

ਵੱਲ

1. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.।
2. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸਮੂਹ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.।
4. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ/ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 153/58

ਮਿਤੀ: 03/01/23

ਵਿਸ਼ਾ:- Regarding submission of MIS daily attendance at PSTCL login Portal.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ Major breakdowns/interruptions ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ MIS daily attendance Portal ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਕਾਪੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਹਿਬਾਣਾ (ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ. ਐਂਡ ਸੀ.) ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਈ.ਐਸ.ਐਂਡ ਡੀ. ਜੀ ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਦੱਸਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹਾਜ਼ਰੀ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਅਨੁਲੱਗ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕੇਡਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ) ਅਤੇ Major breakdowns/interruptions ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ MIS login portal ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸਵੇਰੇ 9.30 ਤੱਕ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

21/01/23
ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

| Sr. No. | Designation | | | | | | | | |
|---------|------------------------|----------------------------------|--|-----------|-----------|---|------------------------|--|-------|
| 1 | Dy.CE/SE or equivalent | ASE/Sr.Xen/ Company Secretary | Dy.FA/Dy. CAO/ Dy. Secy/Under Secy. | AEE/AE/AM | Sr. AO/AO | Supdt. Gr-I & G-II/ SAS/Divnl. Acctt./ Supdt | AAE/JE/CHD/ HDM/JDM | Sr. Asstt./Circle. Asstt./ Steno/UDC/LDC/Comp. Op | Pesco |