



# ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ

(ਰਜਿ.ਦਫ਼ਤਰ: ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ, ਹੋਂਡ ਆਫਿਸ, ਮਾਲ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਪੰਜਾਬ, ਭਾਰਤ)

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਈ.ਡੀ ਨੰ.: U40109PB2010SGC033814

(ਦਫ਼:ਨਿਗ: ਇੰਜੀ:ਐਚ.ਆਰ. ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ, ਪਟਿਆਲਾ)

ਫੋਨ ਨੰ:0175-2970693

ਈ.ਮੇਲ se-admin@pstcl.org

ਵੈਬਸਾਈਟ :www.pstcl.org

ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. 53 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ: 17.01.2023

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੱਕੀ/ਬਦਲੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਤੱਤਕਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

| ਲੜੀ ਨੰ. | ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਆਈ.ਡੀ.       | ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ   | ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ   | ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ  |
|---------|---------------------------------|---|---|--|
| 1.      | ਇੰਜੀ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ/<br>501027    | ਏ.ਈ.ਈ./ਇਲੈਕ.<br>(ਮੈਂਟੀਨੈਂਸ)<br>400 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ,<br>ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,<br>ਧੂਰੀ (ਭਲਵਾਨ)।   | Offg. Sr. Xen/Elect.<br>ਪੀ ਤੇ ਐਮ ਮੰਡਲ,<br>ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,<br>ਲਲਤੋਂ ਕਲਾਂ। | 1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ।<br>2. ਲੜੀ ਨੰ:3 ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ।   |
| 2.      | ਇੰਜੀ. ਕੋਮਲਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ/<br>501028 | ਏ.ਈ.ਈ./ਇਲੈਕ.<br>ਗਰਿਡ ਉਸਾਰੀ ਉਪ ਮੰਡਲ,<br>ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,<br>ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।               | Offg. Sr. Xen/Elect.<br>ਪੀ ਤੇ ਐਮ ਮੰਡਲ,<br>ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,<br>ਵਰਪਾਲ।      | 1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ।<br>2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ।  |
| 3.      | ਇੰਜੀ: ਅਖਿਲ ਗੁਪਤਾ/<br>501004     | ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ ਇਲੈਕ.<br>ਪੀ ਤੇ ਐਮ ਮੰਡਲ,<br>ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,<br>ਲਲਤੋਂ ਕਲਾਂ।        | ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ ਇਲੈਕ.<br>ਪੀ.ਸੀ. ਸੈਂਟਰ,<br>ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ.,<br>ਅਬਲੋਵਾਲ।     | Vice Er. Ravinder Pal Singh Addl.SE (106575)<br>transferred to PSPCL vide O/o no. 51 dated 17.01.2023. |
| 4.      | ਇੰਜੀ: ਸੋਰਭ ਗੁਪਤਾ/<br>501015     | ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ ਇਲੈਕ.<br>(ਵਰਕਸ),<br>ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ.,<br>ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.,<br>ਅਬਲੋਵਾਲ। | ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ ਇਲੈਕ.<br>ਪੀ.ਸੀ. ਸੈਂਟਰ,<br>ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ.,<br>ਅਬਲੋਵਾਲ।     | Vice Er. Mandeep Singh Addl.SE (107675)<br>transferred to PSPCL vide O/o no. 51 dated 17.01.2023.      |


ਨੋਟ (ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਤੋਂ 2 ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ):-

- ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਹੜਤਾਲ ਦਾ ਇਹ ਸਮਾਂ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨ ਕੇ ਪਾਸ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਦ ਉੱਨਤ ਨਾ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ / ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾ.ਦੱ.ਨੋ./ ਦੋਸ਼ ਸੂਚੀ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੈਡਿੰਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਤੇ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਹ ਤਰੱਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਪਰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦਾ ਹੱਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਕੇਸ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਅਜੇ ਲਮਕਾ ਅਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪਏ ਹਨ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਨਾਲ ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ਇਲੈਕ. ਪਦ-ਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਆੱਫ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ (ਇਲੈਕ.) ਵਿਨਿਯਮ-1965 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ-13 (1) ਅਧੀਨ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਤਸਲੀ ਬਖਸ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਮਾਂ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੂਲ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਵਰਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਹ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਏ.ਈ.ਈ./ਇਲੈਕ. ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿੰਦੇ।

Handwritten mark

6. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:101036/101936/ ਈਐਨਜੀ-317 ਮਿਤੀ:7.8.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਰ-ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
7. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੀ ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ਇਲੈਕ. ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਚਾਹਵਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 192877/194427 ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 22.10.93, ਨੰ: 47223/49023/ਈਐਨਜੀ/ਜੀ-212 ਮਿਤੀ: 7.4.95 ਅਤੇ 139998/141648 ਮਿਤੀ: 23.10.98 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਤਰੱਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫਾਰਗੋ ਕੀਤੀ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੁਗਣ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਜੁਆਇੰਟ ਨਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
8. ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਕਰਨਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਸਕੇਲ (9/16/23 ਸਾਲਾ) ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
9. ਅਰਸਟਵਾਈਲ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਦੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:72764/73414/ਈਐਨਜੀ-1/ਐਲ-156/6 ਮਿਤੀ: 24.6.04 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-
  - i. That an officer on promotion should join his new assignment within the stipulated period given in the office order, failing which any request for transfer even on genuine grounds shall not be entertained at any level. No request for adjustment at the station of choice will be entertained before the compliance of the orders.
  - ii. In case the officer on promotion does not get relieved for joining on the promoted rank within the stipulated period, the officer will be treated as having foregone his promotion on the expiry of one month and in future orders to this effect will be straight way issued by this office and promotion would be deemed to have been foregone in respect of such officials for a period of three years and no relief would be afforded subsequently. It will thus be the duty of the controlling officer to relieve the officer to join his new station of posting within the stipulated period and in the event of failure of official to avail his promotion within one month, inform to the O/o SE/HR & Admn. Section so that orders of foregoing promotion of such officers are issued thereafter.
  - iii. The promotion of the above officers has been made without prejudice to the outcome of the pending/ new disciplinary cases if any and that the punishment pertaining to the said period of the lower post shall continue to have its effect on the higher post on promotion also.
  - iv. The promotion of the above officers will be without prejudice to the outcome of Court / Civil Writ Petition which might be going on in any Lower court/ Higher Court and that the decision of any such court case would be applicable to them.
  - v. The promotion of the officers at Sr. No. 1 to 2 has been made on the basis of disciplinary cases report received from their respective CE/SE offices and if any new case(s) thereafter has been initiated, and the decision of which affects the promotion, then they shall be liable to be reverted without any notice etc. as per instructions circulated vide memo No.110682/111402/EB-496/ SE/ Elct. 2004- 2005 dated 30-8-2004 of erstwhile PSEB.
10. ਪਦਉਨਤ ਕੀਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੇ 85ਵੀਂ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਸੋਧ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

11. As per erstwhile PSEB's Secretary Memo No.87442/ 88077/ENG-1/L-06 dated 2-8-2006, on promotion/transfer the officers should first join at his place of posting before his/her application for further adjustment is entertained. No amendment in the orders be made till he/she joins his/her proposed place of posting.
  12. The Punjab Scheduled Castes and Backward Classed (Reservation in services) Amendment Act, 2018 (Punjab Act No. 17 of 2018)ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰੱਕੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-  
" 4(3) The percentage of reservation for filling up the vacancies by promotion by Scheduled Castes in Group 'A' and Group 'B' services shall be fourteen per cent."  
However these promotions are subject to decisions of various pending court cases and instructions issued by Punjab govt. from time to time in this regard.
  13. ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਪਰਸਪਰ ਹੋਵੇਗੀ। Also the sequence of order may not be considered as seniority.
  14. ਅਧਿਕਾਰੀ ਤਰੱਕੀ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨਗੇ, ਨਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਨਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਫਾਰਗੋ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਨੋਟ (ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਤੋਂ 4 ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ):-
15. ਇਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਬੋਨਾਫਾਇਡ/ ਰੈਗੂਲਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹਨ ਤਾਂ ਹੀ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
  16. ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਚਾਰਜ ਰਿਪੋਰਟ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਅਤੇ ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ (ase-pers@pstcl.org) ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
  17. ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਮਿਤੀ 24.01.2023 ਤੱਕ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।  
ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

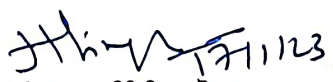
  
ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ  
ਦਫ: ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:1064/77 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ :17.01.2023

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਵੈਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ.ਪਟਿਆਲਾ ।
3. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ।
4. ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
5. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਐਫ. ਐਂਡ ਏ.), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ ।
6. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ।
7. ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
8. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
9. ਸਮੂਹ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.।
10. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ।

  
ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ  
ਦਫ: ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ.

1. ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ ਤੇ ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।