

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
(ਰਜਿ: ਦਫਤਰ: ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ., ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਪੰਜਾਬ)
ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਫਿਸ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ:- U40109PB2010SGC033814

ਦਫਤਰ: ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਚ. ਆਰ., ਆਈ. ਟੀ., ਐਸ. ਅਤੇ ਡੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ
ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ:- 0175-2922986 ਈ-ਮੇਲ ce-hr@pstcl.org ਵੈਬਸਾਈਟ : www.pstcl.org

ਵੱਲ

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

- 1) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਟੀ.ਐਸ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 2) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਪੀ ਤੇ ਐਮ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 3) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ (ਅਬਲੋਵਾਲ)।
- 4) ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਆਡਿਟ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ. 24458/63


ਮਿਤੀ 16/12/2022

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਾਨਯੋਗ ਬਿਜਲੀ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 14.12.2022 ਨੂੰ ਵੀ.ਆਈ.ਪੀ. ਗੈਸਟ ਹਾਊਸ ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਕੀਤੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਬਿਜਲੀ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 14.12.2022 ਨੂੰ ਵੀ.ਆਈ. ਪੀ. ਗੈਸਟ ਹਾਊਸ ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਅਤੇ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਸਮੂਹ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ/ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ:-

- 1) ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ/ ਇੰਚਾਰਜ ਉਹਨਾਂ ਅਧੀਨ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਆਉਣ/ਜਾਣ ਦੀ ਸਮਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।
- 2) ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਏ ਬਿਨਾਂ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3) ਦਫਤਰੀ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣ/ ਆਉਣ ਸਮੇਂ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਮੂਵਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸਮੇਤ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਦਾ ਮੰਤਵ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 4) ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰੋਜਾਨਾ ਹਾਜ਼ਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧੀ ਖਾਨਾ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੂਹ ਮੁੱਖੀ/ ਇੰਚਾਰਜ ਉਹਨਾਂ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ/ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਿਵਿਊ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।
- 5) ਸਮੂਹ ਮੁੱਖੀ/ ਇੰਚਾਰਜ ਉਹਨਾਂ ਅਧੀਨ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਲੀਵ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।


ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਚ.ਆਈ. ਐਸ. ਤੇ ਡੀ.,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ


ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. 24464/69 /ਪੀਬੀ-ਜਨਰਲ

ਮਿਤੀ 16/12/2022

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

- 1) ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਆਈ. ਟੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 2) ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਟੋਰ ਤੇ ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (ਪੀ ਤੇ ਆਰ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 4) ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ ਜਨਰਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ ਅਮਲਾ (ਭਰਤੀ ਭਾਗ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਡਮਿਨ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 7) ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।


ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਚ.ਆਈ. ਐਸ. ਤੇ ਡੀ.,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ