

ਵੱਲ

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟੀ.ਐਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਐਚ.ਆਈ.ਐਸ ਅਤੇ ਡੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ(ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਆਡਿਟ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ: 525/28

ਮਿਤੀ: 11.6.2020

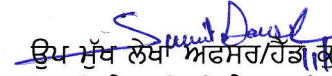
ਵਿਸ਼ਾ :- ਵਿਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ/ਲਾਈਬਿਲਟੀ ਪੁਵਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ. SPL 1-16 ਮਿਤੀ: 21.04.2020 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਿਹੜੇ ਬਿਲ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ/ਲਾਈਬਿਲਟੀ ਪੁਵਾਉਣ ਲਈ ਮਿਤੀ 30.04.2020 ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.04.2020 ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਹੁਣ ਤੱਕ ਕੁਝ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਬਿਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਕਾਰਣ March Annual Adjustment Account, 2020 ਅਤੇ TDS Return Final ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਕਤਾਂ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਹੁਣ ਮਿਤੀ 04.05.2020 ਤੋਂ PSTCL ਦੇ ਦਫਤਰ Re-open ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਇਸ ਲਈ ਵਿਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਿਲਾਂ ਜਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ/ਲਾਈਬਿਲਟੀ ਪੈਡਿੰਗ ਹੈ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ 18.06.2020 ਤੱਕ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਕੈਸ਼ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਵੇ ਜੀ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਲ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ/ਲਾਈਬਿਲਟੀ ਮਿੱਥੀ ਤਾਰੀਕ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਸ ਬਿਲ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਖਰਚੇ ਵਿੱਚੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੰਬੰਧਿਤ ਬਿਲ ਦੀ Non-Payment ਅਤੇ Statutory Non Compliance ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਫਤਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਹ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।



ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਹੈੱਡ ਕਲਰਕ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. 529/35

ਮਿਤੀ: 11.6.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਫ.ਓ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜਨਰਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ: / ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ: / ਟੀ.ਐਸ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਉਪ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਏ ਐਂਡ ਆਰ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਮੀਟਿੰਗਜ਼, ਦਫ:ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।


ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਕੈਸ਼,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।