

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. 870 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ: 06.12.2023

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਬਦਲੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਤੱਤਕਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ:	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਤਿਨ ਸ਼ਰਮਾ 601272	ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਅਮਲੋਹ।	ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ ਦਫ: ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ Scheduling & Energy Accounting, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਅਬਲੋਵਾਲ (ਪਟਿਆਲਾ)।	1. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 2. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 3. For SAMAST Project.
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਟਹਿਲ ਸਿੰਘ ਵਾਲੀਆ 609153	ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ./ਟਾਈਪਿਸਟ (ਵਿਰੁੱਧ ਯੂ.ਡੀ.ਸੀ./ ਅਕਾਊਂਟਸ) ਦਫ: ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।	ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ./ਟਾਈਪਿਸਟ 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਧੂਰੀ।	1. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 2. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ।
3.	Ms. ਯੁਕਤੀ 609191	ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ./ਟਾਈਪਿਸਟ 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਕੋਟਕਰੋੜ।	ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ./ਟਾਈਪਿਸਟ ਪੀ ਤੇ ਐਮ ਹਲਕਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਬਠਿੰਡਾ।	1. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 2. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ।
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ 609019	ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ./ਟਾਈਪਿਸਟ ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ ਕਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਲੁਧਿਆਣਾ।	ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ./ਟਾਈਪਿਸਟ 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਜਮਸ਼ੇਰ।	1. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 2. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ।

ਨੋਟ:-

1. ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਮਿਤੀ 13.12.2023 ਤੱਕ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰਵਾਨਗੀ/ਪਹੁੰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਅਤੇ ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ (ase-pers@pstcl.org) ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
3. ਇਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਬੋਨਾਫਾਈਡ/ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਤਾਂ ਹੀ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,ਪਟਿਆਲਾ।

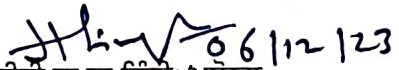
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 16732/744 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ : 06.12.2023

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਵੈਬਸਾਇਟ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
2. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ।
3. ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਨਿਗ:ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
4. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਐਫ. ਐਂਡ ਏ.), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ ।
5. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ।
6. ਸਮੂਹ ਵਪੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ./ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।

7. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਸਮੂਹ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
9. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ।


ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸ਼ਨਲ
ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ.

1. ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ ਤੇ ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।