

Office Order No. 899/Admn./PSTCL

Dated: 27-12-2017

The following promotion & posting is hereby ordered with immediate effect:-

Sr. No	Name of official/ Emp.ID	Present posting	Proposed posting	Remarks
1.	Smt. Ridhima Singla/ 603061	SSA 220 KV S/Stn., PSTCL, Jhunir.	Offg.JE/Elect. 220 KV S/Stn., PSTCL, Jhunir.	1. On Promotion. 2. Against already occupied post of AAE/Elect.

Notes:

- ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਹੜਤਾਲ ਦਾ ਇਹ ਸਮਾਂ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨ ਕੇ ਪਾਸ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਦ ਉੱਨਤ ਨਾ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ / ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਤੇ ਬਾਅਦ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾ.ਦੱ.ਨੋ./ ਦੇਸ਼ ਸੂਚੀ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਤੇ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਇਹ ਤਰੱਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਪਰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦਾ ਹੱਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਕੇਸ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਅਜੇ ਲਮਕਾ ਅਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪਏ ਹਨ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਨਾਲ ਜੇਈ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਪਦ-ਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ: ਤਕਨੀਕੀ ਸੇਵਾਵਾਂ-ਤੀਜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿਨਿਯਮ-1996 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ-12 ਅਧੀਨ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਤਸਲੀ ਬਖਸ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਮਾਂ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੂਲ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਵਰਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਹ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਐਸ.ਐਸ.ਏ. ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਰਹਿੰਦਾ।
- ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:101036 / 101936 / ਈਐਨਜੀ-317 ਮਿਤੀ:7.8.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਰ-ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ /ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਜੇਈ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਚਾਹਵਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਦਫ਼ਤਰ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 192877/194427 ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 22.10.93, ਨੰ: 47223/49023/ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 7.4.98 ਅਤੇ 139998/141648 ਮਿਤੀ: 23.10.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫਾਰਗੋ ਕੀਤੀ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੁਗਣ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਜੁਆਇੰਨ ਨਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਸਕੇਲ (9/16/23 ਸਾਲਾ) ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
- ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:72764/73414/ਈਐਨਜੀ-1/ਐਲ-156/6 ਮਿਤੀ: 24.6.04 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-
 - That an official on promotion should join his new assignment within the stipulated period given in the office order, failing which any request for transfer even on genuine grounds shall not be entertained at any level. No

request for adjustment at the station of choice will be entertained before the compliance of the orders.

- ii. In case the official on promotion does not get relieved for joining on the promoted rank within the stipulated period, the official will be treated as having foregone his promotion on the expiry of one month and in future orders to this effect will be straight way issued by this office and promotion would be deemed to have been foregone in respect of such officials for a period of three years and no relief would be afforded subsequently. It will thus be the duty of the controlling officer to relieve the official to join his new station of posting within the stipulated period and in the event of failure of official to avail his promotion within one month, inform to the O/o Dy. C.E./HR & Admn. section so that orders of foregoing promotion of such officials are issued thereafter.
 - iii. The promotion of the above official has been made without prejudice to the outcome of the pending/ new disciplinary cases if any and that the punishment pertaining to the said period of the lower post shall continue to have its effect on the higher post on promotion also.
 - iv. The promotion of the above official will be without prejudice to the outcome of Court / Civil Writ Petition which might be going on in any Lower court/ High Court and that the decision of any such court case would be applicable to them.
 - v. The promotion of the official at Sr. No. 1 has been made on the basis of disciplinary cases report received from their respective CE/SE offices and if any new case (s) thereafter has been initiated, and the decision of which affects the promotion, then they shall be liable to be reverted without any notice etc. as per instructions circulated vide memo No.110682/111402/EB-496/ SE/ Elct. 2004- 2005 dated 30-8-2004 of erstwhile PSEB.
10. ਪਦ ਉਨਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ 85ਵੀਂ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਸੋਧ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
 11. As per erstwhile PSEB's Secretary Memo No.87442/ 88077/ENG-1/L-06 dated 2-8-2006, on promotion/transfer the official should first join at his place of posting before his/her application for further adjustment is entertained. No amendment in the orders be made till he/ she joins his/her proposed place of posting.
 12. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ ਸੇਵਾਵਾਂ-1, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋ:, (ਹੁਣ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ) ਪਟਿਆਲਾ ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 115079/ 116078/ ਆਈ.ਆਰ.ਪੀ.-35/ਵਾ:-5 ਮਿਤੀ 17-9-2007 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰੱਕੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-
"4(3) The percentage of reservation for filling up the vacancies by promotion by Scheduled Caste in Group 'A' and Group 'B' services shall be fourteen percent."
 13. ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਪਰਸਪਰ ਹੋਵੇਗੀ।
 14. ਕਰਮਚਾਰੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰੇਗਾ, ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 15. ਇਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਬੋਨਾਫਾਇਡ/ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਤਾਂ ਹੀ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
 16. Copy of the joining report shall be sent to Dy.CE/HR & Admn., PSTCL, Patiala.
 17. The compliance of the above orders shall be made immediately.

This issues with the approval of Competent Authority.


Dy.CE/HR & Admn.,
PSTCL, Patiala


Office Order No. 899 /Admn./PSTCL Dated: 27-12-2017

Endst. No. 19601/616 /Admn./PSTCL

Dated: 27-12-2017

A copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. All EICs/CEs of PSTCL.
2. CE/HRD, PSPCL, Patiala.
3. CFO, PSTCL, Patiala.
4. All Dy.CEs/SEs of PSTCL.
5. Dy.CE/Personnel, PSPCL, Patiala.
6. FA, PSTCL, Patiala.
7. CA, PSTCL, Patiala.
8. Company Secy., PSTCL, Patiala.
9. All Addl.SEs/Sr.Xens of PSTCL.
10. Dy.Secy/Estt., PSTCL, Patiala.
11. AO/P&A and AO/EAD, Billing & NPS, PSTCL, Patiala.
12. Official at her present place of posting.


Dy. CE/HR & Admn.,
PSTCL, Patiala.

Cc:

1. Sr. PS to CMD, PSTCL, Patiala.
2. Sr. PS to Director/F&C, PSTCL, Patiala.
3. Jt.Secy. to Director/Tech., PSTCL, Patiala.
4. Sr. PS to Director/Admn., PSTCL, Patiala.