

PUNJAB STATE ELECY. BOARD
OFFICE OF THE SECRETARY
BOARD SECTION

To

- 1) All General Managers/Engs.-in-Chief/
Chief Engineers, PSEB.
- 2) General Manager/Finance, PSEB.
- 3) All Chief Accounts Officers, PSEB.
- 4) Chief Auditor, PSEB.
- 5) Chief Cost Control & Reduction, PSEB.
- 6) ADGP/V&S, PSEB, Patiala.
- 7) All Directors/Dy. Chief Engineers,
Superintending Engineers, PSEB.
- 8) Legal Advisor, PSEB.
- 9) All Additional Superintending Engineers/
Dy. Directors/Asst's, PSEB.
- 10) R.A.O., PSEB, Patiala.

Memo No. 48559/49250/ BD/EB-16.V/18/L-8.

Dated : 27.4.2005.

Sub:- Punjab Services (Medical Attendance) Rules-
1940 Simplification of procedure for
submitting claims for reimbursement of
Medical charges by Pensioners.

.....

Keeping in view the representations made
by the PSEB, Pensioner's Associations regarding
difficulties being faced by them for submitting claims
of reimbursement of medical charges & releasing payment
thereagainst within the tolerable period, the case
was put up to the competent authority, who has decided

Contd...P...2.....

as under:-

- (a) The retirees/pensioners who are getting pension from the banks through divisional offices shall submit their claims for reimbursement to the concerned divisional office who are their drawing and disbursing officers.
- (b) The retirees/pensioners who are getting pension direct from banks shall submit their claims for reimbursement of medical charges to the offices from where they have been retired.

The above sub paras are in substitution of para(ii) of this office circular memo No.141258/141907/BD/EB-16/L-24 dated 31.12.03 (Copy enclosed) Other paras of the circular ibid shall remain unchanged.

Besides above, it has also been decided that payment of reimbursement of medical charges to the pensioners must be made within one month from the date of submission of the claim/bill positively.

Please ensure meticulous compliance of the above instructions.

[Signature]
SECRETARY
PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD,
PATIALA.

[Date]
25/4/05
Contd...P.32.....

Endst.No. 49251/49259/ BD/EB-16/V.18. Dated: 27.4.2005

A Copy of the above is forwarded to the following for information & further necessary action please:-

- 1) Er.S.K.Kapoor, General Secretary, Joint Action Committee, PSEB Pensioners Association, 212, Floor-II, Savitri Complex No.1, G.T.Road, Ludhiana.
- 2) Sh.Sohan Lal Sharma, General Secretary, PSEB All Cadres Pensioners Association WD-69, Ali Mohalla, Jalandhar-144001.
- 3) Sh.Parduman Singh, President, PSEB Pensioners Association, Jagjit Nagar Near Power Colony, Ropar.

1/4/05
Dy. Secretary/Meetings,
PSEB, Patiala.

CC:-

- 1) Dy.Secy. to Chairman, PSEB.
- 2) All Sr.P.S. to Members/Secretary/PSEB.

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਭਾਗੀ ਬੋਰਡ
ਸਕੱਤਰ (ਬੋਰਡ ਭਾਗ)

ਵੱਲ

1

- 1) ਸਾਰੇ ਜਨਰਲ ਮੈਂਬਰ / ਇੰਜੀ. ਇੰਨ-ਦੀਡ / ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ ਨੀਅਰ
ਪੰ:ਰ:ਬ:ਬੋ: ।
- 2) ਜਨਰਲ ਮੈਂਬਰ / ਵਿੱਤ ਪੰ:ਰ:ਬ:ਬੋ: ।
- 3) ਡੀ ਜੀ ਪੀ / ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੰ:ਰ:ਬ:ਬੋ: ।
- 4) ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਰ:ਬ:ਬੋ: ।
- 5) ਮੁੱਖ ਪੜ੍ਹਾਨਕਾਰ, ਪੰ:ਰ:ਬ:ਬੋ: ।
- 6) ਮੁੱਖ ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਰਿਡਕਸ਼ਨ ਪੰ:ਰ:ਬ:ਬੋ: ।
- 7) ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼, ਪੰ:ਰ:ਬ:ਬੋ: ।
- 8) ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ / ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਉਦਯੋਗ ਸੰਪਰਕ, ਪੰ:ਰ:ਬ:ਬੋ: ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 63462/63636

ਬੀਡੀ/ਈਬੀ-16 ਵਾ:19.

ਮਿਤੀ : 16.5.2005.

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਐਨਫ ਦੀ ਖਰੀਦ ਤੇ ਆਏ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪੂਰਤੀ ਲਗ
ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ।

.....

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 80765/80905/ਬੀਡੀ/ਈਬੀ-16 ਵਾ:18

ਲੂਜ਼-1 ਮਿਤੀ 22.6.2004 ਰਾਹੀਂ ਕਮਰ ਦੀ ਐਨਫ ਖੀਦਣ ਤੇ ਆਏ ਖਰਚੇ ਦੀ ਵੱਧ ਤੇ
ਵੱਧ 400/- ਰੁਪੈ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪੂਰਤੀ ਲਗਣ ਲਈ ਜੋ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਹੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਨੂੰ
ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਫੀਲਡ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜੋ ਐਨਫ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਸੀ, ਨੂੰ ਠੀਕਾਨ ਵਿਚ
ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਹੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਪਣਾਉਣ ਲਈ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕਰਨ
ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ੳ) ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀਆਂ ਅੱਖਾਂ ਸਰਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਅੱਖਾਂ
ਦੇ ਮਾਹਿਰ ਡਾਕਟਰ ਤੋਂ ਵੀਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਇੰਵਾਈ ਜਾਵੇ ।

ਅ) ਅਨਿਵਾਰਿਤ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ (Essentiality Certificate) ਤੇ ਕੋ
ਮੀਮੋ ਅੱਖਾਂ ਦੇ ਮਾਹਿਰ ਉਸੇ ਡਾਕਟਰ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਪੂਰੀ ਪੂਰਤੀ ਦਾ ਬਿੱਲ
ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੋ:-

ੲ) ਐਨਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਰਲੇਮ ਦੀ ਮੰਦੁਰੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਵਲੋਂ ਤਥਦੀਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੇ ਪਹਿਲਾ ਜਾਂ ਪਿਛਲੇ 10 ਸਾਲਾ ਦੋਰਾਨ ਰਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ।

ਸ) ਦੂਰਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ/ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਦੇ ਪੀ ਪੀ ਓ ਤੇ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ੳ) ਇਹ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰਤੀ ਸਿਰਫ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲਣਗੇ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਉਨਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ।

ਇਹ ਪੱਤਰ ਸਰਕਾਰ/ਬਰਡ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਖਰਾਜ
ਉਪ ਸਰਕਾਰ/ਮੀਟਿੰਗਜ਼,
ਪੰ:ਰ:ਬਿ:ਬੋ: ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਐਨਕ ਨੰ: 63637/63972 ਬੀ ਡੀ/ਈ.ਬੀ-16 ਮਿਤੀ: 16.5.05

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਦਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਚਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਕੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਸਾਰੇ ਸੰਘਰਸ਼ ਸਰਕਾਰ/ਉਪ ਸਰਕਾਰ/ ਅਧੀਨ ਸਰਕਾਰ ਪੰ:ਰ:ਬਿ:ਬੋ:।
- 2) ਸਾਰੇ ਸੈਰਸੁਠਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ, ਪੰ:ਰ:ਬਿ:ਬੋ:।

ਸੁਖਰਾਜ
ਉਪ ਸਰਕਾਰ/ਮੀਟਿੰਗਜ਼,
ਪੰ:ਰ:ਬਿ:ਬੋ: ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ:-

- 1) ਉਪ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰ:ਰ:ਬਿ:ਬੋ:।
- 2) ਸੀ.ਸੀ. ਸਿਰੀ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਰਕਾਰ ਪੰ:ਰ:ਬਿ:ਬੋ:।