

ਬਾਬਤ ਸਾਲ

ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ.....
 ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਲੇਖਾ ਨੰ:.....
 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹਜਨਮ ਮਿਤੀ
 ਵਿਦਿਅਕ/ਪੇਸ਼ਾਵਰਾਨਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ
 ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੈ
 ਸੇਵਾ ਕੋਡ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਸਾਲ

ਸੇਵਾ ਕਾਲ

- (i) ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
- (ii) ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਉਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
- (iii) ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਆਦ

| ਵੇਰਵਾ | ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ | ਅਗਲੇਰਾ ਅਧਿਕਾਰੀ |
|--|----------------|----------------|
| 1. ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਲੱਗਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। | | |
| 2. ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਸਮਾਂ-ਪਾਬੰਦੀ | | |
| 3. ਵਿਸ਼ਵਾਸ-ਯੋਗਤਾ (Trustworthiness) | | |
| 4. ਆਦਤਾਂ | | |
| 5. ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਜ-ਕੁਸ਼ਲਤਾ | | |
| (i) ਜਿਸ ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਲੱਗਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਉਸ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਆਰ-ਪੱਥਰ (Quality) | | |
| (ii) ਲੇਖਿਆਂ, ਦਫ਼ਤਰੀ ਕਾਰਜ, ਨਿਯਮਾਂ, ਵਿਭਾਗੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੋਧੇ ਗਏ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦਾ ਗਿਆਨ | | |
| (iii) ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ? | | |
| (iv) ਓ) ਸਿਵਲ ਇੰਜੀਨੀਰਿੰਗ ਅ) ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਇੰਜੀਨੀਰਿੰਗ (ੲ) ਸਰਵੇ ਅਤੇ ਲੈਵਲਿੰਗ (ਸ) ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ (ਹ) ਬਿਜਲੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਲ (ਕ) ਬਿਜਲੀ ਸਪਲਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ-(ਸਥਾਨਕ ਵੰਡ) (ਖ) ਡਰਾਈਂਗ (ਗ) ਅਨੁਮਾਨ ਲਾਉਣ ਵਿਚ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰਵੀਨਤਾ | | |
| 6. ਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਹਾਦਸਾ (ਘਾਤਕ ਜਾਂ ਗੈਰ ਘਾਤਕ) ਵਾਪਰਿਆ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਉਸ ਉੱਤੇ ਚੰਗਾ ਜਾਂ ਮਾੜਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਿਆ ਹੋਵੇ। | | |
| 7. ਓ) ਵੱਡੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਬੰਦ ਹੋਣਾ (break downs) ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਸਿਰਫ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਲਈ) ਅ) ਉਸਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਖਰਾਬ ਹੋਏ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਏ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਨ ਖਰਾਬ ਹੋਏ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ। | | |

(ਪਰਤੇ ਜੀ)

| ਵੇਰਵਾ | ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ | ਅਗਲੇਰਾ ਅਧਿਕਾਰੀ |
|--|----------------|----------------|
| 8. ਉ) ਬਾਕੀਦਾਰੀ (Defaulting) ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ ਅ) ਮਾਲੀਆ/ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ (ਕੇਵਲ ਜੂ: ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਲਈ) ੲ) ਦਿਹਾਤੀ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਟਿਊਬਵੈਲ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਿਬੈਂਚਰ (Debentures) | | |
| 9. ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਮਲੇ/ਸਜ਼ਦੂਰਾਂ ਉੱਤੇ ਚੰਗਾ ਕੰਟਰੋਲ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦਾ ਹੈ? | | |
| 10. ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਮਾਤਹਿਤਾਂ ਦੀ ਟਰੇਨਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਚੇਤ ਹੈ? | | |
| 11. ਕੀ ਉਹ:- (i) ਆਪਣੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ (colleagues) (ii) ਦਫ਼ਤਰ ਦੀਆਂ ਦੂਜੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਅਤੇ (iii) ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦਾ ਹੈ? | | |
| 12. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ:- (ਉ) ਕੀ ਕੁਝ ਅਜਿਹੇ ਨੁਕਤੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ੇਸ਼ਤ ਹੈ ਜਾਂ ਉਣਾ (Deficient) ਹੈ? (ਅ) ਕੀ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਿੱਤੇ ਵਿੱਚ ਮਾਹਿਰ ਹੈ? (ੲ) ਨੁਕਸ ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਣ | | |
| 13. ਕੀ ਉਹ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਮਾਨਦਾਰ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਉੱਤਰ ਨਾ ਵਿੱਚ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਉੱਤਰ ਲਈ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਕਾਰਣ ਦਿਉ। | | |
| 14. ਕੀ ਉਸ ਦਾ ਕਾਰਜ ਸ਼ੇਸ਼ਤ (outstanding), ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ (very good), ਚੰਗਾ (good), ਔਸਤ (average), ਔਸਤ ਤੋਂ ਨੀਵਾਂ (below average) ਹੈ? | | |
| 15. ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਗਲੇਰੀ ਉਚੇਰੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਉਚਿਤ ਹੈ? | | |
| 16. ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਗਲੇਰੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ? | | |
| 17. ਕੀ ਭੈੜੇ ਕਥਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵੱਜੋਂ ਉਸਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੱਸੋ? | | |

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫ਼ਸਰ
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ
ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਕਥਨ
ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਹਦਾਇਤਾਂ:

** ਗਰੇਡ ਸ਼ੇਸ਼ਤ (outstanding) ਕਦੇ ਕਦਾਈਂ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਨ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਕਿਸੇ ਨੌਜਵਾਨ ਅਫ਼ਸਰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉੱਨਤੀ
ਵਿੱਚ ਹੈ, ਨੂੰ ਸਾਜੋਂ ਨਾਦਰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਗਰੇਡ ਔਸਤ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਰਾਦਰ ਪੂਰਵਕ (derogatory) ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।