

Office Order No. 419 /Admn./PSTCL

Dated: 30.06.2021

The following promotions/postings/transfers are hereby ordered with immediate effect:-

Sr. No	Name of official/ Emp.ID	Present posting	Proposed posting	Remarks
1.	Sh.Harjinder Walia/ 607036	UDC/Accounts (Against UDC/ General) P&M Circle, PSTCL, Patiala.	Offg. Divnl. Accountant/ P&M Divn., PSTCL, Patran.	1. On Promotion 2. Against vacant post
2.	Ms. Savita Bhalla/ 607026	UDC/Accounts AO/Broadsheet & Audit, PSTCL, Patiala.	Offg. Divnl. Accountant/ O/o AO Broadsheet & Audit, PSTCL, Patiala.	1. On Promotion 2. Vice Sr No. 16.
3.	Sh.Rohit Aggarwal/ 607027	UDC/Accounts (Against Divnl./Acctt.) P&M Divn, PSTCL, Sarna.	Offg. Divnl. Accountant/ P&M Divn., PSTCL, Sarna.	1. On Promotion 2. Against already occupied post.
4.	Ms. Manpreet Kaur/ 607033	UDC/Accounts P&M Store, PSTCL, Sahnewal.	Offg. Divnl. Accountant/ P&M Divn., PSTCL, Lalton Kalan.	1. On Promotion 2. Against vacant post.
5.	Ms. Mrigya/ 607043	UDC/Accounts (Against UDC/ General) Civil Works Divn., PSTCL, Patiala.	Offg. Divnl. Accountant/ O/o AO TLSC Circle, PSTCL, Patiala	1. On Promotion 2. Against vacant post
6.	Ms. Muskan Kaur/ 607034 SC	UDC/Accounts (Against UDC/ General) Civil Works Divn., PSTCL, Jalandhar.	Offg. Divnl. Accountant/ P&M Civil Divn., PSTCL, Jalandhar..	1. On Promotion 2. Vice sr. no. 21.
7.	Sh. Yogesh Kumar/ 607037 SC	UDC/Accounts Civil Works Divn., PSTCL, Jalandhar.	Offg. Divnl. Accountant/ P&M Divn., PSTCL, Moga.	1. On Promotion 2. Vice Sr No. 20
8.	Sh. Manpreet Singh/ 607031 SC	UDC/Accounts Store, PSTCL, Ablowal.	Offg. Divnl. Accountant/ O/o Sr.Xen/ S&D, PSTCL, Patiala	1. On Promotion. 2. Vice Sr No. 09.
9.	Sh. Sarjiwan Kumar/ 203449	AAO/ O/o Sr.Xen/S&D, PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO Broadsheet & Audit, PSTCL, Patiala.	Vice Sr No. 15
10.	Sh. Naresh Kumar/ 238087	AAO/ O/o AO Loan & Banking (Loan Section), PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO Loan & Banking (Banking Section), PSTCL, Patiala.	Vice Sr No. 11
11.	Sh. Jaspreet Singh/ 218679	AAO/ O/o AO Loan & Banking (Banking Section), PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO Loan & Banking (Loan Section), PSTCL, Patiala.	Vice Sr No. 10
12.	Sh. Mahesh Kumar Pahwa/ 214690	AAO/ O/o AO/A&R, PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO Cash, PSTCL, Patiala.	Vice Sr No. 17

Office Order No. 419/Admn./PSTCL Dated: 30.06.2021

Sr. No	Name of official/ Emp.ID	Present posting	Proposed posting	Remarks
13.	Sh. Harmeet Singh/ 228461	AAO/ O/o AO/A&R, PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO Taxation, PSTCL, Patiala.	Vice Sr No. 14
14.	Sh. Rajesh Bansal/ 231817	AAO/ O/o AO Taxation, PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO/A&R, PSTCL, Patiala.	Vice Sr No. 13
15.	Sh. Sandeep Kumar/ 202388	AAO/ O/o AO Broadsheet & Audit, PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO CPC, PSTCL, Patiala.	Vice Sr No. 18
16.	Sh. Mukesh Singla/ 203247	AAO/ O/o AO Broadsheet & Audit, PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO Pay & Accounts (Bill Section), PSTCL, Patiala.	Against the post of SAS Accountant.
17.	Ms. Isha Malhotra/ 608006	SAS Accountant/ O/o AO Cash, PSTCL, Patiala.	SAS Accountant/ O/o AO A&R, PSTCL, Patiala.	Vice Sr No. 12
18.	Ms. Baljinder Kaur/ 233299	AAO/ O/o AO CPC, PSTCL, Patiala.	AAO/ O/o AO SAL, PSTCL, Patiala.	Against the post of SAS Accountant.
19.	Sh. Harpreet Singh/ 272329	Divnl. Accountant / P&M Divn., PSTCL, Bhatinda.	Divnl. Accountant / P&M Divn., PSTCL, Sri Muktsar Sahib.	Against vacant post
20.	Sh. Rajinder Singh /608009	SAS Accountant/ P&M Divn., PSTCL, Moga.	SAS Accountant Accounts Audit Section-II under AO Broadsheet & Audit, PSTCL, Patiala.	Against vacant post.
21.	Sh. Balwinder Kumar/ 215153	Circle Asstt, (Against Divnl. Acctt.) P&M Civil Divn., PSTCL, Jalandhar.	Circle Asstt, O/o AO Audit, PSTCL, Ludhiana.	Against vacant post.
22.	Sh. Maninder Pal Singh/ 258527	AAO/ P&M Divn., PSTCL, Verpal	AAO/ O/o SE/TLSC Circle, PSTCL, Patiala.	Against vacant post.
23.	Ms. Anurag/ 236239	Sr.Asstt. O/o AO/Audit, PSTCL, Patiala.	Sr. Asstt O/o Sr.Xen/Training & Development and Safety Cell under Dy.CE/HR & Admin, PSTCL, Patiala.	Against vacant post.

Notes for officials at sr. no. 1 to 8 above:-

1. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਹੜਤਾਲ ਦਾ ਇਹ ਸਮਾਂ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨ ਕੇ ਪਾਸ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪਦ ਉੱਨਤ ਨਾ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ / ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾ.ਦੱ.ਨੋ./ ਦੋਸ਼ ਸੂਚੀ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਤੇ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਹ ਤਰੱਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਪਰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦਾ ਹੱਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਕੇਸ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਅਜੇ ਲਮਕਾ ਅਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪਏ ਹਨ।
4. ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸੂਚਤ ਨਾਲ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ/ਲੇਖਾਕਾਰ ਪਦ-ਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ: ਅਕਾਊਂਟਸ ਸੇਵਾਵਾਂ-ਤੀਜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿਨਿਯਮ-1991 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ-11 ਅਧੀਨ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਤਸਲੀ ਬਖਸ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਮਾਂ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੂਲ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਵਰਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ

3/2

5. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਹ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਉ.ਸ਼੍ਰੇ.ਕ.(ਲੇਖਾ). ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿੰਦੇ।
6. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:101036 / 101936 / ਈਐਨਜੀ-317 ਮਿਤੀ:7.8.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਰ-ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ /ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
7. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ/ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਚਾਹਵਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 192877/194427 ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 22.10.93, ਨੰ: 47223/49023/ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 7.4.95 ਅਤੇ 139998/141648 ਮਿਤੀ: 23.10.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫਾਰਗੋ ਕੀਤੀ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਜੁਆਇੰਟ ਨਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
8. ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਸਕੇਲ (9/16/23 ਸਾਲਾ) ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
9. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:72764/73414/ਈਐਨਜੀ-1/ਐਲ-156/6 ਮਿਤੀ: 24.6.04 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-
 - i. That an official on promotion should join his new assignment within the stipulated period given in the office order, failing which any request for transfer even on genuine grounds shall not be entertained at any level. No request for adjustment at the station of choice will be entertained before the compliance of the orders.
 - ii. In case the official on promotion does not get relieved for joining on the promoted rank within the stipulated period, the official will be treated as having foregone his promotion on the expiry of one month and in future orders to this effect will be straight way issued by this office and promotion would be deemed to have been foregone in respect of such officials for a period of three years and no relief would be afforded subsequently. It will thus be the duty of the controlling officer to relieve the official to join his new station of posting within the stipulated period and in the event of failure of official to avail his promotion within one month, inform to the O/o Dy. C.E./HR & Admn. section so that orders of foregoing promotion of such officials are issued thereafter.
 - iii. The promotion of the above officials has been made without prejudice to the outcome of the pending/ new disciplinary cases if any and that the punishment pertaining to the said period of the lower post shall continue to have its effect on the higher post on promotion also.
 - iv. The promotion of the above officials will be without prejudice to the outcome of Court / Civil Writ Petition which might be going on in any Lower court/ High Court and that the decision of any such court case would be applicable to them.
 - v. The promotion of the officials at Sr. No. 1 to 08 has been made on the basis of disciplinary cases report received from their respective CE/SE offices and if any new case (s) thereafter has been initiated, and the decision of which affects the promotion, then they shall be liable to be reverted without any notice etc. as per instructions circulated vide memo No.110682/111402/EB-496/ SE/ Elct. 2004-2005 dated 30-8-2004 of erstwhile PSEB.
10. ਪਦ ਉਨਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ 85ਵੀਂ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਸੋਧ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
11. As per erstwhile PSEB's Secretary Memo No.87442/ 88077/ENG-1/L-06 dated 2-8-2006, on promotion/transfer the official should first join at his place of posting before his/her application for further adjustment is entertained. No amendment in the orders be made till he/ she joins his/her proposed place of posting.

12. The Punjab Scheduled Castes and Backward Classed (Reservation in services) Amendment Act, 2018 (Punjab Act no. 17 of 2018) ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰੱਕੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-

"4(3) The percentage of reservation for filling up the vacancies by promotion by Scheduled Castes in Group 'A' and Group 'B' services shall be fourteen percent."

However these promotions are subject to the decision of various pending court cases and instructions issued by Punjab Govt. from time to time in this regard.

13. ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ: ਲੇਖਾ ਸੇਵਾਵਾਂ-ਤੀਜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿਨਿਯਮ-1991 ਦੇ ਉਪਨਿਯਮ -12 ਅਨੁਸਾਰ ਦੇਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

Also the sequence of order may not be considered as seniority.


14. ਕਰਮਚਾਰੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨਗੇ, ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।

15. ਇਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਦੇ ਬੋਨਾਫਾਈਡ/ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਤਾਂ ਹੀ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

Notes for officials at sr. no. 1 to 23 above:-

16. Copy of the relieving/joining report shall be sent to Dy.CE/HR & Admn., PSTCL, Patiala, Sr.Xen/Personnel, PSTCL, Patiala (ase-pers@pstcl.org) and AO/P&A, PSTCL, Patiala.
17. The compliance of the above orders shall be made latest by 07.07.2021.
18. Sh. Bikram Singh (223449), Divnl. Supdt (Accounts)/CO&C Divn., PSTCL, Ludhiana will also look after the additional work of DA/P&M Divn. Jagraon along with his present duties without any Additional Remuneration.

This issues with the approval of Competent Authority.


Sr.Xen/Personnel
O/o Dy.CE/HR & Admn.,
PSTCL, Patiala.


Endst. No. 8262/8275 /Admn./PSTCL

Dated: 30.06.2021

A copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary

action:-

1. All EICs/CEs of PSTCL.
2. CE/HRD, PSPCL, Patiala.
3. CFO, PSTCL, Patiala.
4. All Dy.CEs/SEs of PSTCL.
5. CAO (F&A), PSTCL, Patiala.
6. Company Secy., PSTCL, Patiala.
7. All Addl.SEs/Sr.Xens of PSTCL.
8. Dy.Secy/Estt., PSTCL, Patiala.
9. All Account Officers of PSTCL.
10. Officials at their present place of posting.


Sr.Xen/Personnel
O/o Dy.CE/HR & Admn.,
PSTCL, Patiala.

Cc:

1. PS to CMD, PSTCL, Patiala.
2. Sr. PS to Director/F&C, PSTCL, Patiala.
3. PA to Director/Tech., PSTCL, Patiala.
4. PA to Director/Admn., PSTCL, Patiala.