ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ (money) ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ, ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ, ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਸਫਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਖਰਚੇ, ਅੰਤਰ- ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਫਰ ਦੀ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਲਾਗਤ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

6. ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਇੱਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਪਤਨੀਆਂ, ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਆਸਰਿਤ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਜਾਣਗੇ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੀ ਇਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਉਸ ਤੋਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਾਲੇ ਦੇਸ਼ ਪਹੁੰਚਣ ਉਤੇ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਠਹਿਰ (stay) ਦੌਰਾਨ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਵਾਧੇ ਜਾਂ ਅਦਲਾ ਬਦਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਵਾਲ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨਹੀਂ ਉਠਾਏਗਾ। ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ, ਉਹ ਆਪਣੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਵਾਧੇ ਲਈ ਜਾਂ ਅਦਲਾ ਬਦਲੀ ਲਈ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤਾਂ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਲਾਹ- ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਦੇਵੇਗਾ। ਜਿਥੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕ ਅਨੁਪੂਰਕ ਬਾਂਡ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫਾਰਮ ਸ - 1 ਅਤੇ ਹ - 1 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਜਿਹੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਵਾਧੇ ਜਾਂ ਵਾਧਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤੋਂ ਭਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਨੁਪੂਰਕ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਾਪਸੀ (refund) ਦੀ ਇੱਕ ਮੁਸ਼ਤ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਵਧਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਪੈਸਾ (money) ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ, ਛੁੱਟੀ ਵੇਤਨ,

ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਸਫਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ, ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਫਰ ਦੀ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰ / ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਲਾਗਤ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

8. ਉਪਰੋਕਤ ਦਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਸਤਵਿਕ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਅਮਲ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਵਲ ਵਿੱਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਫਾਰਮ - 'ਸ'

ਸਥਾਈ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਲਈ ਬਾਂਡ

ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਿ ਮੈਂ ਨਿਵਾਸੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ ਵਜੋਂ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਹਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਾਰਸਾਂ, ਤਾਮੀਲਕਾਰਾਂ (executors) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ (administrators) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ "ਬੋਰਡ" ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨੂੰ ਮੰਗਣ ਉਤੇ ਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਮੈਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ * ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤੋਂ ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ** ਵਿਖੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਾਗਤ 'ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਉਸ ਉਤੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿਚਕਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਦਰ 'ਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਕੀਤੀ ਉਕਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।

ਇਸ ਮਿਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਜ਼ਾਰ

ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਹੁਣ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਦੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੀਤਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਉਸ ਦੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਰਵਿਸ ਛੱਡਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇ ਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਨੂੰ ਉਕਤ ਦਸੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਭੇਜਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸ ਕਰੇਗਾ।

ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਕਰਨ ਉਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਸਰ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਇਸ ਬਾਂਡ ਉਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਨਿਮਨ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ.....ਦੁਆਰਾ
ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

ਗਵਾਹ :

(1)

(2)

.....

..

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ

ਬੋਰਡ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਤਰਫੋਂ

.....+.....

+ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ

.....

.....

* ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

** ਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਂ

ਫਾਰਮ -- 'ਹ'

ਆਰਜ਼ੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਜੋ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਲਈ ਬਾਂਡ

ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਨਿਵਾਸੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ ਬਤੌਰ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਰਿਣੀ [obligor] ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਪੁੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਪੁੱਤਰ ਉਸ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਜਾਮਨੀ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸੰਯੁਕਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਾਰਸਾਂ, ਤਾਮੀਲਕਾਰਾਂ (executors) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ (administrators) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ “ਬੋਰਡ” ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨੂੰ ਮੰਗਣ ਉਤੇਰੁਪਏ (.....ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਰਿਣੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ (ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਵਰਵੇ) ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚਤੋਂ ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ (ਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਂ) ਵਿਖੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਾਗਤ 'ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਉਸ ਉਤੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿਚਕਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਦਰ 'ਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਕੀਤੀ ਉਕਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ, ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।

ਇਸਮਿਤੀਦਿਨਦੋ ਹਜ਼ਾਰ ਅਤੇ

ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਹੁਣ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੀਤਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਰਵਿਸ ਛੱਡਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਰਿਣੀ ਨੂੰ ਉਕਤ ਦਸੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਭੇਜਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਰਿਣੀ ਅਤੇ ਜਾਮਨੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗਣ ਦੀ

ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸ (refund) ਕਰਨਗੇ।

ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਉਕਤ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਉਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਸਰ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਜ਼ਾਮਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਉਕਾਈ ਦੇ ਕਾਰਨ (ਚਾਹੇ ਉਹ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ) ਘਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਬੋਰਡ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਜ਼ਾਮਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇਕ ਉਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਕਤ ਰਿਣੀ ਉਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਇਸ ਬਾਂਡ ਉਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਨੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹਸਤਖਾਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਜ਼ਾਮਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹਸਤਖਾਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਜ਼ਾਮਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹਸਤਖਾਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ

ਬੋਰਡ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਤਰਫੋਂ

ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ

.....

ਫਾਰਮ - 'ਸ - 1'

ਸਥਾਈ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਬਾਂਡ

ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਿ ਮੈਂ ਨਿਵਾਸੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ ਵਜੋਂ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਹਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਾਰਸਾਂ, ਤਾਮੀਲਕਾਰਾਂ (executors) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ (administrators) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ "ਬੋਰਡ" ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨੂੰ ਮੰਗਣ ਉਤੇ ਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਉਸ ਉਤੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿਚਕਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਦਰ 'ਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਕੀਤੀ ਉਕਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।

ਇਸ ਮਿਤੀ ਦਿਨ ਦੋ ਹਜ਼ਾਰ

ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ ਤੋਂ ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਇੱਕ ਬਾਂਡ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਰੁ. ਦਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਤੋਂ ਤੱਕ (ਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਂ) ਵਿਖੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਾਗਤ 'ਤੇ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉਤੇ ਬੋਰਡ ਫਲਸਰੂਪ ਆਪਣੀ ਲਾਗਤ 'ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਉਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਇਥੇ ਦਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਤੇ ਅਨੁਪੂਰਕ ਬਾਂਡ ਭਰਨ ਵਾਸਤੇ ਰਜ਼ਾਮੰਦ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ।

ਹੁਣ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਦੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੀਤਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਉਸ ਦੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ

ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਦੁਰ ਆਚਰਣ ਲਈ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਜਾਂ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਤਾਂ ਉਹ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸ ਕਰੇਗਾ।

ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਕਰਨ ਉਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਸਰ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਇਸ ਬਾਂਡ ਉਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਜਿਸ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਵਿੱਚ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਤਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਵਿਧੀ ਪੂਰਵਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ (ਵਿਅਕਤੀਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ।

ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ
ਬੰਧਨੀ ਦੁਆਰਾ
ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ
ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਹਸਤਾਖਰ
ਮਿਤੀ
ਸਥਾਨ

- (1) ਹਸਤਾਖਰ
- ਨਾਂ
- ਪਤਾ
- (2) ਹਸਤਾਖਰ
- ਨਾਂ
- ਪਤਾ

ਬੋਰਡ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਤਰਫੋਂ

ਹਸਤਾਖਰ
*
ਮਿਤੀ

ਬਾਂਡ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਤਾ
ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ

ਫਾਰਮ - 'ਹ - 1'

ਆਰਜ਼ੀ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਬਾਂਡ

ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਨਿਵਾਸੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ ਬਤੌਰ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਰਿਣੀ [obligor] ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਪੁੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਪੁੱਤਰ ਉਸ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਜਾਮਨੀ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸੰਯੁਕਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਾਰਸਾਂ, ਤਾਮੀਲਕਾਰਾਂ (executors) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ (administrators) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਮਗਰੋਂ “ਬੋਰਡ” ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨੂੰ ਮੰਗਣ ਉਤੇਰੁਪਏ (.....ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਉਸ ਉਤੇ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ , ਜੇਕਰ ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿਚਕਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਦਰ 'ਤੇ ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਕੀਤੀ ਉਕਤ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ, ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ।

ਇਸਮਿਤੀਦਿਨਦੋ ਹਜ਼ਾਰ
ਅਤੇ

ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਉਤੇ.....ਤੋਂ ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਇੱਕ ਬਾਂਡ ਮਿਤੀਨੂੰ ਰੁ. ਦਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਤੋਂ ਤੱਕ (ਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਂ) ਵਿਖੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਦੀ ਲਾਗਤ 'ਤੇ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉਤੇ ਬੋਰਡ ਫਲਸਰੂਪ ਆਪਣੀ ਲਾਗਤ 'ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਉਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਇਥੇ ਦਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਤੇ ਅਨੁਪੂਰਕ ਬਾਂਡ ਭਰਨ ਵਾਸਤੇ ਰਜ਼ਾਮੰਦ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ।

ਹੁਣ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੀਤਣ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀ ਉਤੇ ਪਰਤਣ ਮਗਰੋਂ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਦੁਰ ਆਚਰਣ ਲਈ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਰਿਣੀ ਅਤੇ ਜ਼ਾਮਨੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇਰੁਪਏ (..... ਰੁਪਏ) ਦੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਮੰਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਉਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਗੇਗਾ, ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸ (refund) ਕਰਨਗੇ।

ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਰਿਣੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੀਉਕਤ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਉਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਵੈਧ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਸਰ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮਗਰੋਂ ਜ਼ਾਮਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਉਕਾਈ ਦੇ ਕਾਰਨ (ਚਾਹੇ ਉਹ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ) ਘਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਬੋਰਡ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ ਜ਼ਾਮਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇਕ ਉਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਕਤ ਰਿਣੀ ਉਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਇਸ ਬਾਂਡ ਉਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਜਿਸ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਵਿੱਚ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਸਥਿਤਤਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਵਿਧੀ ਪੂਰਵਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ (ਵਿਅਕਤੀਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ।

..... ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ	
ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਬੰਧਨੀ	ਹਸਤਾਖਰ
ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦ	(ਰਿਣੀ)
ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਮਿਤੀ

ਗਵਾਹ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ
..... ਜ਼ਾਮਨੀ ਦੁਆਰਾ
ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦਗੀ
ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਹਸਤਾਖਰ
(ਜ਼ਾਮਨੀ)
ਮਿਤੀ

..... ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ
ਗਵਾਹਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਹਸਤਾਖਰ
(ਜ਼ਾਮਨੀ)

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦਾ ਜ਼ਾਮਨੀ
ਸ਼੍ਰੀ
..... ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ
ਗਵਾਹਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
.....

ਮਿਤੀ

ਬੋਰਡ ਲਈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਤਰਫੋਂ
ਹਸਤਾਖਰ
ਬਾਂਡ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਮਿਤੀ

- **ਨੋਟ :** - ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਪਰਤ ਰਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਲਈ ਆਪਣੀ ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਉਹ ਬੰਬਈ ਜਾਂ ਕਰਾਚੀ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਵਾਪਸ ਆ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਭਾਰਤ ਲਈ ਸਮੁੰਦਰੀ ਸਫਰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਹੁੰਚ ਸਥਾਨ (destination) ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਫਤਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਪੂਰਵਕ ਅਪਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ,
ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖੀ (ਹਸਤਾਖਰ
(
(ਅਹੁਦਾ

ਬੋਰਡ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਨਾਲ

ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ,
ਪਟਿਆਲਾ।