

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦਾ ਸੌਂਪਣ

(ਰੀਪ੍ਰਿੰਟ ਐਡੀਸ਼ਨ)

(30.4. 2008 ਤੱਕ ਸੇਧਾਂ ਸਹਿਤ)

(ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਕ)

ਸਕੱਤਰ  
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ  
ਪਟਿਆਲਾ।

## ਵਿਸ਼ਾ ਸੂਚੀ

ਇਹ ਵਿਸ਼ਾ ਸੂਚੀ ਹਵਾਲੇ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਹੀ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਕਿਸੇ ਵਿਆਖਿਆ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਵੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਨਹੀਂ ਸਮਝਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
	<b>ਦਫਤਰੀ ਆਦੇਸ਼</b> <b>ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਨੋਟ</b>	
1.	1. <b>ਲੇਖੇ ਦੀਆਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਮੱਦਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ</b> ਉਹ ਕਾਰਜ, ਜਿਹੜੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ( ਵੰਡ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ) ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਦੇ ਹਨ, ਲਈ	4
2.	ਵੰਡ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	4-5
3.	ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ	5
4.	ਮੋਟਰ ਵਾਹਣਾਂ, ਟ੍ਰੈਕਟਰ ਆਦਿ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਔਜ਼ਾਰ ਅਤੇ ਪਲਾਂਟ ( T & P), ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔਜ਼ਾਰ ਅਤੇ ਪਲਾਂਟ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ	5
5.	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਬਣਦੇ।	6
6.	ਮੁੱਢਲੀ ਅਤੇ ਮੂਲ ਖੋਜ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	6
7.	ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ ਦੇ ਸੰਚਾਲਣ ਅਤੇ ਸਾਂਭ- ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਸਾਡੀ ਆਪਣੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਪਲਾਈ - ਕਰਤਾ ਦੇ ਅਹਾਤਿਆਂ 'ਤੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ	6-7
8.	ਸਕੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮੁਢਲੇ ਸਰਵੇਖਣ ਲਈ	7
9.	ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ	7-8
10.	ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	8
11.	ਘਰੇਲੂ, ਵਪਾਰਕ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	8 - 9
12.	ਸਬ - ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਦਾ ਦਰਜਾ ਵਧਾਉਣ (augmentation) ਲਈ	9
13.	ਟਿਊਬਵੈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	9
14.	ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜ ਖਰਚੇ ਲਈ	10
15.	ਦਿਹਾਤੀ ਬਿਜਲੀਕਰਣ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ ਟਿਊਬਵੈਲਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	10
	2. <b>ਲੇਖੇ ਦੀਆਂ ਮਾਲ ਮੱਦਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜ</b>	
16.	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਕਾਰਜ ਖਰਚ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	10
17.	ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ	11

ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਲੜੀ ਨੰ:	ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
	<b>3. ਲੇਖੇ ਦੀਆਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਮੱਦਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਤਖਮੀਨੇ</b>	
	ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ :	
18.	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ	11
19.	ਵੰਡ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ	12-13
20.	ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਪੂੰਜੀਗਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	13
21.	ਮੂਲ ਅਤੇ ਮੌਲਿਕ ਖੋਜ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	13
22.	ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ ਦੇ ਸੰਚਾਲਣ ਅਤੇ ਸਾਂਭ- ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਸਾਡੀ ਆਪਣੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਪਲਾਈ - ਕਰਤਾ ਦੇ ਅਹਾਤਿਆਂ 'ਤੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ	13
23.	ਘਰੇਲੂ , ਵਪਾਰਕ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਲਈ	14
24.	ਸਬ- ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਦਾ ਦਰਜਾ ਵਧਾਉਣ (augmentation) ਲਈ	14
25.	ਟਿਊਬਵੈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁਪ ਲਈ	15
26.	ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁਪ ਲਈ	16
27.	ਦਿਹਾਤੀ ਬਿਜਲੀਕਰਣ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ ਟਿਊਬਵੈਲਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ	16
28.	ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਲਈ	16
29.	ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਮੁੱਢਲੇ ਸਰਵੇਖਣਾਂ ਵਾਸਤੇ	17
30.	ਮੋਟਰ ਵਾਹਣਾਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪ. ਸਮੇਤ ਔ. ਤੇ ਪ. ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ	17
31.	ਮੋਟਰ ਵਾਹਣਾਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪ. ਸਮੇਤ ਔ. ਤੇ ਪ. ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਢੁਆਈ ਲਈ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	17
32.	ਮੋਟਰ ਵਾਹਣਾਂ ਅਤੇ ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ	18
33.	ਮੋਟਰ ਵਾਹਣਾਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਚਲਦਾ ਰੱਖਣ ਲਈ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	18
34.	ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਾਹਣਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	18
35.	ਨਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਆਦਿ ਦੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ- ਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਬਦਲਣ ਲਈ	18
	<b>4. ਲੇਖੇ ਦੀ ਮਾਲੀਆ ਮੱਦ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਤਖਮੀਨੇ</b>	
	ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ :	
36.	ਮੂਲ ਕਾਰਜਾਂ, ਮੁੜ- ਨਵਿਆਉਣ ਅਤੇ ਬਦਲਾਈ ( Replacement ) ਲਈ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਸਾਂਭ- ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ	19-21
37.	ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ	
38.	ਖਤਮ ਕਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ( deleted )	21

ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਲੜੀ ਨੰ:	ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
39.	ਮੋਟਰ ਗਡੀਆਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਐਂ. ਤੇ ਪ. ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਢੁਆਈ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	12
40.	ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ	22
41.	ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ( deleted )	22
42.	ਨਦੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਪਣ ਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	22
43.	ਨਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਆਦਿ ਦੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ-ਸ਼ੁਦਾ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਬਦਲਣਾ ( divert )	22
44.	ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ	22-23
	<b>5. ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ</b>	
45.	ਦਰ ਮੁਆਦਿਆਂ ਵਿਰੁਧ ਅਤੇ ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ. ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ	23-24
46.	ਕੱਢ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	25
47.	ਖੁੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ( ਸਟਾਕ ਲਈ )	25
48.	ਖੁੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ( ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ) ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਐਂ. ਤੇ ਪ. ਲਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਟਾਕ ਲਈ ਵਾਹੁਣ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਿਸ਼ਟ ਕਾਰਜ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ	25-26
48-ਓ. ਅ	ਨਕਦ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਰੁੱਧ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ	26-27
	ਖੁੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ	27
49.	ਸੀਮਤ ( limited ) ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ( ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ )	28-29
50.	ਭਾਰੀ ( heavy ) ਕੈਮੀਕਲ ਆਦਿ ਦੀ ਹੰਗਾਮੀ ਖਰੀਦ	29-30
51.	ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾ ( ਲੈਬੋਰਟਰੀ ) ਕੈਮੀਕਲਜ਼ ਆਦਿ ਦੀ ਹੰਗਾਮੀ ਖਰੀਦ	30
52.	ਕੈਮੀਕਲ ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ	30
	ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ	
53.	ਸਟਾਕ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਵਿਸ਼ਿਸ਼ਟ ਕਾਰਜਾਂ (ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤਾਂ {proprietary articles} ਲਈ ਇਕਹਿਰੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਇਕਹਿਰੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਾਲਾਨਾ ਖਰੀਦ ਹੱਦ ਸਮੇਤ ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਸਟੋਰਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਜਨਰਲ ਸ਼ਰਤਾਂ	31-34
54.	ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ ( ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ) ਲਈ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	34-35
55.	ਉਪਕਰਣ ਸਮੱਗਰੀ ( ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ) ਲਈ ਬੀਮਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ	36
56.	ਬੋਰਡ ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ ਤੋਂ ਸਮੱਗਰੀ , ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਨਿਰਮਾਣ ਕੀਤੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰ- ਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	37
57.	ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ ਤੋਂ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ	37
	<b>6. ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ</b>	
58.	ਠੇਕੇ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਤਾਮੀਲੀ ਲਈ ਟੈਂਡਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਾ	37-38

ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਲੜੀ ਨੰ:	ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
59.	ਕਾਰਜਾਂ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ	39-40
59-ਉ.	ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਉਪਕਰਣ ਲਈ ਏ. ਐਮ. ਸੀ. ਖਰਚਿਆਂ ( AMC charges ) ਦੀ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਲਈ	40
59-ਅ.	ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਉਪਕਰਣ ਲਈ ਏ. ਐਮ. ਸੀ. ਖਰਚਿਆਂ ( AMC charges ) ਲਈ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ	40-41
60.	ਪਾਵਰ ਪਲਾਂਟਾਂ ਅਤੇ ਗਰਿਡ ਸਬ- ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਆਦਿ ਉੱਤੇ ਸੰਕਟਕਾਲੀ ਬ੍ਰੇਕ ਡਾਊਨਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਟ ਡਾਊਨਾਂ ਨੂੰ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮੈਸਰਜ਼ ਭੀਲ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਨਿਰਮਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ- ਕਰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਸਲਾਹ- ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਲਈ	41
60-ਉ.	ਤੇਲ, ਕੋਲਾ, ਰਾਖ, ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਮੂਨਿਆਂ, ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਕੰਟਰੋਲ ਪੱਧਰ ਆਦਿ ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਲਈ ਟੈਸਟਿੰਗ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	42
<b>7. ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ</b>		
61.	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਥਾ. ਇੰ. ਦੁਆਰਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਰਕਮ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ	42-43
62.	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਰਕਮ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ	43
63.	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਰਕਮ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ	44
<b>8. ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲਾ ( ਨੋਟ 1 ਅਤੇ 2 )</b>		
64.	ਵਰਕਚਾਰਜ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁਧ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕਰਨਾ	45-46
<b>9. ਫੁਟਕਲ ਅਖਤਿਆਰ</b>		
65.	ਐੱ. ਤੇ ਪ. ਦੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ	47
66.	ਸਟਾਕ ਦੀ ਢੁਆਈ ਅਤੇ ਹੈਂਡਲਿੰਗ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ	47
67.	ਸਟਾਕ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ ਵਾਸਤੇ ਨਿਰਮਾਣ ਤਖਮੀਨੇ	47
68.	ਕਾਰਜਾਂ ਉੱਤੇ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਲਈ ਨਿਰਮਾਣ ਤਖਮੀਨੇ	47
69.	ਮੰਡਲ ਦੀ ਰਾਖਵੀਂ ਸਟਾਕ ਸੀਮਾ ਦਾ ਨਿਰੋਲ ਆਰਜ਼ੀ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਘਾਟਾ	47-48
70.	ਨਿਰਮਾਣ ਸੰਚਾਲਣ ਦੇ ਬਕਾਇਆਂ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ	48
71.	ਸਟਾਕ ਲੇਖਿਆਂ ( ਖਾਤਿਆਂ ) ਵਿੱਚਲੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ	48-49
72.	ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਡਰਾਈਂਗਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ	49
73.	ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਐੱ. ਤੇ ਪ. ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ	49-51
74.	ਘਾਹ, ਦਰਖਤਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਵਿਕਰੀ	51
75.	ਜਿਥੇ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਵਿਹਲੇ ਪਏ ਹਨ, ਉਥੋਂ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਉਖਾੜਨਾ	52
76.	ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ, ਸਬ ਮੇਨ, ਮੇਨ ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਉਪਕਰਣ ਉਖੇੜਨਾ	52
77.	ਸਟੋਰਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਅਣ- ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	52-53
77-ਉ.	ਸਟੋਰਾਂ ਦੇ ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਐੱ. ਤੇ ਪ. ਵਸਤਾਂ ਆਦਿ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	53-55
78.	ਐੱ. ਤੇ ਪ. / ਦਫਤਰੀ ਫਰਨੀਚਰ ਆਦਿ ਦੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	55
78-ਉ.	ਜਿਹੜੀਆਂ ਮੈਡੀਕਲ ਵਸਤਾਂ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਵਰਤੋਂ-ਅਯੋਗ, ਬੇਕਾਰ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਚਲਤ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਣ-ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	55

ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
79.	ਵਰਤੋਂ- ਅਯੋਗ ਮੀਟਰਾਂ ਆਦਿ ਦਾ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ	56
80.	ਐੱ. ਤੇ ਪ. ਦੇ ਗੋਸ਼ਵਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	56
81.	ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਐੱ. ਤੇ ਪ. ਦੇ ਵਸਤਾਂ ਦੀਆਂ ਵਾਸਤਵਿਕ ਹਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	56
82.	ਕਿਤਾਬਾਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	56-57
83.	ਬਿਜਲੀ ਬਿਲਾਂ ਉਤੇ ਲੱਗੇ ਸਰਚਾਰਜ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵਸੂਲੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ	57
84.	ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਉਰਜਾ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਆਦਿ ਦੇ ਨਾ- ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	57
85.	ਫੁਟਕਲ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦੇ ਨਾ- ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣਾ	57
86.	ਰਿਫੰਡ ਹੋਰਵੇਂ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ	58
87.	ਅਣ- ਉਚਿਤ ਰਕਮ ਜੋ ਵਧੀਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਉਹ ਰਕਮ ਸੰਭਾਵੀ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ( ਰਿਫੰਡ ਕਰਨਾ )	58-59
88.	ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	59
	<b>10. ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿਚੋਂ ਖਰਚੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ</b>	
	<b>(1) ਆਵਰਤੀ ਅਚੇਤ ਖਰਚੇ ( Recurring Contingencies )</b>	
89	ਉਪਬੰਧ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਵਰਤੀ ਅਚੇਤ ਖਰਚੇ	59-60
90.	ਸਟਾਫ ਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਟਰੱਕਾਂ ਆਦਿ ਦੇ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ (ਚਾਰਜਿਜ਼)	60
91.	ਰਸੀਦੀ ਟਿਕਟਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	60
92.	ਨਵੇਂ ਟੈਲੀਫੋਨਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾਪਨਾ	60-61
93.	ਵੀ. ਐਚ. ਐਫ. ਰੇਡੀਓ ਟੈਲੀਫੋਨਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾਪਨਾ	61
94.	ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਚੌਥੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ	61-62
	<b>(2) ਅਨਾਵਰਤੀ ( Non-Recurring ) ਅਚੇਤ ਖਰਚੇ</b>	
95.	ਜਿਥੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਨਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਉਥੇ ਅਨਾਵਰਤੀ ਅਚੇਤ ਖਰਚੇ	62-65
96.	ਖੇਡ ਸਮਾਰੋਹਾਂ (Sports Meets) ਆਦਿ ਲਈ ਇਤਫਾਕੀਆ ਖਰੀਦ	65
96-ਉ.	ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖੇਡ ਪ੍ਰਤਿਯੋਗਿਤਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈ ਰਹੀ ਟੀਮ ਦਾ ਟੀ. ਏ., ਡੀ. ਏ., ਜਲਪਾਨ ( ਰੀਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ) ਆਦਿ ਉਤੇ ਖਰਚ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ	65-66
	<b>(3) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਖਤਿਆਰ</b>	
97.	ਦਵਾਈਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਖਰੀਦ	66
98.	ਸਰਕਾਰੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟੋਰਾਂ, ਡਿਪੂਆਂ ਤੋਂ ਦਵਾਈਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ	66-67
99.	ਨਿਰਮਾਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸਿੱਧੇ ਦਵਾਈਆਂ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ	67-68
100.	ਹੋਮਿਓਪੈਥਿਕ / ਬਾਇਓਕੈਮਿਕ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	68-69
101.	ਡਮਾਰਚੇ ਅਤੇ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ( Wharfage ) ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	70
102.	ਦਫਤਰੀ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਖਰੀਦ	70-72
103.	ਡਾਕ ਸਰਵਿਸ ਟਿਕਟਾਂ ਉਤੇ ਖਰਚਾ	72-73
104.	ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਅਤੇ ਜਮੀਨ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ	73-74
105.	ਦੀਵਾਨੀ ਮੁਕੱਦਮਿਆਂ ਉਤੇ ਖਰਚਾ	74

ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
106.	ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	74-76
107.	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ	76-77
108.	ਟ੍ਰੇਸਿੰਗ ਪੇਪਰ / ਐਜ਼ੋ- ਅਮੋਨੀਆ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ	77
109.	ਵਰਦੀਆਂ ( ਯੂਨੀਫਾਰਮ ) ਦੇ ਕਪੜੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	78
109-ਉ.	ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟਾਂ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੱਕਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਗਰਮੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਦੀਆਂ ਦੀ ਵਰਦੀ ਲਈ ਕਪੜਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ	78
109-ਅ.	ਚੌਥੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਗਰਮੀਆਂ ਸਰਦੀਆਂ ਲਈ ਵਰਦੀ ਦਾ ਕਪੜਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ ਅਤੇ ਹੱਕਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਉਨ ਦੀਆਂ ਜਰਸੀਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	78
110.	ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਨਕਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	78-79
111.	ਰਸਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਅਖਬਾਰਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	79
112.	ਖੋਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫੀਸ	79
113.	ਛਪਾਈ ਕਾਰਜਾਂ ਉੱਤੇ ਖਰਚ	80
114.	ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਜਿਲਦਬੰਦੀ ਉੱਤੇ ਖਰਚ	80-81
115.	ਟਾਈਪ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ ( ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਲਈ )	81
116.	ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪੈਟਰਨ ਦੀਆਂ ਟਾਈਪ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ	81
117.	ਟਾਈਪ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ	82-83
118.	ਡੁਪਲੀਕੇਟਰ ਤੇ ਡੁਪਲੀਕੇਟਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਅਤੇ ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	83
119.	ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ	83
120.	ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ ਊਰਜਾ/ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਉੱਤੇ ਖਰਚ	83
121.	ਵਰਦੀਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਸਪਲਾਈ	83
122.	ਮਨੀਆਰਡਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਰਕਮ ਭੇਜਣ ( Remittance ) ਲਈ	84
123.	ਫੇਰੋ ਕੈਮੀਕਲ ਦੀ ਖਰੀਦ	84
124.	ਨਕਾਰਾ ਹੋਏ ਬਾਈਸਾਇਕਲਾਂ ਦੀ ਬਦਲਾਈ ( Replacement )	84-85
125.	ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	85
126.	ਸਰਵੇਅ ਫੀਲਡ ਅਤੇ ਲੈਵਲ ਅਤੇ ਲਾਗ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	85
127.	ਨਗਰਪਾਲਕਾ ਜਾਂ ਛਾਉਣੀ ਟੈਕਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	85-86
128.	ਸਥਾਨਕ ਕਰਾਂ (ਮਸ਼ੂਲ ਚੁੰਗੀ ਆਦਿ) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	86
	<b>11. ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ</b>	
129.	ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	86
130.	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	86
131.	ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ	86-87
132.	ਜ਼ਖਮੀ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	87
133.	ਜ਼ਖਮੀ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ	87
134.	ਪਸ਼ੂ ਨੂੰ ਕਰੰਟ ਲਗਣ ਕਾਰਨ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਉੱਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	88
135.	ਫਸਲਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	89-89

ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
136.	ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਅਤੇ ਟਾਵਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	89-90
137.	ਅੱਗ ਲੱਗਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਫਸਲਾਂ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	90
<b>12. ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਅਖਤਿਆਰ</b>		
138.	ਕੰਨਟੀਨ ਦਾ ਠੇਕਾ	90
139.	ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ	91
140.	ਬੋਲੀਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ	91
141.	ਸਿਕਿਉਰਟੀਆਂ ਦੇ ਬਾਂਡ ਭਰਨਾ	91
142.	ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਮੁੜ- ਇੰਤਕਾਲ	91
143.	ਵੱਖ ਵੱਖ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ਗੀ	92
144.	ਟੈਂਟ ਅਤੇ ਛੋਲਦਾਰੀਆਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ	92-94



## ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

ਦਫਤਰੀ ਆਦੇਸ਼ ਨੰ: 426/ ਰੈਗੂ.-60/ਐਮ  
1981

ਮਿਤੀ 16. 11.

ਬੋਰਡ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਨੰ: 1282 ਮਿਤੀ 12 ਅਕਤੂਬਰ, 1961 ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਸੋਧੇ ਗਏ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੇ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤਾ ( Supersession ) ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਸਾਰਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧੇ ਗਏ ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰ ਸੌਂਪਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਸੋਧੇ ਗਏ ਅਖਤਿਆਰ 28 ਫਰਵਰੀ, 1995 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

ਸਕੱਤਰ  
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ  
ਪਟਿਆਲਾ।

## ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

### ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ( ਸੋਧੇ ਗਏ ) ਦਾ ਸੌਂਪਣ

#### ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਨੋਟ :-

1. ਨਿਮਨ ਸੋਧੇ ਗਏ ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰ ਪੰਜਾਬ ਵਿਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਵਿਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦਾ ਅਧਿਲੰਘਣ ( Supersede ) ਕਰਦੇ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੌਂਪਣਾਂ ਵਿੱਚ ਅਖਤਿਆਰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਬੋਰਡ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਸੌਂਪੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ।
2. ਇਹ ਅਖਤਿਆਰ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਜਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਵਸਤਾਂ ਲਈ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਅਖਤਿਆਰ ਸੌਂਪੇ ਹਨ।
3. ਸਬੰਧਤ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੇ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਿਮਨ ਖਾਨਾ ਨੰ: ਤਿੰਨ ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਉਥੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਥੇ ਕਿ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਉਪਬੰਧ ਨਿਮਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਵੱਧ ਗਿਆ ਹੋਵੇ:-
  - 1) ਨਵੇਂ ਕਾਰਜ ਉਤਪਾਦਕੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ
  - 2) ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਖਰਚਾ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਵਾਸਤਵਿਕ ਅੰਕੜਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਉਸ ਨੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ( Productivities ) ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹੋਣ।

ਮੌਜੂਦਾ ਐਲ. ਡੀ. > ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਲਗਦੇ ਨਵੇਂ ਇਲਾਕਿਆਂ ਦੇ ਬਿਜਲੀਕਰਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਾਨਕ ਬਿਜਲੀ ਵੰਡ-ਵੰਡਾਈ ਸਕੀਮ ਦੀ ਅਨੁਮਾਨਤ ਲਾਗਤ ਦਾ 10% ਤੱਕ ਪੂੰਜੀਗਤ ਖਰਚਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਪ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਨੁਪੂਰਕ ਤਖਮੀਨੇ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੇ।
4. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਨੁਰੂਪ ਅਖਤਿਆਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਲੜੀ ਨੰਬਰ ਅਧੀਨ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
5. (i) ਜਿਹੜੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਪਾਵਰ ਕੰਟਰੋਲਰ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਨਫਰੀ ਤੇ ਹੋਣ ਪਰੰਤੂ ਪਟਿਆਲੇ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ, ਉਹ ਫੀਲਡ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਗੇ।

(ii) ਜੇਕਰ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ/ ਸੀਨੀਅਰ ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ/ ਸਹਾਇਕ ਸਥਾਨਕ ( ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ ) ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕੁਝ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਚਾਰਜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਸਹਾ. ਇੰ./ ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਦੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦਾ ਉਪਯੋਗ ਕਰਨਗੇ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਅਮਲਾ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਪਰ ਜੇ ਉਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਸਹਾ. ਇੰ./ ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਦੀ ਕੇਵਲ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਲਗਾਏ ਗਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

6. “ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ” ਦਾ ਅਰਥ ਉਹ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਹੈ ਜਿਸ ਅਧੀਨ 66 ਕੇ.ਵੀ. ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਉਤਲੇ ਕਾਰਜ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਤਪਾਦਨ (ਜਨਰੇਸ਼ਨ) ਸਕੀਮਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
7. ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਇਸ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੀਆਂ ਉਹ ਲਗਾਉਣੀਆਂ ਚਾਹੁਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਦਰ ਮੁਕਾਮ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਖੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਤਹਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸੌਂਪ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਮੁੜ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਤੀ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਫਿਰ ਵੀ ਅਖਤਿਆਰ ਸੌਂਪਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅਗੇ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਮੁੜ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਜਿਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਿਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਗੇ ਨਹੀਂ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਾਰੇ ਅਜਿਹੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ( ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲ ਭਾਗ ) ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ/ ਵਿਤ ਭਾਗ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

\*\*\*\*\*

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1) <b>ਲੇਖੇ ਦੀਆਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਮੱਦਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜ</b>				
1.	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ, ਜੋ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ (ਵੰਡ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ) ਦਾ ਭਾਗ ਬਣਦੇ ਹਨ, ਉਤੇ ਪੂੰਜੀਗਤ ਖਰਚ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ	ਮੁੱ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ./ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ  ਕਾ.ਕਾ. ਇੰ. /	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  50 ਲੱਖ ਰੁ.  14 ਲੱਖ ਰੁ.  4 ਲੱਖ ਰੁ.	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ  ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ  ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ:- (ੳ) ਕੁਲ ਲਾਗਤ ਉਸ ਉਪ ਮੱਦ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਉਪਬੰਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਜਾਵੇ। (ਅ) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਅਤੇ ਨਿ. ਇੰ. ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸਕੋਪ/ ਮਿਕਦਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ / ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। (ੲ) ਖਰਚਾ ਸਾਲ ਲਈ ਬਜਟ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੋਵੇ।
2.	ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕੀਤੇ ਵੰਡ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  10 ਲੱਖ ਰੁ.  2 ਲੱਖ ਰੁ.	ਨਿਮਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ :-  ੳ) ਕੁਲ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਲਾਗਤ ਉਸ ਉਪ ਮੱਦ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਜਾਵੇ।  ਅ) ਮੁੱ. ਇੰ. ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸਕੋਪ/ ਮਿਕਦਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ /ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ੲ) ਖਰਚਾ ਸਾਲ ਲਈ ਬਜਟ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੈ।
3.	ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਉਸਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	2.5 ਲੱਖ ਰੁ.  1,25000 ਰੁ.  62,500 ਰੁ.	ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ:- ੳ) ਕੁਲ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਲਾਗਤ ਉਸ ਉਪ ਮੱਦ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਲਈ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਜਾਵੇ। ਅ) ਮੁੱ. ਇੰ. ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸਕੋਪ/ ਮਿਕਦਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ /ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।  ੲ) ਖਰਚਾ ਸਾਲ ਲਈ ਬਜਟ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੈ।
4.	ਪੂੰਜੀਗਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਮੋਟਰ ਵਾਹਨਾਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪਲਾਂਟ (I & P) ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ/ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਡੀਜ਼ਾਈਨ)  ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ)	12. 5 ਲੱਖ ਰੁ.  3 ਲੱਖ ਰੁ.  1. 25000 ਰੁ.  1. 25000 ਰੁ.	ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ :- ੳ) ਕੁਲ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਲਾਗਤ ਉਸ ਉਪ ਮੱਦ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਲਈ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਜਾਵੇ। ਅ) ਮੁੱ. ਇੰ. ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸਕੋਪ/ ਮਿਕਦਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ /ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
5.	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਜੋ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਭਾਗ ਬਣਦੇ ਹਨ, ਉਤੇ ਪੂੰਜੀਗਤ ਖਰਚ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ	ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ) ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.  ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ/  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.  ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	25, 000 ਰੁ.  25. 0 ਲੱਖ ਰੁ.  10 ਲੱਖ ਰੁ.  5 ਲੱਖ ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 5 ਲੱਖ ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2. 5 ਲੱਖ ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 25000 ਰੁ.	ੲ) ਖਰਚਾ ਸਾਲ ਲਈ ਬਜਟ ਸਬੰਧੀ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੈ।  ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਾਰਜ ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੋਣ।  -- ਉਹੀ --  ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਾਰਜ ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੋਣ।  ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਪੂਰੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।  ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਪੂਰੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6.	ਮੂਲ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਖੋਜ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਉਤੇ ਖਰਚੇ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ)  ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ)	ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 7.5 ਲੱਖ ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2. 5 ਲੱਖ ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 62, 500 ਰੁ.	
7.	ਸਾਡੀ ਆਪਣੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਤੇ ਫਾਲਤੂ ਪੁਰਜਿਆਂ ਦੀ ਬਦਲਾਈ	ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ	25000 ਰੁ.	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	ਲਈ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਮੰਤਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਜਾਂ ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ ਦੇ ਸੰਚਾਲਣ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।			
8.	ਸਕੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮੁਢਲੇ ਸਰਵੇਖਣ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।	ਮੁ. ਇੰ.	5 ਲੱਖ ਰੁ.	ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਸਕੀਮ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਹੋਵੇ।
9.	ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਉਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਪੂੰਜੀਗਤ ਖਰਚ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।	ਮੁ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਪਾਵਰ ਪਲਾਂਟ ਅਤੇ 132 ਕੇ.ਵੀ. ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਉਤਲੇ ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨ ਸਥਲਾਂ (sites) ਲਈ।
		ਮੁ. ਇੰ.	12. 5 ਲੱਖ ਰੁ.	ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਸਥਾਨਾਂ ਲਈ
		ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	4 ਲੱਖ ਰੁ.	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ
		ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	2. 5 ਲਖ ਰੁ.	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ
		ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	1 ਲਖ ਰੁ.	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ
		ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	62500 ਰੁ.	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ
				ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ :- (i) ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਿਕਦਾਰ, ਕਿਸਮ, ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਵਰਣਾਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				(ii) ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਕੰਮ ਨੂੰ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਨਾ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। (iii) ਹੋਰ ਲਾਹੇਵੰਦ ਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਟਾਈਪ) ਵਾਸਤੇ ਸੰਕਲਿਤ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਜਾਣ। (iv) ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਉਪਰੋਕਤ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਅਖਤਿਆਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
10.	ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 62, 500 ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 6250 ਰੁ.	
		ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2500 ਰੁ.	
11.	ਘਰੇਲੂ, ਵਪਾਰਕ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਖਰਚ ਵਾਸਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. (ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ   40, 000 ਰੁ.	ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ :-  (i) ਕਾਰਜ ਉਤਪਾਦਕੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵਿਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜਾਇਜ਼ ਨਾ ਸਿੱਧ ਕੀਤੇ ਭਾਗ ਦੀ ਸਾਰੀ ਲਾਗਤ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਤੀ ਜਾਇਜ਼ਤਾ ਕੱਢਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ / ਪਰਿਵਰਤੀ ( variable ) ਚਾਰਜਿਜ਼ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
12.	ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਮੇਨ ਅਤੇ ਸਬ ਮੇਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਦਾ ਦਰਜਾ ਵਧਾਉਣ ( augmentation ) ਲਈ ਕਾਰਜ ਖਰਚ ਵਾਸਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. /  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ. ਮੁ. ਇੰ.  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  20 ਲੱਖ ਰੁ.  8 ਲੱਖ ਰੁ.  30, 000 ਰੁ.	(ii) ਖਰਚ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਖ / ਛੋਟੀ ( major / minor ) ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।  ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ:- (i) ਕਾਰਜ ਉਤਪਾਦਕੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਪੂਰਣ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ ਪਰੰਤੂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਖੁਦ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਨਹੀਂ ਹਨ। (ii) ਖਰਚ ਮੁੱਖ / ਛੋਟੀ ਮੱਦ ( major / minor ) ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
13.	ਟਿਊਬਵੈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਕਾਰਜ ਖਰਚ ਵਾਸਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :-  (i) ਕਾਰਜ ਉਤਪਾਦਕੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਕੱਢੀ ਗਈ ਟਿਊਬਵੈਲ ਦੀ ਔਸਤ ਲਾਗਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਤੀ ਜਾਇਜ਼ਤਾ ਕੱਢਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਿਸ਼ਚਿਤ / ਪਰਿਵਰਤੀ (variable) ਖਰਚੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।  (ii) ਖਰਚ ਮੁੱਖ / ਛੋਟੀ ਮੱਦ ( major / minor ) ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
14.	ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਕਾਰਜ ਖਰਚੇ ਵਾਸਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ ਲਈ।	ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. (ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ)	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ:- (i) ਕਾਰਜ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਕੱਢੀ ਗਈ ਇਕ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਔਸਤ ਲਾਗਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਤੀ ਜਾਇਜ਼ਤਾ ਕੱਢਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਿਸ਼ਚਿਤ / ਪਰਿਵਰਤੀ (variable) ਖਰਚੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ। (ii) ਖਰਚ ਮੁੱਖ / ਛੋਟੀ ਮੱਦ ( major / minor ) ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
15.	ਦਿਹਾਤੀ ਬਿਜਲੀਕਰਣ ਕਾਰਪੋ. ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ ਟਿਊਬਵੈਲ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	
16.	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰਵੇਂ ਕਾਰਜ ਖਰਚ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ। (ੳ) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤਾਂ	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	5 ਲੱਖ ਰੁ. 2 ਲੱਖ ਰੁ. 50, 000ਰੁ.	
	(ਅ) ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਰਜ ਦੇ ਨਵਿਆਉਣ ਅਤੇ ਬਦਲਾਈ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	10 ਲੱਖ ਰੁ. 7 ਲੱਖ ਰੁ. 2. 50 ਲੱਖ ਰੁ.	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
17.	ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ			
<b>3. ਲੇਖੇ ਦੀਆਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਮੱਦਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਤਖਮੀਨੇ</b>				
18.	ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨੇ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ/ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  50 ਲੱਖ ਰੁ.  10 ਲੱਖ ਰੁ.	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ:-  ੳ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਾਫੀ ਹਨ, ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਉਸ ਉਪ ਮੱਦ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨੇ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਨਾ ਵੱਧੇ ; ਅਤੇ  ਅ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿੱਤੀ ਉਪਬੰਧ ਕੀਮਤਾਂ ਵੱਧਣ ਨਾਲ ਨਾ ਕਾਫੀ ਰਹਿ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਦਿੰਦੀ ( ਸਮੇਤ ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੇ ਦੇ ਜਿਹੜਾ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਦਾ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ )  <b>ਨੋਟ :-</b> ਕ੍ਰਮ ਨੰ: 1 ਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚਲੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੀ ਵੇਖੋ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
19.	ਵੰਡ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ, ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕਾਰਜ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	<p>ਮੁ. ਇੰ.</p> <p>ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ/</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.</p> <p>ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.</p> <p>( ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ )</p>	<p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ</p> <p>10 ਲੱਖ ਰੁ.</p> <p>2 ਲੱਖ ਰੁ.</p> <p>40, 000 ਰੁ.</p>	<p>ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇਹ ਹਨ ਕਿ:-</p> <p>ੳ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਾਫੀ ਹਨ, ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਉਸ ਉਪ ਮੱਦ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨੇ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਨਾ ਵੱਧੇ ; ਅਤੇ</p> <p>ਅ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਤੀ ਉਪਬੰਧ ਕੀਮਤਾਂ ਵੱਧਣ ਨਾਲ ਨਾ ਕਾਫੀ ਰਹਿ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਦਿੰਦੀ ( ਸਮੇਤ ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੇ ਦੇ ਜਿਹੜਾ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਦੇਣ ਦਾ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ )</p> <p>ੲ) ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ ) ਦੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਰੀ ਡੀਜ਼ਾਈਨ / ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਵਰਣ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ਤਾਂ ਮਿਆਰੀ ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਵਰਣਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
20.	ਹੋਰ ਪੂੰਜੀਗਤ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ/ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. (ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  20 ਲੱਖ ਰੁ.  8 ਲੱਖ ਰੁ.  1 ਲੱਖ ਰੁ.	<b>ਨੋਟ :-</b> ਕ੍ਰਮ ਨੰ: 2 ਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚਲੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੀ ਵੇਖੋ।  ਉਤਨੀ ਰਕਮ ਜਿਹੜੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਰਕਮ ਤੋਂ 5% ਵੱਧ ਤੱਕ।
21.	ਮੂਲ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਖੋਜ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )  ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  3 ਲੱਖ ਰੁ.  50, 000 ਰੁ.	ਉਤਨੀ ਰਕਮ ਜਿਹੜੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਰਕਮ ਤੋਂ 5% ਵੱਧ ਤੱਕ।
22.	ਸਾਡੀ ਆਪਣੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਤੇ ਫਾਲਤੂ ਪੁਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਬਦਲਾਈ ਲਈ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਮੰਤਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਜਾਂ ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ ਦੇ ਸੰਚਾਲਣ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਨਵੇਂ	ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ	25, 000 ਰੁ.	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
23.	ਉਤਪਾਦ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।  ਘਰੇਲੂ, ਵਪਾਰਕ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.  ਜੂਨੀਅਰ ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  1 ਲੱਖ ਰੁ.  20, 000 ਰੁ.	ਬਸ਼ਰਤਾਂ ਕਿ :- (i) ਕਾਰਜ ਉਤਪਾਦਕੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵਿਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜਾਇਜ਼ ਨਾ ਸਿੱਧ ਕੀਤੇ ਭਾਗ ਦੀ ਸਾਰੀ ਲਾਗਤ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਤੀ ਜਾਇਜ਼ਤਾ ਕੱਢਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ / ਪਰਿਵਰਤੀ ( variable ) ਚਾਰਜਿਜ਼ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ। (ii) ਖਰਚ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਖ / ਛੋਟੀ ( major / minor ) ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
24.	ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਮੇਨ ਅਤੇ ਸਬ ਮੇਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਦਾ ਦਰਜਾ ਵਧਾਉਣ ( augmentation ) ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ.  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. (ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  20 ਲੱਖ ਰੁ.  8 ਲੱਖ ਰੁ.  1 ਲੱਖ ਰੁ.	ਬਸ਼ਰਤਾਂ ਕਿ :- (i) ਕਾਰਜ ਉਤਪਾਦਕੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਪੂਰਣ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ ਪਰੰਤੂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਖੁਦ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਨਹੀਂ ਹਨ।  (ii) ਖਰਚ ਮੁੱਖ / ਛੋਟੀ ਮੱਦ ( major / minor ) ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
25.	ਟਿਊਬਵੈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	<p>ਬਸ਼ਰਤੋਂ ਕਿ :-</p> <p>(i) ਕਾਰਜ ਉਤਪਾਦਕੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਕੱਢੀ ਗਈ ਟਿਊਬਵੈਲ ਦੀ ਔਸਤ ਲਾਗਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਜ ਵਿਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਣ-ਉਚਿਤ ਪਾਏ ਗਏ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਅਣ-ਉਚਿਤ ਲਾਗਤ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਣ ਕਿ ਸੇਲਜ਼ ਮੈਨੂਅਲ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਨੰ: 4 ਦੇ ਉਪ ਪੈਰਾ 2 (ਅ) ਖੇਤੀ ਬਾੜੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ (ੳ) ਗਰੁਪ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਤਖਮੀਨੇ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਜ ਵਿਧੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਤੀ ਜਾਇਜ਼ਤਾ ਕੱਢਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਿਸ਼ਚਿਤ / ਬਦਲਵੇਂ ਖਰਚੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।</p> <p>(ii) ਖਰਚ ਮੁੱਖ / ਛੋਟੀ ਮੱਦ ( major / minor ) ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
26.	ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ:- (i) ਕਾਰਜ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਕੱਢੀ ਗਈ ਇਕ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਔਸਤ ਲਾਗਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਤੀ ਜਾਇਜ਼ਤਾ ਕੱਢਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਿਸ਼ਚਿਤ / ਪਰਿਵਰਤੀ ( variable ) ਖਰਚੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ। (ii) ਖਰਚ ਮੁੱਖ / ਛੋਟੀ ਮੱਦ ( major / minor ) ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
27.	ਦਿਹਾਤੀ ਬਿਜਲੀਕਰਣ ਕਾਰਪੋ. ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ ਟਿਊਬਵੈਲ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਦਿ. ਬਿ. ਕਾਪੋ. ਤੋਂ ਫੰਡ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆਂ ਲਈ, ਜਿਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ, ਬਜਟ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।
28.	ਉਸਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹਨ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	2. 5 ਲੱਖ ਰੁ.  1, 25, 000 ਰੁ.  62, 500 ਰੁ.	ਅਜਿਹੀਆਂ ਬੰਦਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਲਗਾਵੇ।



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
29.	ਸਕੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮੁਢਲੇ ਸਰਵੇਖਣ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.	5 ਲੱਖ ਰੁ.	ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਸਕੀਮ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਹੋਵੇ।
30.	ਮੋਟਰ ਗੱਡੀਆਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔਜ਼ਾਰ ਤੇ ਪਲਾਂਟ ਸਮੇਤ ਔ. ਤੇ ਪ. ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ, ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪੂੰਜੀਗਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹਨ, ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	12. 5 ਲੱਖ ਰੁ. 3 ਲੱਖ ਰੁ. 92, 500 ਰੁ. 32, 500 ਰੁ. 15, 500 ਰੁ.	
31.	ਮੋਟਰ ਗੱਡੀਆਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪ. ( T & P ) ਸਮੇਤ ਔ. ਤੇ ਪ. ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਢੁਆਈ ਲਈ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਅਤੇ ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ 10, 000 ਰੁ.	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
32.	ਮੋਟਰ, ਵਾਹਣਾਂ ਅਤੇ ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਜਿਥੇ ਬੋਰਡ ਨੇ ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਮਝਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
33.	ਪੂੰਜੀਗਤ / ਮਾਲੀਏ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਮੋਟਰ ਵਾਹਣਾਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਚਲਦਾ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  20, 000 ਰੁ.	
34.	ਪੂੰਜੀਗਤ / ਮਾਲੀਏ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਬੋਰਡ ਵਾਹਣਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  50, 000 ਰੁ.  10, 000 ਰੁ.	ਜੇਕਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣੀ ਪਵੇਗੀ।
35.	ਨਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਜਾਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ -ਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਉਪਬੰਧ, ਜੋ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਨੂੰ ਬਦਲਣ (divert) ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ)  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ)	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  20, 000 ਰੁ.  20, 000 ਰੁ.	ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੰਦਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੀਆਂ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਲਾਉਣੀਆਂ ਚਾਹੁਣ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਸੌਂਪਿਆ ਨੂੰ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
36.	<p>ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਤਖਸੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ :-</p> <p>ੳ) ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਨਵਿਆਉਣ ਅਤੇ ਬਦਲਾਈ ਲਈ।</p> <p>ਅ) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ।</p>	<p>ਮੁ. ਇੰ.</p> <p>ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. / ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ</p>	<p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ</p> <p>10 ਲੱਖ ਰੁ.</p> <p>2. 5 ਲੱਖ ਰੁ.</p>	<p>ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਤੋਂ 5 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਵੱਧ ਤੱਕ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਕੇਸ ਮਿਆਰੀ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸੀਮਾਵਾਂ ਤੋਂ ਨਾ ਵੱਧੇ।</p>
		<p>ਮੁ. ਇੰ.</p> <p>ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.</p>	<p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ</p> <p>2. 5 ਲੱਖ ਰੁ.</p> <p>1. 0 ਲੱਖ ਰੁ.</p>	
		<p>ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ</p> <p>ਵਿਵਰਣ</p>	<p>ਸਥਲ ਦੀ ਕੀਮਤ ਛੱਡ ਕੇ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਪੂੰਜੀਗਤ ਲਾਗਤ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਯੋਗ ( Assessable ) ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਤ</p>	
		ੳ)ਜਿਹੜੀਆਂ ਚੰਗੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤਾਂ	ਸਾਧਾਰਣ ਮੁਰੰਮਤਾਂ

			<p>ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਹਨ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ / ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਅਰਥ ਸਥਾਈ ਸਟਾਈਲ ਵਿੱਚ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਰਥਾਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਨੀਹਾਂ ਪੱਕੀਆਂ, ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਕੰਧਾਂ ਕੱਚੀਆਂ ਪੱਕੀਆਂ ਹੋਣ, ਚੂਨਾ ਪੇਂਟ ਕੀਤਾ ਪੱਕਾ ਬਨੇਰਾ ਅਤੇ ਚਿਮਨੀਆਂ ਖੁਲ੍ਹਾ ਜੈਕ ਆਰਕ ਜਾਂ ਸਟੀਲ ਗਾਰਡਰ ਉਤੇ ਲਕੜ ਦੀਆਂ ਛੱਤਾਂ ਹੋਣ।</p>	1/2	1 ਤੋਂ 3
			<p>ਅ) ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਉਸੇ ਸਟਾਈਲ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ, ਪਰੰਤੂ ਚੰਗੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਣ ਚਾਹੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ / ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈਆਂ ਹੋਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੋਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਖਰੀਦਣ ਮਗਰੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।</p>	3/4	3 ਤੋਂ 5
			<p>ੲ) ਆਰਜ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਅਰਥਾਤ ਉਹ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕੰਧਾਂ ਮਿੱਟੀ ਦੀਆਂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਛੱਤ ਫੂਸ ਜਾਂ ਟਾਈਲਾਂ ਦੀ ਬਣੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇ।</p>	1 <sup>1/2</sup>	5 ਤੋਂ 7

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	ੲ) ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ ਇੰ. / ਉਪ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  6 ਲੱਖ ਰੁ.  1 ਲੱਖ ਰੁ.	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- 1) ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਉਪਰੋਕਤ ਮਦ 36 (ਅ) ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਸੀਮਾ ਵਧਣੀ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਦੇਸ਼ ਰਾਹੀਂ ਲਾਈਆਂ ਜਾਣ। (ii) ਜਿਥੇ ਬੋਰਡ ਨੇ TIE (4) ਅਧੀਨ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ ਨਾਰਮ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
37.	ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ  ਨਿ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  2 ਲੱਖ ਰੁ.	ਪਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁਲ ਖਰਚ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਹੋਣ।
38.	ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ			
39.	ਮੋਟਰ ਗੱਡੀਆਂ, ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਆਦਿ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪ. ( T & P ) ਸਮੇਤ ਔ. ਤੇ ਪ. ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਢੁਆਈ ਲਈ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  10, 000 ਰੁ.	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
40.	ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ.  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. (ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  12 ਲੱਖ ਰੁ.  2. 5 ਲੱਖ ਰੁ.  10, 000 ਰੁ.	
41.	ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।			
42.	ਦਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਮਾਪਣ ( Gauging ) ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ। ਇਹ ਤਖਮੀਨੇ ਲੇਖੇ ਦੀ ਮਾਲੀਆ ਮੱਦ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹਨ।	ਮੁ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ
43.	ਨਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਜਾਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ-ਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨੇ ਦੇ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ, ਜੋ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।	ਨਿ. ਇੰ.  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  20, 000 ਰੁ.	ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੰਦਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਜਿਹੜੀਆਂ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਲਗਾਵੇ।
44.	ਲੇਖਿਆਂ ਦੀਆਂ ਨਿਮਨ ਮੱਦਾਂ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ	ਨਿ. ਇੰ.  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਹਰੇਕ ਐਲ. ਡੀ. ਸਕੀਮ ਲਈ	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	<p>(adjustment) :-</p> <p>1) ਮਾਲੀਆ ਖਰਚ ਲੇਖਾ ਹੈੱਡ (i) ਓਹਲ ਨਦੀ ਸਕੀਮ ਐਚ. ਪੀ. II - ਖਰੀਦੀ ਬਿਜਲੀ 1- ਖਰੀਦੀ ਬਲਕ ਪਾਵਰ</p> <p>2) ਮਾਲੀਆ ਖਰਚ ਲੇਖਾ ਮੱਦ ਸਿਰਲੇਖ (i) ਭਾਖੜਾ ਨੰਗਲ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਬੀ- ਸਬਸਿਡੀਅਰੀ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ। MP-XV- ਪਾਵਰ 1-ਖਰੀਦੀ ਬਲਕ ਪਾਵਰ</p>		2 ਲੱਖ ਰੁ.	
<p><b>5. ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਦਰ ਠੇਕੇ, ਬੀ. ਬੀ ਐਮ. ਬੀ., ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ. ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਰੁਧ ( ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਖਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਦੋਹਾਂ ਲਈ )</b></p>				
45.	1) ਸਟੋਰ ਖਰੀਦਣ ਲਈ	ਮੁੱ. ਇੰ., ਨਿ. ਇੰ., ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ(ਡੀਜ਼ਾਈਨ) ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ), ਮੁੱਖ ਖਰੀਦ ਅਫਸਰ, ਕਾ.ਕਾ.ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਉਸ ਰਕਮ ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਜਿਸ ਲਈ ਦਰ ਠੇਕਾ ਅਪਲਾਈ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
45 (i) (ੳ)	ਦਰ ਠੇਕੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਆਈਟਮਾਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ	ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਟੀ.	5. 0 ਲੱਖ ਰੁ. ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਦ 25. 0 ਲੱਖ ਰੁ. ਮੈਂਬਰ ਇੰਚਾਰਜ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ	ਜੇਕਰ ਉਚਿਤ ਦਰ ਠੇਕਾ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ :- (i) ਸੀਮਿਤ ਟੈਂਡਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਆਪਾਤ ਕਾਲੀ ਕੇਸਾਂ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	(ii) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਤੇ ਸਾਧਾਰਣ ਔ. ਤੇ ਪ. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਹਣ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਖਰੀਦਣਾ।	ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਡੀਜ਼ਾਈਨ) ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ)	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ / ਇੰਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ 5 ਲੱਖ ਰੁ. ਤੱਕ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ 25.00 ਲੱਖ ਰੁ. ਤੱਕ
	iii) ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ. ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਸਟੋਰ, ਔ. ਤੇ ਪ. ਅਤੇ ਵਾਹਣਾਂ ਸਮੇਤ ਔ. ਤੇ ਪ. ਖਰੀਦਣ ਲਈ।	ਮੁੱ. ਇੰ., ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) , ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ), ਮੁੱਖ ਖਰੀਦ ਅਫਸਰ, ਕਾ.ਕਾ.ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) , ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਾਰਕੇ ਦੇ ਸਪਲਾਈਕਰਤਾ ਤੋਂ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਮੰਗਵਾਏ ਸਬੰਧਤ ਖੇਤਰ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਏਜੰਟ ਤੋਂ ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਡੀ. ਜੀ. ਐਸ. ਅਤੇ ਡੀ. ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ :- i) ਵਾਹਣ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਰੀਕ੍ਰਿਤ ( standardised ) ਮਾਰਕੇ ਦੇ ਹੋਣ। ii) ਵਾਹਣ ( ਵਾਹਣਾਂ ) ਦੀ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਫਤਰ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੋਵੇ।



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
46 (ਅ)	ਕੰਟਰਲ ਕੀਤੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਅਰਥਾਤ ਸਟੀਲ ਅਤੇ ਸੀਮਿੰਟ ਦੀ ਖਰੀਦ :- ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ			
	<b>(ੲ) ਦਰ ਮੁਆਇਦੇ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ</b> <b>1. ਖੁਲ੍ਹੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ</b> <b>( ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰੋਸ ਰਾਹੀਂ ਕਾਫੀ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ )</b> <b>( ਸਟਾਕ ਲਈ )</b>			
47.	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪ. ਗਣਿਤ ( ਮੈਥੇਮੈਟੀਕਲ ) ਅਤੇ ਸਰਵੇਖਣ ਉਪਕਰਣ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਔ. ਤੇ ਪ. ਸਹਿਤ ਰਾਖਵੇਂ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੀਮਾ ਵਿਰੁੱਧ ਉਪਕਰਣ ਸਮੇਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ।	ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ (ਜਨਰਲ) ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਡੀਜ਼ਾਈਨ) ਨਿ.ਇੰ. ਸਿਵਲ ਥਰਮਲ, ਨਿ. ਇੰ. (ਉਸਾਰੀ, ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਥਰਮਲ)	ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ 5 ਲੱਖ ਰੁ. 1, 25, 000 ਰੁ. ) 1, 25, 000 ਰੁ. ) ) ) )	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ (ਜਨਰਲ) ਇਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਸਰਬ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣਗੇ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ (ਜਨਰਲ) ਵਿਚਕਾਰ ਕਿਸੇ ਮਤਭੇਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦ ਦੇ ਕੇਸ ਬੋਰਡ ਪੂਰਣਕਾਲੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
	<b>( ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ )</b>			
48.	i) ਮੰਜੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪ. ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਔ. ਤੇ ਪ. ਆਈਟਮਾਂ ਸਹਿਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ.ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ)	25 ਲੱਖ ਰੁ. 5 ਲੱਖ ਰੁ.	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	ii) ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਮੂਲ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਖੋਜ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਔਜ਼ਾਰ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	1, 25, 000 ਰੁ. 75, 000 ਰੁ.	
( ਸਟਾਕ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ )				
48 ੳ)	iii) ਵਾਹਨਾਂ ਸਮੇਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪ. ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ।  i) ਨਕਦ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਰੁੱਧ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ( ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ )  ii) ਸਾਲਾਨਾ ਓਵਰ ਹਾਲ ਲਈ।	ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ (ਜਨਰਲ)  ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ / ਵੰਡ ਨਿ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ / ਵੰਡ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ / ਵੰਡ ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ / ਵੰਡ  ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ / ਵੰਡ ਨਿ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ / ਵੰਡ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ / ਵੰਡ ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ / ਵੰਡ	ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ  10, 000 ਰੁ. 5000 ਰੁ. 2500 ਰੁ. 2000 ਰੁ.  5, 000 ਰੁ. 3, 000 ਰੁ. 2, 000 ਰੁ. 500 ਰੁ.	ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਦਫਤਰ ਲਈ ਵਾਹਣ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।  i) ਪਲਾਂਟ ਅਤੇ ਅਮਲੇ ਦੇ ਬੇਹਤਰ ਹਿੱਤਾਂ ਲਈ ਮੁਕਾਬਲਤਨ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਮੰਗੇ ਬਿਨਾਂ ਨਕਦ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਰੁੱਧ ਖਰੀਦ ਕਰਨ / ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਪਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਇਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਕੀਮਤਾਂ ਦਾ ਸਥਾਨਕ ਬਾਜ਼ਾਰ ਵਿਚੋਂ ਪਤਾ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਵਾਜਬ ਹਨ।  ਸਾਲਾਨਾ ਸੀਮਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ :-  ੳ) ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ 40,000 ਰੁ.

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				ਅ) ਨਿ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ 30,000 ਰੁ. ੲ) ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ 20,000 ਰੁ. ਸ) ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ 10,000 ਰੁ.

ਖੁਲ੍ਹੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਉਕਤ ਅਖਤਿਆਰ ਨਿਮਨ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ :-

- (ੳ) ਖਰੀਦਾਂ ਵਿਸ਼ਾਲ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਨਿਊਨਤਮ ਟੈਂਡਰ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ।
- ਅ) ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰ ਨਿਊਨਤਮ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਰਵੇਂ ਤਕਨੀਕੀ ਉਪਯੁਕਤਾ (suitability) ਦੇ ਆਧਾਰ ਉਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ( ਇਹ ਸ਼ਰਤ ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ (ਜਨਰਲ) ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।
- ੲ) ਜਿਥੇ ਨਿਊਨਤਮ ਟੈਂਡਰ ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ( ਜਨਰਲ ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਤਦ ਇਸ ਦੇ ਕਾਰਨ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- ਸ) ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਟੈਂਡਰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਟੈਂਡਰ ਜਾਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ। ਪਰੰਤੂ ਜਿਥੇ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਨੂੰ ਕਿਫਾਇਤੀ ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ( ਇਹ ਸ਼ਰਤ ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ/ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ (ਜਨਰਲ) ਉਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ )।
- ਹ) ਖੁਲ੍ਹੇ ਟੈਂਡਰ ਉਦੋਂ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਜੇਕਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਈਟਮ ਦੀ ਰਕਮ 1 ਲੱਖ ਰੁ. ਦੇ ਮੁੱਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਨਿਰਮਾਣ-ਕਰਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਸਪਲਾਈ-ਕਰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਕੇਵਲ ਗਿਆਤ ਗਿਣਤੀ ( known number ) ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਮਿਆਰੀ ਫਰਮਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਵੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
<b>॥ - ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਅਮ ਅਧੀਨ ( ਸਟਾਕ ਲਈ )</b>				
49.	i) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔਂ ਤੇ ਪ. ਗਣਿਤ ( ਮੈਥੇਮੈਟੀਕਲ ) ਅਤੇ ਸਰਵੇਖਣ ਉਪਕਰਣ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਔਂ. ਤੇ ਪ. ਸਹਿਤ ਰਾਖਵੇਂ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੀਮਾ ਵਿਰੁੱਧ ਉਪਕਰਣ ਸਮੇਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ।	ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ (ਜਨਰਲ)  ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ )  ਕਾ.ਕਾ.ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ  5 ਲੱਖ ਰੁ.  1, 25, 000 ਰੁ.  10, 000 ਰੁ.  10, 000 ਰੁ.	
<b>( ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ )</b>				
	ii) ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔਂ. ਤੇ ਪ. ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਔਂ. ਤੇ ਪ. ਆਈਟਮਾਂ ਸਹਿਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ.ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )  ਕਾ.ਕਾ.ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ)  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਮੰਡਲ )  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ  ਜੂ. ਇੰ. / ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਦਫਤਰ	7. 5 ਲੱਖ ਰੁ.  2. 5 ਲੱਖ ਰੁ.  62. 500 ਰੁ.  62. 500 ਰੁ.  5000 ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2000 ਰੁ. ਪਰੰਤੂ 20,000 ਰੁ. ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਖਰੀਦ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।  250 ਰੁ.	ਨਾਜ਼ੁਕ ਕਿਸਮ ( critical nature ) ਦੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ, ਜੋ ਸਟਾਕ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਣ, ਉਹ ਮੁ. ਇੰ. ਦੁਆਰਾ ਮੌਕੇ ਦੀ (spot) ਕਮੇਟੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਨਿ. ਇੰ., ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ., ਲੇਖੇ ਸਾਈਡ ਵਿਚੋਂ ਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਮੁ. ਇੰ./ ਐਮ. ਐਮ. ਦਾ ਆਪਣੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦਾ 50% ਤੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦਾ ਸੌਂਪਣ ਸਹਿਤ ਇਕ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ, ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਕੇ ਖਰੀਦੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	<p>iii) ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਮੂਲ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਖੋਜ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਔਜ਼ਾਰ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।</p> <p>iv) ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਟਰੋਲਡ ਦਰਾਂ ਤੇ ਇੱਟਾਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।</p>	<p>ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ) ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )</p> <p>ਕਾ.ਕਾ.ਇੰ.</p>	<p>62, 500 ਰੁ.</p> <p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ</p>	
(ਸਟਾਕ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ )				
50.	<p>v) ਵਾਹਨਾਂ ਸਮੇਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਔ. ਤੇ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ।</p> <p>vi) ਟੈਂਟ ਅਤੇ ਛੋਲਦਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।</p> <p>ਹੈਵੀ ਕੈਮੀਕਰਜ਼ ਦੀ ਹੰਗਾਮੀ ਖਰੀਦ ਲਈ।</p>	<p>ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ( ਜਨਰਲ )</p> <p>ਮੁ. ਇੰ.</p> <p>ਨਿ. ਇੰ.</p> <p>ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.</p> <p>ਮੁੱਖ ਕੈਮਿਸਟ</p> <p>ਉਪ ਮੁੱਖ ਕੈਮਿਸਟ</p>	<p>ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ</p> <p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ</p> <p>1 ਲੱਖ ਰੁ.</p> <p>40, 000 ਰੁ.</p> <p>25, 000 ਰੁ.</p> <p>5000 ਰੁ.</p>	<p>ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਫਤਰ ਲਈ ਵਾਹਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਸਟਾਕ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਵਾਹਣ ਨਹੀਂ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>ਇਹ ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਦੇ ਕ੍ਰਮ ਨੰ: 48-ਓ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇਹ ਹਨ ਕਿ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦ ਦੀ ਸਾਧਾਰਣ ਵਿਧੀ ਅਪਣਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕਿ ਮੁੱਖ ਕੈਮਿਸਟ ਅਤੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਕੈਮਿਸਟ ਦੁਆਰਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ-</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
51.	ਰਸਾਇਣ ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾ ( ਲੈਬਾਰਟਰੀ ) ਲਈ ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਯੰਤਰਾਂ ਵਾਸਤੇ ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਕੈਮੀਕਲਜ਼, ਸ਼ੀਸ਼ੇ ਦਾ ਸਾਮਾਨ ਅਤੇ ਫਾਲਤੂ ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ।	ਮੁੱਖ ਕੈਮਿਸਟ ਉਪ ਮੁੱਖ ਕੈਮਿਸਟ	2500 ਰੁ. 1200 ਰੁ.	ਨੀਅਰ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲ ਹੇਠ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।  - ਉਹੀ -
52.	ਰਸਾਇਣ ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾ ( ਲੈਬਾਰਟਰੀ ) ਦੇ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੀਆਂ ਹੰਗਾਮੀ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਨਾ।	ਮੁੱਖ ਕੈਮਿਸਟ	1200 ਰੁ.	

**ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਉਪਰੋਕਤ ਅਖਤਿਆਰ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ :-**

- (ੳ) ਇਹ ਸਿਸਟਮ ( ਰਜਿਸਟਰਡ ਫਰਮਾਂ ਦੀ ਕਾਫੀ ਗਿਣਤੀ ਤੋਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਮੰਗ ਕੇ ) 50,000 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦੀਆਂ ਸਟੋਰ ਦੀ ਕੇਵਲ ਫੌਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਲਈ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੰਗ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੰਕਟ-ਕਾਲੀਨ ਹਾਲਤ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤਿ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (ਅ) ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਫਰਮਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕਾਬਲੇ /ਟਾਕਰੇ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋ ਜਾਣ, ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- (ੲ) ਜੇਕਰ ਮੰਗ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਖਰੀਦ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਉਕਤ ਅਗਲੇ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਹੋਣਗੇ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਉਕਤ ਅਗਲਾ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇ ਕਿ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਤਜਵੀਜ਼ ਟੈਂਡਰ ਵਿੱਚ ਦਰ ਮੁਨਾਸਬ ਹਨ।
- (ੳ) ਜੇਕਰ ਸਮੱਗਰੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਰੀਕ੍ਰਿਤ ( standardized ) ਕੀਤੀਆਂ ਫਰਮਾਂ ਤੋਂ ਖਰੀਦੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਸਾਰੀਆਂ ਮਿਆਰੀਕ੍ਰਿਤ ਫਰਮਾਂ ਤੋਂ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਪਰੰਤੂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਟੈਂਡਰ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਦੁਬਾਰਾ ਮੰਗੇ ਜਾਣੇ ਸੰਭਵ ਨਾ ਸਮਝੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਪਰੰਤੂ ਅਗਲੇ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ, ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਜਨਰਲ ਅਤੇ ਪੂਰਣਕਾਲੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	<b>III) ਇਕਹਿਰੇ (ਸਿੰਗਲ) ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ( ਮਾਲਕਾਨਾ (proprietary) ਵਸਤਾਂ ( ਸਟਾਕ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ )</b>			
53.	ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਮਾਲਕਾਨਾ ਕਿਸਮ ਤੀਆਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਸਤਾਂ ਸਹਿਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ।	ਸਟੋਰ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ., ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਡੀਜ਼ਾਈਨ) (ਖੋਜ) ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ., ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਖੋਜ ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.)	ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ 2. 5 ਲੱਖ ਰੁ. 62, 500 ਰੁ. 25, 000 ਰੁ. 12, 500 ਰੁ.	

**ਇਕਹਿਰੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ਉਪਰੋਕਤ ਅਖਤਿਆਰ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ :-**

- (ੳ) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਖਰੀਦਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- (ਅ) ਖਰੀਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਤਪਾਦਨ, ਸੰਚਾਰਣ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਵੰਡ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮਲਕੀਅਤੀ ( proprietary ) ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਰਕਮ ਤੱਕ ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾ ਤੋਂ ਅਸ਼ਟਾਮ ਉਤੇ ਮੁਨਾਸਬ ਵਰੰਟੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਾਉਣ ਮਗਰੋਂ ਸ਼ਤ-ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਤ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੇ ਵੀ ਸਮਰੱਥ ਹਨ। ਪਰੰਤੂ ਖਰੀਦ ਅਥਾਰਟੀ ਵਰੰਟੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ, ਜਿਥੇ ਉਹ ਇਸ ਨੂੰ ਸਹੀ ਸਮਝਣ, ਖਤਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ( discretion ) ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- (ੲ) ਇਸ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ ( ਇਕ ਵਸੀਲੇ ਤੋਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਮਲਕੀਅਤੀ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਫਰਮ ਤੋਂ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ) ਨਿਰਮਾਣਕਰਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਇਕੱਲੇ ਏਜੰਟ ਤੋਂ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ( ਕੋਟ ਕੀਤੇ ) ਦਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਰਨਲ ਆਫ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਦੇ ਜੁਲਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਉਹ ਉਸ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਾਜ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੇ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਖਰੀਦਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- (ਸ) ਖਰੀਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਪਲਾਈ-ਕਰਤਾਵਾਂ ਅਰਥਾਤ ਮੈਸ. ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਆਈ. ਐਲ. ਕੋਟਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਲੋਕ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੂੰ, ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਤਜਵੀਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਰਹਿਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ( ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਮੁੱਲ ਦਾ 10 % ) ਕਰਨ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣਗੇ।

**ਉਪ ਨੋਟ :-** ਜੇਕਰ ਸਪਲਾਈਕਰਤਾ ( ਸਪਲਾਈਕਰਤਾਵਾਂ ) ਠੋਕੇ ( ਮੁਆਇਦਾ ) /ਡਲਿਵਰੀ / ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ

ਤਾਂ 18 % ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਦੰਡਵੀ ( penal ) ਵਿਆਜ ਠੇਕੇ / ਡਲਿਵਰੀ / ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਅਣ-ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤੇ ਮੁੱਲ ਉਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(i) 10 % ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਮੁਆਇਦਾਕ੍ਰਿਤ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਤੇ ਖ. ਆ. ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਖਰੀਦਾਰ ਸੇਲ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਗਰੁਪ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਐਮ. ਯੂਜ਼ ਨੂੰ ਅਣ-ਨਿਪਟਾਈਆਂ ( ਪੈਂਡਿੰਗ ) ਸਪਲਾਈਆਂ ਕਰਕੇ ਅਣ- ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤੀ 10 % ਪੇਸ਼ਗੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਪੈਂਡਿੰਗ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਇਕਤਰਫਾ ਵਸੂਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਮਗਰੋਂ ਖਰੀਦਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਉਸੇ ਐਮ. ਯੂ. ਦੇ ਬਾਕੀ ਖੜੇ ਬਿਲਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਿਲ ਵਿਚੋਂ ਕੱਟ ਲਵੇਗਾ ( ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕਟੌਤੀ ਕੇਵਲ ਉਸੇ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਅਣਨਿਪਟਾਏ ( ਪੈਂਡਿੰਗ ) ਬੀਚਕ ਵਿਚੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ )। ਜੇਕਰ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਉਸੇ ਨਿਰਮਾਣ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਬਿਲ ਨਹੀਂ ਖੜਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੀ ਅਣ-ਨਿਪਟਾਈ ਪੇਸ਼ਗੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਨਿਰਮਾਣ ਯੂਨਿਟ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ii) ਉਪਰੋਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਮਾਧਾਨ ਪੂਰਤੀ / ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਜਾਂ ਕਮੀਆਂ-ਪੇਸ਼ੀਆਂ / ਨੁਕਸਾਂ / ਰੱਦ ਕੀਤੀਆਂ / ਨੁਕਸਾਨੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਮੂਲ ਸਪਲਾਈਆਂ ਮੁਆਇਦਾਕ੍ਰਿਤ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

(iii) ਮੁਆਇਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ - ਕਮ - ਖਰੀਦ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਆਰਡਰ ਕੀਤੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਅਤੇ ਬਾਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

### ਜਨਰਲ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਇਸ ਕਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਸੇ ਗਏ ਉਕਤ ਸਾਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਅਗੋਂ ਹੋਰ ਨਿਮਨ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਪੂਰਵਕ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ :-

(ੳ) ਹਰ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇਹਨਾਂ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਸਾਲਾਨਾ ਖਰੀਦ ਸੀਮਾ ( ਲਿਮਿਟ ) ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ :-

#### (i) ਸਟਾਕ ਵਿਰੁੱਧ ਖਰੀਦ ਲਈ

ਨਿ. ਇੰ.	10, 00, 000 ਰੁ.
ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	1, 25, 000 ਰੁ.

#### (ii) ਖਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ

ਨਿ. ਇੰ.	20 ਲੱਖ ਰੁ.
ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	7 ਲੱਖ ਰੁ.
ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ	10 ਲੱਖ ਰੁ.
ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਇੰ. ( ਉਸਾਰੀ )	1 ਲੱਖ ਰੁ.



ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਇੰ. (ਵੰਡ)	1 ਲੱਖ ਰੁ. + 15000 ਰੁ. (POL)
ਜੂ. ਇੰ. ਇੰਚਾਰਜ ਉਪ ਦਫਤਰ	1200 ਰੁ.

**ਨੋਟ :-** ਵੰਡ ਸਿਸਟਮ ਉਪ ਮੰਡਲਾਂ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਮਾਮੂਲੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਸੀਮਾ (ਹੱਦ) ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਤੇ ਮੁਰੰਮਤ (M&R) ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਮੂਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਮਾਰਕਿਟ ਦਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਦਰਾਂ ਦੀ ਸਟਾਕ ਦਰਾਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਪਰੰਤੂ ਦਰ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਅੱਗੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇਹ ਹਨ ਕਿ :-

- (i) ਖਰੀਦਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ।
  - (ii) ਸਾਲ ਲਈ ਬਜਟ ਗ੍ਰਾਂਟ ਨਾ ਵੱਧੇ।
  - (iii) ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਉਸੇ ਵਿਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਗਲੇ ਵਿਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਾਰਜਾਂ ਉਤੇ ਵਾਸਤਵਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਖਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
  - (iv) ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਮੰਗ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਇਸ ਗਲ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਮਿਕਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਹੇਠਲੀ ਸਮਰੱਥ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਣ।
- ਅ) ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸਟੋਰਾਂ ਦੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕੇਂਦਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਖਰੀਦੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹੋਣ ਉਹ ਕੇਵਲ ਸਟੋਰ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਹੀ ਖਰੀਦੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਅਥਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ। ਫਿਰ ਵੀ ਸਟੋਰ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਫੀਲਡ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਕੁਝ ਆਈਟਮਾਂ ਖੁਦ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਥੇ ਸਟੋਰ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਸਮਝਦੀ ਹੋਵੇ।
- ੲ) (i) ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਦਰ ਮੁਆਇਦੇ ਉਤੇ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਇਜ਼ ਦਰ ਮੁਆਇਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸਪਲਾਈਕਰਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- (ii) ਦਰ ਮੁਆਇਦੇ ਉਤੇ ਲਿਆਂਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਖੁਲ੍ਹੇ ਬਾਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚੋਂ ਨਹੀਂ ਖਰੀਦਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਪਰੰਤੂ ਬਹੁਤ ਹੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਣ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਜਿਥੇ ਫਰਮਾਂ ਦਰ ਮੁਆਇਦੇ ਉਤੇ ਸਪਲਾਈਆਂ ਦੀ ਅਣਉਚਿਤ ਦੇਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਨੁਕਸਦਾਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਵਰਣਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਨਾ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ 'ਦਰ ਮੁਆਇਦੇ ਉਤੇ ਨਹੀਂ ਲਿਆਂਦਾ' ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਜੇਕਰ ਨਿਮਨਤਮ ਦਰ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਆਈਟਮ ਲਈ ਦਰ ਮੁਆਇਦੇ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਕੇਵਲ ਖੇਤਰੀ ਅਫਸਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਖਰੀਦਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

- (iii) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਆਫ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ / ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰ ਮੁਆਇਦਿਆਂ ਤੇ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਦੂਜੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ ਅਧੀਨ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕੇਵਲ ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਸ) ਟੈਂਡਰ / ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਇਕ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ, ਜੋ ਮੌਕੇ ਤੇ ਖੁਦ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣ, ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਖੋਲੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਹ) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਸਮੇਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਾਰੇ ਅਫਸਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਉਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਕ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਤਖਮੀਨੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਪੂਰਵ ਸੰਭਾਵਨਾ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜ ਵਿਰੁੱਧ ਖਰੀਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਅਖਤਿਆਰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
- ਖ) ਉਕਤ (ੳ) (ii) ਵਿਰੁੱਧ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਖਰੀਦਾਂ ਲਈ ਸਾਲਾਨਾ ਖਰੀਦ ਸੀਮਾ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਵਿਰੁੱਧ ਉਸਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਖਰੀਦਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :-
- (i) ਖਰੀਦਾਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ
  - (ii) ਸਾਲ ਲਈ ਬਜਟ ਗ੍ਰਾਂਟ ਨਾ ਵੱਧੇ
  - (iii) ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਉਸੇ ਵਿਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਾਰਜਾਂ ਉਤੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਖਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (iv) ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਮੰਗ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਇਸ ਗਲ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਮਿਕਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਹੇਠਲੀ ਸਮਰੱਥ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਣ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
54.	ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਖਰੀਦੇ ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ, ਜੋ ਰਸਤੇ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਵਾਸਤੇ ਬੀਮਾ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਟੋਰ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ 10, 000 ਰੁ. 2,000 ਰੁ.	ਉਪਕਰਣ ਦਾ ਬੀਮਾ ਜਿਥੇ ਹੋਰਵੇਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਮੈਂਬਰ ਇੰਚਾਰਜ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

**ਨੋਟ :- 1. ਜਨਤਕ ( ਪਬਲਿਕ ) ਸੈਕਟਰ ਦੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ :-**

- ੳ) ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਇੰਡੀਆ ਇਨਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਹੈਡ ਆਫਿਸ 24, ਵਾਈਟਸ ਰੋਡ, ਚੇਨੱਈ - 600014
- ਅ) ਦੀ ਓਰਿਜਨਲ ਇਨਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮ. ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਓਰੀਐਂਟਲ ਹਾਊਸ ਪੀ. ਬੀ. ਨੰ: 7037, ਏ 25/27, ਆਸਿਫ ਅਲੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110002
- ੲ) ਦੀ ਨਿਯੂ ਇੰਡੀਆ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੋ. ਲਿਮ. ਰਜਿਸ. ਅਤੇ ਹੈ. ਆ. ਨਿਯੂ ਇੰਡੀਆ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਬਿਲਡਿੰਗ 87, ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰੋਡ, ਫੋਰਟ ਮੁੰਬਈ - 400001
- ਸ) ਨੈਸ਼ਨਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮ. ਰਜਿਸ. ਅਤੇ ਦਫਤਰ 3 ਮਿਡਲ ਟੋਨ ਸਟਰੀਟ ਕੋਲਕਾਤਾ - 700071

**2. ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀਆਂ :-**

- ੳ) ਰਿਲਾਇੰਸ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਕੋ.ਲਿਮ. 903, 9 ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ ਰੀਜੈਂਟ ਚੈਂਬਰਜ਼ ਨਾਰੀਮੈਨ ਪੁਆਇੰਟ ਮੁੰਬਈ - 400021
  - ਅ) ਰਾਇਲ ਸੁੰਦਰਮ ਅਲਾਇੰਸ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਲਿਮ. 46, ਵਾਈਟਸ ਰੋਡ ਰੋਇਆਪੇਤਾ ਚੇਨੱਈ- 411006
  - ੲ) ਇਫਕੋ ਟੇਕੀਓ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਲਿਮ. ਕੋ. 34 ਨਹਿਰੂ ਪਲੇਸ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ
  - ਸ) ਟਾਟਾ- ਏ ਆਈ ਜੀ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੋ ਲਿਮ. 86 ਮਹਾਕਾਲੀ ਕੇਵਜ਼ ਰੋਡ ਅਹੁਰੇ ਸੈਂਟਰ ਅੰਧੋਰੀ (ਪੂਰਬ) ਮੁੰਬਈ।
  - ਹ) ਬਜਾਜ਼ ਏਲੀਅੰਜ਼ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂ. ਕੋ. ਲਿਮ. ਜੀ ਐਫ ਪਲੇਜ਼ ਏਅਰਪੋਰਟ ਰੋਡ ਯੇਰਾਵਾਦਾ ਪੂਨਾ - 411006
  - ਕ) ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਲੋਮਬਰਡ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂ. ਕੋ. ਲਿਮ. ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਟਾਵਰਜ਼ ਬਾਂਦਰਾ ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ ਮੁੰਬਈ-400051
  - ਖ) ਏ ਐਮ ਪੀ ਸਨਮਰ ਅਸ਼ੋਰੈਂਸ ਕੋ. ਲਿਮ.9 ਚਬੇਡਰਲ ਰੋਡ ਚੇਨੱਈ - 600086
  - ਗ) ਮੈਸ. ਚੋਲਾਮੈਨਦਰਮ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੋ. ਲਿਮ. ਤਿਆਮ ਹਾਊਸ 72, ਰਾਜਾਜੀ ਸਲਾਈ ਚੇਨੱਈ - 600001
  - ਘ) ਮੈਸ. ਭਾਰਤੀ ਏ ਐਕਸ ਏ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੋ. ਆਰ ਐਮ ਜੈਡ ਇਨਫਿਨਟੀ ਟਾਵਰ-ਬੀ, ਦੂਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਨੰ 3 ਪੁਰਾਣੀ ਮਦਰਾਸ ਰੋਡ ਬੰਗਲੋਰ - 560016
  - ਙ) ਮੈਸ. ਐਚ ਡੀ ਐਫ ਸੀ ਏ ਆਰ ਜੀ ਓ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੋ. ਲਿਮ. ਐਸ ਸੀ ਓ ਨੰ: 124-125 ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਸੈਕਟਰ 8 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
  - ਚ) ਮੈਸ. ਫਿਊਚਰ ਜਨਰਲੀ ਇੰਡੀਆ ਇਨਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮ. 001, ਟਰੇਡ ਪਲਾਜਾ, ਹੇਠਲੀ ਮੰਜਿਲ, 414, ਵੀਰ ਸਾਵਰਕਰ ਮਾਰਗ ਪ੍ਰਭਾਦੇਵੀ ਮੁੰਬਈ - 400025
- 2) ਚਾਰ ਜਨਤਕ ਸੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ 8 ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਨਾਨ ਲਾਈਫ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਬਿਜਨੈਸ ਦੀ ਵੰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਤਕ / ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- 3) ਜੇਕਰ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਇਕ ਪਾਲਿਸੀ ਉਪਰ 10 ਲੱਖ ਰੁ. ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ / ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਬਿਜਨੈਸ ਦੀ ਵੰਡ (allocation) ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਇੱਕ ਪਾਲਿਸੀ ਉਪਰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ 10 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਬਿਜਨੈਸ ਦੀ ਵੰਡ (allocation) ਮੈਂਬਰ ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
55.	ਤਜਰਬੇਕਾਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਾਰਗ ਵਿੱਚ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਵਾਸਤੇ ਬੀਮਾ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਉਪਕਰਣ ਦਾ ਬੀਮਾ ਜਿਥੇ ਹੋਰਵੇਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਮੈਂਬਰ ਇੰਚਾਰਜ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

**ਨੋਟ :- 1. ਜਨਤਕ ( ਪਬਲਿਕ ) ਸੈਕਟਰ ਦੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ :-**

- ੳ) ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਇੰਡੀਆ ਇਨਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਹੈਡ ਆਫਿਸ 24, ਵਾਈਟਸ ਰੋਡ, ਚੇਨੱਈ - 600014
- ਅ) ਦੀ ਓਰਿਜਨਲ ਇਨਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮ. ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਓਰੀਐਂਟਲ ਹਾਊਸ ਪੀ. ਬੀ. ਨੰ: 7037, ਏ 25/27, ਆਸਿਫ ਅਲੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110002
- ੲ) ਦੀ ਨਿਯੂ ਇੰਡੀਆ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੋ. ਲਿਮ. ਰਜਿਸ. ਅਤੇ ਹੈ. ਆ. ਨਿਯੂ ਇੰਡੀਆ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਬਿਲਡਿੰਗ 87, ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰੋਡ, ਫੋਰਟ ਮੁੰਬਈ - 400001
- ਸ) ਨੈਸ਼ਨਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮ. ਰਜਿਸ. ਅਤੇ ਦਫਤਰ 3 ਮਿਡਲਟੋਨ ਸਟਰੀਟ ਕੋਲਕਾਤਾ - 700071

**2. ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀਆਂ :-**

- ੳ) ਰਿਲਾਇੰਸ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਕੋ.ਲਿਮ. 903, 9 ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ ਰੀਜੈਂਟ ਚੈਂਬਰਜ਼ ਨਾਰੀਮੈਨ ਪੁਆਇੰਟ ਮੁੰਬਈ - 400021
  - ਅ) ਰਾਇਲ ਸੁੰਦਰਮ ਅਲਾਇੰਸ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਲਿਮ. 46, ਵਾਈਟਸ ਰੋਡ ਰੋਇਆਪੇਤਾ ਚੇਨੱਈ- 411006
  - ੲ) ਇਫਕੋ ਟੇਕੀਓ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਲਿਮ. ਕੋ. 34 ਨਹਿਰੂ ਪਲੇਸ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ
  - ਸ) ਟਾਟਾ- ਏ ਆਈ ਜੀ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੋ ਲਿਮ. 86 ਮਹਾਕਾਲੀ ਕੇਵਜ਼ ਰੋਡ ਅਹੁਰੇ ਸੈਂਟਰ ਅੰਧੋਰੀ (ਪੂਰਬ) ਮੁੰਬਈ।
  - ਹ) ਬਜਾਜ਼ ਏਲੀਅੰਜ਼ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂ. ਕੋ. ਲਿਮ. ਜੀ ਐਫ ਪਲੇਜ਼ ਏਅਰਪੋਰਟ ਰੋਡ ਯੇਰਾਵਾਦਾ ਪੂਨਾ - 411006
  - ਕ) ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਲੋਮਬਰਡ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂ. ਕੋ. ਲਿਮ. ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਟਾਵਰਜ਼ ਬਾਂਦਰਾ ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ ਮੁੰਬਈ-400051
  - ਖ) ਏ ਐਮ ਪੀ ਸਨਮਾਰ ਅਸ਼ੋਰੈਂਸ ਕੋ. ਲਿਮ.9 ਚਬੇਡਰਲ ਰੋਡ ਚੇਨੱਈ - 600086
  - ਗ) ਮੈਸ. ਭਾਰਤੀ ਏ ਐਕਸ ਏ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੋ. ਆਰ ਐਮ ਜੈਡ ਇਨਫਿਨਟੀ ਟਾਵਰ-ਬੀ, ਦੂਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਨੰ 3 ਪੁਰਾਣੀ ਮਦਰਾਸ ਰੋਡ ਬੰਗਲੌਰ - 560016
- 2) ਚਾਰ ਜਨਤਕ ਸੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ 7 ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਨਾਨ ਲਾਈਫ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਦੀ ਵੰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਤਕ (ਪਬਲਿਕ) / ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
- 3) ਜੇਕਰ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਇਕ ਪਾਲਿਸੀ ਉਪਰ 10 ਲੱਖ ਰੁ. ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ / ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਦੀ ਵੰਡ (allocation) ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਇੱਕ ਪਾਲਿਸੀ ਉਪਰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ 10 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਦੀ ਵੰਡ (allocation) ਮੈਂਬਰ ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਵਿਭ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
56.	ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਤੋਂ ਸਮੱਗਰੀ, ਸਟੋਰਾਂ ਜਾਂ ਨਿਰਮਾਣ ਕੀਤੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਲਈ ਜਿਸ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ,	ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ) ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ) ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.)	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	- ਉਹੀ -
57.	ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਤੋਂ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1 ਲੱਖ ਰੁ. 20,000 ਰੁ.	ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਰਾਖਵੀਂ ਸਟਾਕ ਸੀਮਾ (ਹੱਦ) ਅਤੇ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਸਟਾਕ ਲਈ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਨਿਰਮਾਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।
<b>6. ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਾ</b> <b>ਖੁਲ੍ਹੇ ( OPEN ) ਟੈਂਡਰ</b>				
58.	ਠੋਕੇ (ਮੁਆਇਦੇ) ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ।	ਪੂਰਣਕਾਲੀ ਮੈਂਬਰ ਕਾਰਜ ( ਵਰਕਸ ) ਕਮੇਟੀ ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	4 ਕਰੋੜ ਰੁ. 1 ਕਰੋੜ ਰੁ. 50 ਲੱਖ ਰੁ. 10 ਲੱਖ ਰੁ. 5 ਲੱਖ ਰੁ.	ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਵਰਕਸ ਵਿਨਿਯਮ 97 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਅਵੱਸ਼ ਅਪਣਾਏ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
<b>ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰ</b>				
		ਪੂਰਣਕਾਲੀ ਮੈਂਬਰ ਕਾਰਜ ( ਵਰਕਸ ) ਕਮੇਟੀ ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	2 ਕਰੋੜ ਰੁ. 40 ਲੱਖ ਰੁ. 20 ਲੱਖ ਰੁ. 5 ਲੱਖ ਰੁ. 2 ਲੱਖ ਰੁ.	- ਉਹੀ -

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
<b>ਇਕਹਿਰੇ ( ਸਿੰਗਲ ) ਟੈਂਡਰ</b>				
		ਪੂਰਣਕਾਲੀ ਮੈਂਬਰ	2 ਕਰੋੜ ਰੁ.	- ਉਹੀ -
		ਕਾਰਜ ( ਵਰਕਸ ) ਕਮੇਟੀ	20 ਲੱਖ ਰੁ.	
		ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ )	10 ਲੱਖ ਰੁ. 2 ਲੱਖ ਰੁ.	
		ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ.	ਨਿਲ	

**ਨੋਟ :-** ਖਰੀਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਪਲਾਈ-ਕਰਤਾਵਾਂ ਅਰਥਾਤ ਮੈਸ. ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਆਈ. ਐਲ. ਕੋਟਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਲੋਕ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੂੰ, ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਤਜਵੀਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਰਹਿਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ( ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਮੁੱਲ ਦਾ 10 % ) ਕਰਨ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣਗੇ।

**ਉਪ ਨੋਟ :-** ਜੇਕਰ ਸਪਲਾਈਕਰਤਾ ( ਸਪਲਾਈਕਰਤਾਵਾਂ ) ਠੋਕੇ ( ਮੁਆਇਦਾ ) /ਡਲਿਵਰੀ / ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ/ਰਹਿੰਦੇ ਹੈ /ਹਨ ਤਾਂ 18 % ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਦੰਡਵੀ ( penal ) ਵਿਆਜ ਠੋਕੇ / ਡਲਿਵਰੀ / ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਅਣ-ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤੇ ਮੁੱਲ ਉੱਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- (i) 10 % ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਮੁਆਇਦਾਕ੍ਰਿਤ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਖ. ਆ. ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਖਰੀਦਾਰ ਸੇਲ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਗਰੁਪ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਐਮ. ਯੂਜ਼ ਨੂੰ ਅਣ-ਨਿਪਟਾਈਆਂ ( ਪੈਂਡਿੰਗ ) ਸਪਲਾਈਆਂ ਕਰਕੇ ਅਣ-ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤੀ 10 % ਪੇਸ਼ਗੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਪੈਂਡਿੰਗ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਇਕਤਰਫਾ ਵਸੂਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਮਗਰੋਂ ਖਰੀਦਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਉਸੇ ਐਮ. ਯੂ. ਦੇ ਬਾਕੀ ਖੜੇ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਿਲ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਵੇਗਾ ( ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕਟੌਤੀ ਕੇਵਲ ਉਸੇ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਅਣਨਿਪਟਾਏ ਬੀਚਕ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ )। ਜੇਕਰ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਉਸੇ ਨਿਰਮਾਣ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਬਿਲ ਨਹੀਂ ਖੜਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੀ ਅਣ-ਨਿਪਟਾਈ ਪੇਸ਼ਗੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਨਿਰਮਾਣ ਯੂਨਿਟ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (ii) ਉਪਰੋਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਮਾਧਾਨ ਪੂਰਤੀ / ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਜਾਂ ਕਮੀਆਂ-ਪੇਸ਼ੀਆਂ / ਨੁਕਸਾਂ / ਰੱਦ ਕੀਤੀਆਂ / ਨੁਕਸਾਨੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਵਾਸਤਵਿਕ ਸਪਲਾਈਆਂ ਮੁਆਇਦਾਕ੍ਰਿਤ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

(iii) ਮੁਆਇਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ - ਕਮ - ਖਰੀਦ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਆਰਡਰ ਕੀਤੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਅਤੇ ਬਾਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
59.	ਕਾਰਜਾਂ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ :-  ੳ) ਖੁਲ੍ਹੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ	ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਸ. ਇੰ. / ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.	2. 5 ਲੱਖ ਰੁ.  1 ਲੱਖ ਰੁ.  50, 000 ਰੁ.  25, 000 ਰੁ.	ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇ - ਪੁਰਜਿਆਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਾਸਤੇ ਨਿਯਮਿਤ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਜ਼ਾਇਜ਼ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤਾਂ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਥਰਮਲ / ਲੇਖਾ ਤੇ ਵਿਤ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਲਏ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਕਿ ਦਰਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ( ਸ਼ਡਿਊਲ ) ਜਾਂ ਅਨੁਮਾਨਤ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਰਾਂ ਦੀ ਅਨੁਮਤੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

**ਨੋਟ :-** ਖਰੀਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਪਲਾਈ-ਕਰਤਾਵਾਂ ਅਰਥਾਤ ਮੈਸ. ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਆਈ. ਐਲ. ਕੋਟਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਲੋਕ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੂੰ, ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਤਜਵੀਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਰਹਿਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ( ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਮੁੱਲ ਦਾ 10 % ) ਕਰਨ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣਗੇ।

**ਉਪ ਨੋਟ :-** ਜੇਕਰ ਸਪਲਾਈਕਰਤਾ ( ਸਪਲਾਈਕਰਤਾਵਾਂ ) ਠੋਕੇ ( ਮੁਆਇਦਾ ) /ਡਲਿਵਰੀ / ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ / ਰਹਿੰਦੇ ਹੈ / ਹਨ ਤਾਂ 18 % ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਦੰਡਵੀ ( penal ) ਵਿਆਜ ਠੋਕੇ / ਡਲਿਵਰੀ / ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਅਣ-ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤੇ ਮੁੱਲ ਉਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(i) 10 % ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਮੁਆਇਦਾਕ੍ਰਿਤ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਤੇ ਖ. ਆ. ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਖਰੀਦਾਰ ਸੇਲ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਗਰੁਪ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਐਮ. ਯੂਜ਼ ਨੂੰ ਅਣ-ਨਿਪਟਾਈਆਂ ( ਪੈਂਡਿੰਗ ) ਸਪਲਾਈਆਂ ਕਰਕੇ ਅਣ-ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤੀ 10 % ਪੇਸ਼ਗੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਪੈਂਡਿੰਗ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਇਕਤਰਫਾ ਵਸੂਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਮਗਰੋਂ ਖਰੀਦਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਉਸੇ ਐਮ. ਯੂ. ਦੇ ਬਾਕੀ ਖਤੇ ਬਿਲਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਿਲ ਵਿਚੋਂ ਕੱਟ ਲਵੇਗਾ ( ਇਹ ਯਕੀਨੀ

ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕਟੌਤੀ ਕੇਵਲ ਉਸੇ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਅਣਨਿਪਟਾਏ ਬੀਚਕ ਵਿਚੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ )। ਜੇਕਰ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਉਸੇ ਨਿਰਮਾਣ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਬਿਲ ਨਹੀਂ ਖੜਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੀ ਅਣ-ਨਿਪਟਾਈ ਪੇਸ਼ਗੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਨਿਰਮਾਣ ਯੂਨਿਟ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।  
(ii) ਉਪਰੋਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਮਾਧਾਨ ਪੂਰਤੀ / ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਜਾਂ ਕਮੀਆਂ-ਪੇਸ਼ੀਆਂ / ਨੁਕਸਾਂ / ਰੱਦ ਕੀਤੀਆਂ / ਨੁਕਸਾਨੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਵਾਸਤਵਿਕ ਸਪਲਾਈਆਂ ਮੁਆਇਦਾਕ੍ਰਿਤ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

(iii) ਮੁਆਇਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ - ਕਮ - ਖਰੀਦ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਆਰਡਰ ਕੀਤੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਅਤੇ ਬਾਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	ਅ) ਕੁਟੋਸ਼ਨਾਂ ਮੰਗਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ	ਪੀ. ਪੀ. ਸੀ. / ਥਰਮਲ ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ	10 ਲੱਖ ਰੁ. 2.5 ਲੱਖ ਰੁ.	(i) ਲਾਗਤ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ ਬਾਰੇ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ, ਕਿਰਲੋਸਕਰ, ਸੀਮਨਜ਼, ਕੇ. ਈ. ਸੀ., ਐਨ. ਜੀ. ਈ. ਐਫ., ਫਿਲਿਪਸ, ਪੀਕੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕਸ, ਕਰੰਪਟਨ, ਜੀ. ਈ. ਸੀ., ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਏਜੰਟਾਂ ਤੋਂ ਗੁ. ਨਾ. ਦੇ. ਥ. ਪ. / ਰੋ. ਥ. ਪ. ਵਿਖੇ ਕਾਰਜਾਂ ( jobs ) ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ (ii) ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿਤ ਮੈਨੇਜਰ / ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਅ. ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਲੈਣ ਮਗਰੋਂ।
59-ੳ	ਕਾਰਜਾਂ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ :- ਖੁਲ੍ਹੇ ਟੈਂਡਰ ਸਿਸਟਮ ਅਧੀਨ	ਮੁ. ਇੰ. / ਵੰ. ਸਿ. ਨਿ. ਇੰ.	10 ਲੱਖ ਰੁ. 5 ਲੱਖ ਰੁ.	ਹੋਰ ਬਾਨ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਹੀ ਰਹਿਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੇ ਸੌਂਪਣ 59 (ੳ) ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।
59-ਅ.	ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਉਪਕਰਣ ਲਈ ਏ ਐਮ ਸੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਵਾਸਤੇ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ।	ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਸੀ ਤੇ ਆਈ ਡੀ ਸੀ ਨਿ. ਇੰ. / ਸੰਚਾਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਮੁ. ਇੰ. / ਐਸ ਓ ਤੇ ਸੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਦਰਾਂ, ਬਾਨ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।



**ਨੋਟ :-** ਖਰੀਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਪਲਾਈ-ਕਰਤਾਵਾਂ ਅਰਥਾਤ ਮੈਸ. ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਆਈ. ਐਲ. ਕੋਟਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਲੋਕ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੂੰ, ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਤਜਵੀਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਰਹਿਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ( ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਮੁੱਲ ਦਾ 10 % ) ਕਰਨ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣਗੇ।

**ਉਪ ਨੋਟ :-** ਜੇਕਰ ਸਪਲਾਈਕਰਤਾ ( ਸਪਲਾਈਕਰਤਾਵਾਂ ) ਠੇਕੇ (ਮੁਆਇਦਾ) /ਡਲਿਵਰੀ / ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ/ ਰਹਿੰਦੇ ਹੈ / ਹਨ ਤਾਂ 18 % ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਦੰਡਵੀ (penal) ਵਿਆਜ ਠੇਕੇ / ਡਲਿਵਰੀ / ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਅਣ-ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤੇ ਮੁੱਲ ਉੱਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- (i) 10 % ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਮੁਆਇਦਾਕ੍ਰਿਤ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਖ. ਆ. ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਖਰੀਦਾਰ ਸੇਲ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਗਰੁਪ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਐਮ. ਯੂਜ਼ ਨੂੰ ਅਣ-ਨਿਪਟਾਈਆਂ ( ਪੈਂਡਿੰਗ ) ਸਪਲਾਈਆਂ ਕਰਕੇ ਅਣ-ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤੀ 10 % ਪੇਸ਼ਗੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਪੈਂਡਿੰਗ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਇਕਤਰਫਾ ਵਸੂਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਮਗਰੋਂ ਖਰੀਦਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਉਸੇ ਐਮ. ਯੂ. ਦੇ ਬਾਕੀ ਖੜੇ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਿਲ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਵੇਗਾ ( ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕਟੌਤੀ ਕੇਵਲ ਉਸੇ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਅਣਨਿਪਟਾਏ ਬੀਚਕ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ )। ਜੇਕਰ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਉਸੇ ਨਿਰਮਾਣ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਬਿਲ ਨਹੀਂ ਖੜਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੀ ਅਣ-ਨਿਪਟਾਈ ਪੇਸ਼ਗੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਨਿਰਮਾਣ ਯੂਨਿਟ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (ii) ਉਪਰੋਕਤ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਮਾਧਾਨ ਪੂਰਤੀ / ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਜਾਂ ਕਮੀਆਂ-ਪੇਸ਼ੀਆਂ / ਨੁਕਸਾਂ / ਰੱਦ ਕੀਤੀਆਂ / ਨੁਕਸਾਨੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਵਾਸਤਵਿਕ ਸਪਲਾਈਆਂ ਮੁਆਇਦਾਕ੍ਰਿਤ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

(iii) ਮੁਆਇਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ - ਕਮ - ਖਰੀਦ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਆਦੇਸ਼ ਆਰਡਰ ਕੀਤੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਅਤੇ ਬਾਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
60.	ਪਾਵਰ ਪਲਾਂਟਾਂ ਅਤੇ ਗਰਿਡ ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਆਦਿ ਤੇ ਹੁੰਦੇ ਬਰੇਕ ਡਾਊਨ / ਸ਼ਟ ਡਾਊਨ ਨੂੰ ਫੌਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਸ. ਬੀ. ਐਚ. ਈ. ਐਲ. ਅਤੇ ਇੰਗਲਿਸ਼ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਪ੍ਰਸਿਧ ਨਿਰਮਾਣ- ਕਰਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਇਹ ਅਖਤਿਆਰ ਪਾਵਰ ਪਲਾਂਟਾਂ ਅਤੇ ਗਰਿਡ ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਬਰੇਕ ਡਾਊਨ / ਸ਼ਟ ਡਾਊਨ ਵਰਗੀਆਂ ਪਰਿਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਮੈਂਬਰ / ਇੰਚਾਰਜ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
60-ਉ.	ਤੇਲ, ਕੋਲਾ, ਰਾਖ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਮੂਨਿਆਂ, ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਕੰਟਰੋਲ ਲੈਵਲਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਲਈ ਟੈਸਟਿੰਗ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ  ਨਿ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  10,000 ਰੁ.	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਟੈਸਟਿੰਗ ਸਰਕਾਰੀ / ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਟੈਸਟਿੰਗ ਘਰਾਂ ਤੋਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਟੈਸਟਿੰਗ ਖਰਚੇ ਸਰਕਾਰੀ / ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਘਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤਾਂ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਉਪਯੁਕਤਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣ :- 1. ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਟੈਸਟ ਹਾਊਸ ਦਿੱਲੀ। 2. ਏਟਾਲੈਬ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮ. ਬੰਬਈ। 3. ਏਟਾਲੈਬ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮ. ਕੋਲਕਾਤਾ। 4. ਨੈਸ਼ਨਲ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਲੈਬ. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ। 5. ਨੈਸ਼ਨਲ ਟੈਸਟ ਹਾਊਸ ਕੋਲਕਾਤਾ।
<b>7. ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ</b>				
61.	ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਖੁਦ ਜਾਂ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਮੂਲ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਉਤੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਖੁਦ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਸੋਧੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਉਤੇ ਸਾਰੇ ਵਾਧਿਆਂ ( excesses ) ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ ਇੰ.	ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ 5% ਦੀ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸਕੋਪ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੀਆਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
62.	<p>ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਖੁਦ ਜਾਂ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਮੂਲ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਉਤੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਖੁਦ ਜਾਂ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਦੁਆਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਸੋਧੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਉਤੇ ਸਾਰੇ ਵਾਧਿਆਂ ( excesses ) ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਡੀਲ ਕਰਨ ਲਈ।</p>	<p>ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )</p>	<p>ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਕੁਲ ਰਕਮ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧਣੀ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦੀ।</p> <p>ਮੂਲ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸਕੋਪ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੀਆਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਕੁਲ ਰਕਮ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧਣੀ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦੀ।</p>	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
63.	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਦੋਵੇਂ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਖੁਦ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਮੂਲ ਅਤੇ ਸੋਧੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਖੁਦ ਆਪ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਮੂਲ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੇਠਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਮੂਲ ਅਤੇ ਸੋਧੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਡੀਲ ਕਰਨ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.	ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸਕੋਪ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੀਆਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਕੁਲ ਰਕਮ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧਣੀ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦੀ।	

#### 8. ਵਰਕ - ਚਾਰਜ ਅਮਲਾ

**ਨੋਟ :-1.** ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਮਲੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਦਰ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੈਮਾਨਾ ( ਟਾਈਮ ਸਕੇਲ ) ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜਾਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸਮਾਂ ਪੈਮਾਨੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸਟੇਜ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਉਸ ਸੀਮਾ, ਜਿਸ ਤੱਕ ਉਸ ਕੋਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜ (ਕਾਰਜਾਂ) ਲਈ ਵਰਕ - ਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ( ਆਸਾਮੀਆਂ ) ਰਚਣ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹਨ, ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਵਰਕ -ਚਾਰਜਡ ਅਮਲੇ ਉਤੇ ਲਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ( confirmation ) ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਨੋਟ 1 ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦ “ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ” ਵਿੱਚ ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਆਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
64.	<p>ਵਰਕ ਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ।</p> <p>( ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਵੀ )</p> <p>ਵਰਕ ਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਦਰਜਾ - IV ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ</p>	<p>ਮੁ. ਇੰ.</p> <p>ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.</p>	<p>ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ( ਸਪੈਸ਼ਲ) ਫੋਰਮੈਨ</p> <p>ਸਰਵੇਅਰ, ਡਰਾਈਵਰ ( ਮੋਟਰ, ਲਾਰੀ ਅਤੇ ਟਰੈਕਟਰ ), ਚਾਰਜਮੈਨ, ( ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ / ਮਕੈਨੀਕਲ ), ਸਹਾਇਕ ਫੋਰਮੈਨ ( ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ / ਮਕੈਨੀਕਲ ), ਕੇਬਲ ਜੁਆਇੰਟਰ ਫੋਰਮੈਨ ( ਮਕੈਨੀਕਲ / ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ) ਡਰਿਲਰ ਫੋਰਮੈਨ ਚਾਰਜਮੈਨ ( ਡਰਿਲਿੰਗ, ਟਰਨਿੰਗ, ਸ਼ੇਪਿੰਗ), ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਵੈਲਡਰ</p> <p>ਟਰੇਡਮੈਨ, ਸਾਰੇ ਟਰੇਡਾਂਦਾ ਮੇਟ, ਹੈਮਰਮੈਨ, ਟਰਾਲੀਮੈਨ, ਕੁਕ, ਵਾਹਕ ਕਮ ਚੌਕੀਦਾਰ, ਸਵਾਸਤਿਆ ਸਹਾਇਕ ,</p>	<p>ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ:-</p> <p>i) ਅਜਿਹੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਲਾਗਤ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਉਪਬੰਧ</p> <p>ii) ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸੋਂ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਏ ਹੋਣ।</p> <p>iii) ਲੋੜੀਂਦੇ ਫੰਡ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣ ਜਾਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।</p> <p>iv) ਅਜਿਹੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ।</p> <p>v) ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਵਰਕਚਾਰਜ ਆਸਾਮੀਆਂ ਰਚਨ / ਭਰਨ ਉਤੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਈ ਗਈ ਬੰਦਸ਼ / ਰੋਕ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	ਅਰਥਾਤ ਕੇਵਲ 770/- ਰੁ. ਦੇ ਮੁਢਲੇ ਆਰੰਭ ਸਹਿਤ 750/1350 ਰੁ. ਤੱਕ ਪਾਬੰਦ ਹਨ।		ਸੀਵਰਮੈਨ, ਕਲੀਨਰ, ਕੋਲਮੈਨ, ਵਾਇਰਮੈਨ, ਟ੍ਰਾਲੀਮੈਨ, ਜਮਾਦਾਰ, ਸਹਾ. ਪੰਪ ਡਰਾਈਵਰ, ਬਸ ਕੰਡਕਟਰ, ਗਰਾਸਰ, ਵਰਕ ਮਿਸਤਰੀ, ਰੋਡ ਇੰਸਪੈਕਟਰ, ਮਕੈ. ਟੂਲ ਓਪਰੇਟਰ, ਫਿਟਰ ( ਮਕੈ. / ਇਲੈਕ. ) ਬਲੈਕ ਸਮਿਥ, ਕਾਪਰ ਅਤੇ ਟਿਨ ਸਮਿਥ, ਮੌਲਡਰ ( ਫਾਉਂਡਰੀ ), ਪਾਈਪ ਜੁਆਇੰਟਰ, ਵੈਲਡਰ, ਇਲਕਟ੍ਰੀਸ਼ਨ, ਲਾਈਨਮੈਨ (ਇਲੈਕ. / ਮਕੈ.) ਮਿਸਤਰੀ ( ਜਰਨੀਮੈਨ ), ਸਟੋਰ ਕਲਰਕ, ਸਟੋਰ ਮੁਨਸ਼ੀ , ਪੈਟਰਨ ਮੇਕਰ, ਟਰਨਰ, ਆਰਮੇਚਰ, ਵਾਈਂਡਰ, ਪਲੰਬਰ, ਮੈਸਨ, ਕਾਰਪੈਂਟਰ, ਪੇਂਟਰ, ਇੱਟਾਂ ਲਾਉਣ ਵਾਲਾ ਮਿਸਤਰੀ, ਸੈਨੇਟਰੀ ਤੇ ਗੈਸ ਫਿਟਰ, ਖੂਹ ਦਾ ਬੋਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ, ਲਾਕ ਡਰਿਲਰ।	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
<b>9. ਫੁਟਕਲ ਅਖਤਿਆਰ</b>				
65.	ਔਜ਼ਾਰ ਤੇ ਪਲਾਂਟ ( ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਦੋਵੇਂ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ) ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਸ. ਇੰ. / ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.	12, 500 ਰੁ. 12, 500 ਰੁ. 2500 ਰੁ.	
66.	ਸਟਾਕ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਸਟਾਕ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਅਤੇ ਹੈਂਡਲਿੰਗ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਦਰਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ( ਸ਼ਡਿਊਲ ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਦੀ ਸਾਧਾਰਣ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਮੁੜ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।	
67.	ਸਟਾਕ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ ਵਾਸਤੇ ਨਿਰਮਾਣ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ 1 ਲੱਖ ਰੁ.	
68.	ਕਾਰਜਾਂ ਉਤੇ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਲਈ ਨਿਰਮਾਣ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ 50, 000 ਰੁ.	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਸਮੱਗਰੀ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਕਾਰਜ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੋਵੇ।
69.	ਮੰਡਲ ਦੀ ਰਾਖਵੀਂ ਸਟਾਕ ਸੀਮਾ (ਲਿਮਿਟ) ਦੇ ਨਿਰੋਲ ( purely ) ਆਰਜ਼ੀ ਵਾਧਿਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਘਾਟਿਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ 50 % ਤੱਕ	ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ :- ਵਾਧੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 6 ਮੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਾਧੇ ਵਰਤ ( ਜਜ਼ਬ ਕਰ ) ਲਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਘਾਟਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸੋਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪਿੱਠ ਅੰਕਿਤ ਕੀਤੀਆਂ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
		ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	25 % ਤੱਕ	ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਾ ਚੁਕਿਆ ( raised ) ਜਾਵੇ ਸਿਵਾਏ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੇ ਜਿਹੜੇ ਵਾਧੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਜਜ਼ਬ ਕਰ ਲਏ ਗਏ ਹੋਣ।
70.	ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਜ ਦੇ ਦਰ ਚਲੰਤ ਸਟਾਕ ਦਰਾਂ ਦੇ ਤਖਮੀਨੇ ਤੋਂ 10 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਵਧਾਏ ਜਾਣਗੇ, ਵਿੱਚ ਨਿਰਮਾਣ ਸੰਚਾਲਣ ( ਓਪਰੇਸ਼ਨ ) ਦੇ ਬਕਾਇਆਂ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕਰਨਾ।	ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	62, 500 ਰੁ.  25, 000 ਰੁ.	
71.	ਸਟਾਕ ਲੇਖਿਆਂ (ਖਾਤਿਆਂ) ਵਿਚਲੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰੇ ਮੁੱਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਆਮ ਨਿਗਰਾਨੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਤੇ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁੱ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	2 ਲੱਖ ਰੁ. (ਕੇਵਲ ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ., ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ ਅਤੇ ਸੰਘ ਖੇਤਰ ( ਯੂ. ਟੀ. ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਸਟਾਕ ਲੇਖਿਆਂ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਲਈ ਮੁ. ਇੰ. / ਐਮ. ਐਮ. ਅਤੇ ਮੁ. ਇੰ. / ਟੀ. ਐਸ. ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਵਰਤਣਗੇ )  20, 000 ਰੁ.  2000 ਰੁ.	i) ਇਹਨਾਂ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੇਵਲ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮੱਗਰੀ ਵੇਚਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਸਪਲਾਈ ਲੈਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ।  ii) ਪਰੰਤੂ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੀ ਛੋਟ ਸਟਾਕ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਵਾਫਰ ( ਸਰਪਲੱਸ ) ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ ਹੋਰਵੇਂ ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣੇ ਹਨ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਜ਼ਰੂਰੀ



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
72.	ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਡਰਾਈਂਗਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁੱ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  50, 000 ਰੁ.	ਵਸਤਾਂ ਜਾਂ / ਕੰਟਰੋਲ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਨਿ. ਇੰ. ਅਤੇ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਵੇਚੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ।  ਇਨ੍ਹਾਂ ਡਰਾਈਂਗਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਇਸ ਕੰਮ ਤੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਅਤੇ 15 % ਦੀ ਦਰ ਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ 'ਤੇ ਕੱਢੀ ਜਾਵੇਗੀ।
73.	ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਔ. ਤੇ ਪ. ਵਸਤਾਂ, ਵਾਧੂ, ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਚਲਿਤ (Obsolete) ਸਮੱਗਰੀ ਜਿਹੜੀ ਮੁੱਲ ਸਹਿਤ ਜਾਂ ਮੁੱਲ ਲਗਾਏ ਬਿਨਾਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵਿੱਚ ਚੜੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਦਾ ਨਿਲਾਮੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਬੋਲੀਆਂ ਮੰਗ ਕੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ:- ੳ) ਸਟੋਰ ਅਤੇ ਔ. ਤੇ ਪ. ਵਸਤਾਂ ਨੂੰ ਵਾਧੂ, ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਚਲਿਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ. ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਅਧੀਨ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਮੇਟੀ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਅਧੀਨ ਉਪ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਮੇਟੀ	ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 50 ਲੱਖ ਰੁ. ਅਤੇ ਕਿਤਾਬੀ / ਬਾਜ਼ਾਰੀ ਮੁੱਲ ਅਨੁਸਾਰ।  ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 1 ਲੱਖ ਰੁ. ਅਤੇ ਕਿਤਾਬੀ / ਬਾਜ਼ਾਰੀ ਮੁੱਲ ਅਨੁਸਾਰ।	ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ :- ਪੰਜਾਬ ਲੋ. ਨਿ. ਵਿ. (PWD) ਕੋਡ ਦੇ ਪੈਰਾ 4.40 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਾਧੂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਅਗਲੇ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਚਲਿਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
		ਸਕੱਤਰ	ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 20,000 ਰੁ. ਅਤੇ ਕਿਤਾਬੀ / ਬਾਜ਼ਾਰੀ ਮੁੱਲ ਅਨੁਸਾਰ।	ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਨਵਿਆਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
		ਉਪ ਸਕੱਤਰ	ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 10,000 ਰੁ. ਅਤੇ ਕਿਤਾਬੀ / ਬਾਜ਼ਾਰੀ ਮੁੱਲ ਅਨੁਸਾਰ।	ii) ਮਾਲ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲੈਣਗੇ ਕਿ ਨੁਕਸਾਨ ਸਟੋਰਾਂ ਦੀ ਵਧੇਰੀ ਜਾਂ ਵਿਵੇਕਹੀਣ ਖਰੀਦ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ।
		ਮੁੱ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	
		ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 20,000 ਰੁ. ਅਤੇ ਕਿਤਾਬੀ / ਬਾਜ਼ਾਰੀ ਮੁੱਲ ਅਨੁਸਾਰ।	
		ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 10,000 ਰੁ. ਅਤੇ ਕਿਤਾਬੀ / ਬਾਜ਼ਾਰੀ ਮੁੱਲ ਅਨੁਸਾਰ।	
	ਅ) ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਔ. ਤੇ ਪ. ਵਸਤਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਵਾਧੂ, ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਚਲਿਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ. ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਅਧੀਨ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਮੇਟੀ	ਹਰ ਇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 50 ਲੱਖ ਰੁ.	ਨੋਟ :- 1. ਇਸ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦੇ ਕੇਸ ਅਗਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ ਵੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਰਬ ਸੰਮਤੀ ਨਹੀਂ ਬਣੀ ਜਾਂ ਉਚੇਰੀ ਬੋਲੀ ਬਾਰੇ ਇਹ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਭਾਵੇਂ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਭਾਵੇਂ ਕੀਮਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਅਖਤਿ-

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				<p>ਆਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਉਂ ਨਾ ਹੋਵੇ।</p> <p>2) ਤਾਂਬੇ ਦੀ ਰਹਿੰਦ- ਖੂੰਹਦ ( scrap ), ਸਿੱਕਾ ਅਤੇ ਅਲਮੀਨੀਅਮ ਦੀ ਰਹਿੰਦ-ਖੂੰਹਦ ਵਰਗੀ ਕੀਮਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਕੇਵਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜ ਹੀ ਮੁੱਖ ਖਰੀਦ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਅੰਤਮ ਆਦੇਸ਼ ਪੂਰਣਕਾਲੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।</p>
		ਸਕੱਤਰ	ਹਰ ਇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1,25,000 ਰੁ.	
		ਮੁੱ. ਇੰ.	ਹਰ ਇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1,25,000 ਰੁ.	
		ਨਿ. ਇੰ.	ਹਰ ਇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 20,000 ਰੁ.	
		ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਅਤੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ	ਹਰ ਇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 10,000 ਰੁ.	
74.	ਬੋਰਡ ਦੀ ਜਮੀਨ ਉਤੇ ਲੱਗੇ ਘਾਹ, ਦਰਖਤ ਜਾਂ ਹੋਰ ਉਪਜ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁੱ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	
		ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	
		ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	10, 000 ਰੁ.	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
75.	ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸੰਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਜਿਥੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਿਹਲੇ ਪਏ ਹਨ ਜਾਂ ਉਹ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਜਿਹੜੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵਿਹਲੇ ਮਏ ਸਨ, ਪਰ ਉਥੋਂ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਚੋਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਖੇੜਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ.  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.  ਸ. ਇੰ. / ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  1 ਲੱਖ ਰੁ.  50, 000 ਰੁ.	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- 1) ਸਾਰੀ ਉਖੇੜੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਉਖੇੜੀ ਸਮੱਗਰੀ ( dismantlement ) ਰਜਿਸਟਰ ਸੀ ਏ 104 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਫਿਰ ਸਟੋਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।  2) ਅਜਿਹੀ ਉਖੇੜੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਮਾਸਿਕ ਰਿਪੋਰਟ ਅਗਲੇ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
76.	ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸੰਸਥਾਪਿਤ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ, ਸਬ ਮੇਨਾਂ, ਮੇਨਾਂ, ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਉਪਕਰਣਾਂ ਨੂੰ ਉਖੇੜਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.  ਸ. ਇੰ. / ਸ. ਕਾ. ਕਾ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  20, 000 ਰੁ.	ਜਦੋਂ ਉਖੇੜਨ ਦਾ ਕੰਮ ਦਰਜਾ ਵਧਾਉਣ ( ਆਗਮੈਨਟੇਸ਼ਨ ) ਜਾਂ ਬਦਲਾਈ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।  ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ :- ੳ) ਦਰਜਾ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਬਦਲਾਈ ਲਈ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਤਖਮੀਨਾ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਅ) ਪੁਰਾਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਤੋਂ ਸਮੱਗਰੀ, ਜੋ ਨਵੇਂ ਕਾਰਜਾਂ ਉਤੇ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਗਈ , ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਸਟੋਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
77.	ਸਟੋਰਾਂ, ਉਪਕਰਣ ਅਤੇ ਔ. ਤੇ ਪ. ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਅਣ-ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਰਕਮ ਜਾਂ ਗਬਨ (fraud) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਣਗਹਿਲੀ ਦੁਆਰਾ ਹੋਏ ਜਨਤਕ ਪੈਸੇ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਤੌਰ ਤੇ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ	ਸਕੱਤਰ  ਉਪ ਸਕੱਤਰ  ਮੁੱ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	25, 000 ਰੁ.  6200 ਰੁ.  25,000 ਰੁ.  6200 ਰੁ.	ਹਰ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ੳ) ਇਹ ਨੁਕਸਾਨ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਨੁਕਸ ਨਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰੇ ਜਿਸ ਦੀ ਦਰੁਸਤੀ ਲਈ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵਲੋਂ ਗੰਭੀਰ ਲਾਪ੍ਰਵਾਹੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਿਸ ਲਈ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਸ. ਇੰ. / ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.	2500 ਰੁ. 1200 ਰੁ.	ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਲੈਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ।  ਅ) ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਟੀ. ਡੀ. ਪੀਜ਼./ ਪੜਚੋਲ ਪੈਰਿਆਂ ਜਾਂ ਸੀ. ਪੀ. ਯੂ. ਪੈਰਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।  ੲ) ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।
77-ੳ.	ਸਟੋਰਾਂ, ਉਪਕਰਣਾਂ ਅਤੇ ਔ. ਤੇ ਪ. ਵਸਤਾਂ ਦਾ ਅਣ-ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਮੁੱਲ ਅਤੇ ਚੋਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ / ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਤੌਰ ਤੇ ਵੱਟੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁੱ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	50, 000 ਰੁ. ਤੱਕ 5, 000 ਰੁ. ਤੱਕ 2, 000 ਰੁ. ਤੱਕ	ਹਰ ਇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :-  i) ਜਦੋਂ ਚੁਰਾਈ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਪੁਲਿਸ ਦੁਆਰਾ ਨਾ ਲੱਭਣ ਯੋਗ / ਅਣ-ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ, ਪਰੰਤੂ ਕੇਸ ਜਿਹੜੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੁਰਾਣੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਦੁਆਰਾ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਅਗਲੇ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।  ii) ਪ੍ਰਥਮ ਸੂਚਨਾ ਰਿਪੋਰਟ, ਕਿਸੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਿੱਧੀ, ਅਸਿੱਧੀ, ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਪੂਰੀ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੂੰ ਜਾਂ ਹੋਰਵੇਂ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				<p>ਸੰਭਵ ਹਾਨੀ ਦੀ ਤਰਜਮਾਨੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਨਾ ਪ੍ਰਗਟਾਉਂਦੀ ਹੋਵੇ।</p> <p>iii) ਕਿ ਜੇਕਰ ਵਿਭਾਗੀ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ (ਇਨਕੁਆਰੀ) ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਿਹੜੀ ਕਿਸੇ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਿੱਧੀ, ਅਸਿੱਧੀ, ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਪੂਰੀ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੂੰ ਜਾਂ ਹੋਰਵੇਂ ਸੰਭਵ ਹਾਨੀ ਦੀ ਤਰਜਮਾਨੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਨਾ ਪ੍ਰਗਟਾਉਂਦੀ ਹੋਵੇ। ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਇਨਕੁਆਰੀ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਨੁਕਸ ਨਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰੇ ਜਿਸ ਦੀ ਦਰੁਸਤੀ ਲਈ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਲੋਂ ਗੰਭੀਰ ਅਣ-ਗਹਿਲੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਲਈ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਲੈਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ।</p> <p>iv) ਚੋਰੀ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਨੁਕਸ ਨਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰੇ ਜਿਸ ਦੀ ਦਰੁਸਤੀ ਲਈ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਲੋਂ ਗੰਭੀਰ ਅਣ-ਗਹਿਲੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਲਈ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਉਚੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਲੈਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ।</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
78.	ਔ. ਤੇ ਪ. ਦੀਆਂ ਵਸਤਾਂ /ਦਫਤਰੀ ਫਰਨੀਚਰ ਜੋ ਟੁੱਟਣ - ਭੱਜਣ ਕਰਕੇ ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਸਤਾਂ ਦਾ ਅਸਲ ਖਰੀਦ ਮੁੱਲ ਅਨੁਮਾਨਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ  ਉਪ ਸਕੱਤਰ  ਮੁੱ. ਇੰ. ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਅਤੇ ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਤੇ ਸੁ.) ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. , ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਇਕੋ ਸਮੇਂ 40,000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਇਕੋ ਸਮੇਂ 10, 000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਇਕੋ ਸਮੇਂ 80, 000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਇਕੋ ਸਮੇਂ 40,000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਇਕੋ ਸਮੇਂ 10,000 ਰੁ. ਤੱਕ	v) ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਕੇਸ ਟੀ. ਡੀ. ਪੀਜ਼. / ਪੜਚੋਲ ਪੈਰਿਆਂ / ਸੀ. ਏ. ਜੀ. ਰਿਪੋਰਟ ਪੈਰਿਆਂ ਅਤੇ ਸੀ. ਪੀ. ਯੂ ਪੈਰਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਨਾ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ। ਜੇਵਰ ਇਹ ਹਿਨ੍ਹਾਂ ਪੈਰਿਆਂ / ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੇਸ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਸਕੱਤਰ / ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। vi) ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।  ਹੈਂਡ ਕੁਆਟਰ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ  - ਉਹੀ -  ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ  - ਉਹੀ -  ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ।
78-ਉ.	ਮੈਡੀਕਲ ਵਸਤਾਂ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ, ਬੇਕਾਰ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਚਲਿਤ ਹੋ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਦੇ ਅਣ - ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਮੁੱਲ ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਤੌਰ ਤੇ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।	ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖੀ  ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ (ਇੰਚਾਰਜ )	ਇਕੋ ਸਮੇਂ 1000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਇਕੋ ਸਮੇਂ 250 ਰੁ. ਤੱਕ	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
79.	ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ ਮੀਟਰਾਂ / ਮੀਟਰਿੰਗ ਉਪਕਰਣ ਦਾ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਮੀਟਰਿੰਗ ਉਪਕਰਣ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	
80.	ਔਜ਼ਾਰਾਂ ਅਤੇ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਰਿਟਰਨਾਂ ਤੋਂ ਜਿਥੇ ਕੇਵਲ ਅੰਸ਼ਕ ਮੁੱਲ ਹੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ / ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਰ ਦੂਜੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।	ਮੁੱ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ) ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ,  ਸ. ਇੰ. / ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  10, 000 ਰੁ.  4, 000 ਰੁ.  1, 000 ਰੁ.	
81.	ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਔ. ਤੇ ਪ. ਵਸਤੂਆਂ ਦੀਆਂ ਵਾਸਤਵਿਕ ਹਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ  ਮੁੱ. ਇੰ.  ਉਪ ਸਕੱਤਰ  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ )  ਸੀਨੀਅਰ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ,	10, 000 ਰੁ.  10, 000 ਰੁ.  5, 000 ਰੁ.  5, 000 ਰੁ.  2, 000 ਰੁ.	
82.	ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਣ, ਵਿੱਚ ਗਵਾਚੀਆਂ ਜਾਂ ਵਰਤੋਂ ਅਯੋਗ ਹੋਈਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ, ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਵਿਤੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਮੁ. ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ, ਅਤੇ ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੋ. ਤੇ ਸੁ. ) , ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਤੇ ਆਰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
83.	ਬਿਜਲੀ ਊਰਜਾ ਲਈ ਬਿਲਾਂ ਉਤੇ ਲਾਏ ਗਏ ਸਰਚਾਰਜ ਦੇ ਕਾਰਨ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ ) ਅਤੇ ( ਖੋਜ )  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. , ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )  ਮੁ.ਇੰ. / ਵੰ. ਸਿ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 400 ਰੁ.  ਹਰ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2, 000 ਰੁ.	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਲਾਇਆ ਗਿਆ ਸਰਚਾਰਜ ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਕਸੂਰ ਕਰਕੇ ਨਾ ਹੋਵੇ।
84.	ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਵੱਲ ਬਣਦੀ ਬਿਜਲੀ ਊਰਜਾ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਮੀਟਰ ਕਿਰਾਏ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਅਣ- ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਬਕਾਇਆਂ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ. / ਵੰ. ਸਿ.  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਵੰ. ਸਿ.	ਹਰ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 500 ਰੁ.  ਹਰ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 100 ਰੁ.	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਫੇਲ੍ਹ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕਰ /ਵਰਤ ਲੈਣ ਤੇ ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਪਾਅ ਨਜ਼ਰ ਨਾ ਆਉਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਰਕਮ ਅਣ-ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਪਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ।
85.	ਫੁਟਕਲ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦੇ ਅਣ- ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਬਕਾਇਆਂ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।	ਮੁੱ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ )  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1, 000 ਰੁ. ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 200 ਰੁ.  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 100 ਰੁ.	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਰਕਮ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਖੜੀ ਰਹੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਫਿਰ ਅਣ- ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
86.	ਉਨ੍ਹਾਂ ਰਿਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ ਜਿਹੜੇ ਹੋਰਵੇਂ ਉਪਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।	ਸਾਰੇ ਵੰਡ-ਵੰਡਾਈ ਅਫਸਰ	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2500 ਰੁ. ਪਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਅਧੀਨ (ੲ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ।	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ੳ) ਰਿਫੰਡ ਮਾਲੀਏ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਦੀ ਉਗਰਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼, ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਹ ਖੁੱਦ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ ਅਤੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਗਲਤੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਤਰੁੱਟੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਗਏ ਹਨ। ਅ) ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਹੁਕਮ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਕੋਈ ਵੀ ਇਕੱਲਾ ਰਿਫੰਡ, 2500 ਰੁ. ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।  ੲ) ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀਆਂ ਸਪਲਾਈਆਂ / ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਤਾਮੀਲੀ ਲਈ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਜੁਰਮਾਨੇ (ਪੈਨਲਟੀ ) ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਡਲਿਵਰੀ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਮਿਲਣ ਉਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਗੋਂ ਹੋਰ ਅੰਤਮ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
87.	ਸੰਭਾਵੀ ਖਪਤਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਵਧੀਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਰਕਮ ਵਿਚੋਂ ਅਣਉਚਿਤ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ	ਨਿ. ਇੰ. / ਵੰ. ਸਿ.  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	1000 ਰੁ. ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1000 ਰੁ. ਤੱਕ	ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ:- i) ਰਿਫੰਡ ਜਾਇਜ਼ਤਾ ਸਲਿਪ ਦੀ ਸੋਧ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਰਿਫੰਡ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇ ਕਿ ਰਿਫੰਡ ਸਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਰਕਮ ਸੰਭਾਵੀ ਖਪਤਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਉਚਿਤ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਸੀ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
88.	ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।			ii) ਪਰੰਤੂ ਜਿਥੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਉਖੇੜੀ ਜਾਂ ਪੁਰਾਣੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਘੱਟੋ ਦਰਾਂ ਕਰਕੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਲਾਭ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
<b>10. ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ</b>				
<b>1. ਆਵਰਤੀ ਖਰਚੇ ( Recurring Contingencies )</b>				
89.	ਆਵਰਤੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ ਜਿਹੜੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰਵੇਂ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।	ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਤੇ ਆਰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ) ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ), ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਵਣਜ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਤਾਲਮੇਲ, ਸੀਨੀਅਰ ਆਰਕੀਟੈਕਟ,  ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਜੋਨਜ਼, ਸੀ. ਲੇ. ਅ. ( ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ) ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ), ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	10, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ  3, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ  2, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ	ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਆਈਟਮਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ :-  i) ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ  ii) ਸੰਖਿਪਤ ਤਾਰ ਸਰਨਾਮਿਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ।  iii) ਡਾਕ ਤੇ ਤਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਡਾਕ ਵੰਡਣ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਡਲਿਵਰੀ ਚਾਰਜਿਜ਼।  iv) ਡਾਕ ਤੇ ਤਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਗਏ ਮੌਜੂਦਾ ਟੈਲੀਫੋਨਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਟੈਲੀਫੋਨਾਂ ਲਈ ਵਾਧੂ ਤਾਰ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨਾ।  v) ਫੋਟੋਕਾਪੀਅਰ ਅਤੇ ਐ. ਤੇ ਪ. ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੇ ਫੁਟਕਲ ਚਾਰਜਿਜ਼।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
89-ਉ.	ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਉੱਤੇ ਅਤੇ ਇਸ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਕਰਵਾਉਣ ਉੱਤੇ ਆਵਰਤੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ।	ਕੇਂਦਰੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ / ਪ੍ਰਾ. ਖ. ਕ. / ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ( ਜਨਰਲ ) ਪੂਰਣਕਾਲੀ ਮੈਂਬਰ	1 ਲੱਖ ਰੁ. ਤੱਕ ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ  1 ਲੱਖ ਰੁ. ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ	ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ :- 10,000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ ਤੱਕ ਖਰਚ ਕ੍ਰਮ ਨੰ: 89 ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਆਵੇਗਾ।
90.	ਸਟਾਫ ਕਾਰਾਂ, ਟਰੱਕਾਂ, ਜੀਪਾਂ, ਸਟੇਸ਼ਨ ਵੈਗਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਾਹਣਾਂ ਦੇ ਬੀਮਾ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਅਤੇ ਟੋਕਨ ਟੈਕਸਾਂ ਦੀ ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਵਾਹਣਾਂ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਫਸਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	
91.	ਰਸੀਦੀ ਟਿਕਟਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸ. ਇੰ. / ਸ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.), ਲੇ. ਅ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਵੰ. ਸਿ./ ਉਪ ਮੰਡਲ, ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਜੋਨਜ਼ ਸੀ. ਲੇ. ਅ. / ਲੇ. ਅ. ਇੰਚਾਰਜ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ	ਇਕੋ ਸਮੇਂ 1000 ਰੁ.	
92.	ਨਵੇਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਤੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿ. ਤੇ ਲੇ. ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਵਿ. ਤੇ ਲੇ. ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਨਰਮਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	1) ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਸੰਚਾਲਕੀ ਚਾਰਜਾਂ ਲਈ ਟੈਲੀਫੋਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ। 2) ਜੇਕਰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਚਾਲਕੀ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਲਈ ਹਨ ਤਾਂ ਇਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਨਾਰਮਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਡਾਕ ਤੇ ਤਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ 'ਆਪਣਾ ਟੈਲੀਫੋਨ ਲਵ' ( OYT ) ਸਕੀਮ ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੇ। ਨੋਟ 1. ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਇਹ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਟੈਲੀਫੋਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਤੋਂ ਵਿਸਤਾਰ ਲੈ ਕੇ ਲੋੜ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਨੋਟ 2 :- ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਹੈਡ ਆਫਿਸ / ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਭੇਜਣ ਲਗਿਆਂ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਵਿਸਤਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਭਵ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੀ ਸਿੱਟਾ ਨਿਕਲਿਆ ਹੈ।
93.	ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਤੇ ਵੀ. ਐਚ. ਪੀ. ਰੇਡੀਓ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ. / ਪੀ. ਐਲ. ਸੀ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਸਬੰਧਤ ਮੁ. ਇ. ( ਵ. ਸਿ. ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਜਾਂ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ
94.	ਅੰਸ਼ਕਾਲੀ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ( ਸਵੀਪਰ ) ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੈ।	ਸਕੱਤਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	i) ਨਵੇਂ / ਪੁਰਾਣੇ 33 ਕੇ. ਵੀ. / 66 ਕੇ. ਵੀ. / 132 ਕੇ. ਵੀ. , 220 ਕੇ. ਵੀ. ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਸਫਾਈ / ਬੁਹਾਰਨ ਲਈ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ( ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ) ਤੋਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਸਤੇ।
		ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ / ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )	ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਵੇਂ / ਪੁਰਾਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਨਾਰਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ( ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਘੰਟਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਕਿ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				ਕੁਲ ਖਰਚ ਡੀ. ਸੀ. ਦੇ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਵੱਧਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ii) ਨਵੇਂ / ਪੁਰਾਣੇ ਦਫਤਰਾਂ / ਪੁਰਾਣੇ ਗਰਿਡ ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਫ ਸਫਾਈ ਦੇ ਕਾਰਜ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ / ਗਰਿਡ ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਧਰਾਤਲ, ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਵਾਸਤਵਿਕ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਕੱਢੀ ਜਾਵੇਗੀ।
<b>(2) ਅਨਾਵਰਤੀ ਅਚੇਤ ਖਰਚੇ</b>				
95.	ਜਿਥੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਖਤਿਆਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਉਥੇ ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਯੋਗ ਅਨਾਵਰਤੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ  ਉਪ ਸਕੱਤਰ / ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਸੀ. ਆਰਕੀਟੈਕਟ  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਡੀਜ਼ਾਈਨ) , ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਵਣਜ ਅਤੇ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਤਕਨੀਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਤਾਲਮੇਲ	ਕਿਸੇ ਇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 25, 000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਕਿਸੇ ਇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 2500 ਰੁ. ਤੱਕ  ਕਿਸੇ ਇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 2, 500 ਰੁ. ਤੱਕ	<b>ਨੋਟ 1 :-</b> ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਮੌਕੇ ਤੇ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਵਸਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼-ਵਿਵਰਣ ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਨਾ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹੋਣ ਤਦ ਸਕੱਤਰ / ਉਪ ਸਕੱਤਰ / ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ / ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿਤੀ ਸਲਾਹਕਾਰ / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. ਨੂੰ ਮੁਕਾਬਲਤਨ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਮੰਗੇ ਬਿਨਾਂ ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1000 ਰੁ. ਤੱਕ ਅਜਿਹੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।  ਪਰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਦਰਾਂ ਦਾ ਬਾਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਸ਼ਚਾ/ਘੋਖ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਜ਼ਬ ਹਨ ਅਤੇ ਖਰੀਦਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
		<p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ., ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ) , ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਤਕਨੀਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ</p> <p>ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ. ਦਫਤਰ )</p> <p>ਆਰਕੀਟੈਕਟ</p> <p>ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਜੋਨਜ਼ ਸੀ. ਲੇ. ਅ. / ਲੇ. ਅ. / ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ</p>	<p>ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 1,000 ਰੁ. ਤੱਕ</p> <p>ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 50 ਰੁ. ਤੱਕ</p> <p>ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 200 ਰੁ. ਤੱਕ</p> <p>ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 1000 ਰੁ. ਤੱਕ</p>	<p>ਕਰਮਚਾਰੀ , ਜੇਕਰ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹੋਰ ਅਫਸਰ ਚੁਣ ਕੇ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p>ਅੱਗੇ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੇਵਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੇਸਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਰਚ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p><b>ਨੋਟ 2 :-</b></p> <p>ਅਖਤਿਆਰ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਆਈਟਮਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਜਾਣਗੇ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ਜੰਦਰਿਆਂ, ਫਲੋਰਸੈਂਟ ਟਿਊਬਾਂ, ਟੇਬਲ ਲੈਂਪਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਸਿਵਾਏ ਦਫਤਰੀ ਫਰਨੀਚਰ ਦੇ ਜਿਹੜਾ ਦਫਤਰੀ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਵਜੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।</li> <li>2) ਦੀਵਾਰ ਘੜੀਆਂ ( ਕਲਾਕ ), ਟਾਈਮ ਪੀਸ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਪੱਖਿਆਂ ਅਤੇ ਹੀਟਰਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ</li> <li>3) ਗਰਮ ਅਤੇ ਸਰਦ ਰੁਤ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਸਤਾਂ ( ਕੱਚੇ ਕੋਇਲੇ, ਕੱਚ ਦੇ ਗਲਾਸ, ਲਕੜ, ਸੁਰਾਹੀਆਂ, ਘੜਿਆਂ ਆਦਿ ) ਦੀ ਖਰੀਦ।</li> <li>4) ਛਤਰੀਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ</li> <li>5) ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰੇਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਪਾਰਸਲਾਂ ਦੀ ਪੈਕਿੰਗ ਵਾਸਤੇ ਪੈਕਿੰਗ ਸਮੱਗਰੀ ( ਲੱਕੜ, ਟਾਟ,</li> </ol>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
		ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਅਫਸਰ, ਸਿਕਿਓਰਟੀ ਕਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮਹਿਮਾਨ ਨਿਵਾਜ਼ੀ	ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨ ਨਿਵਾਜ਼ੀ ਲਈ 2,500 ਰੁ. ਤੱਕ	<p>ਮੇਖਾਂ ਆਦਿ ) ਦੀ ਖਰੀਦ।</p> <p>6) ਨਾਂ ਦੀਆਂ ਪਲੇਟਾਂ ( ਨੇਮ ਪਲੇਟਸ ) ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਉਣਾ।</p> <p>7) ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਸਾਮਾਨ ( ਘੰਟੀਆਂ [ call bells ], ਲੈਂਪ, ਜੰਦਰੇ, ਹੋਲਡਰਜ਼ ਅਤੇ ਤਾਰਾਂ ਆਦਿ ) ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ।</p> <p>8) ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹੋਰ ਮਾਮੂਲੀ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ।</p> <p>9) ਹੈਂਡ ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ ਕਾਰਾਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ।</p> <p>10) ਦਫਤਰੀ ਫਰਨੀਚਰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ।</p> <p><b>ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਲੋ. ਸੰ. (DPR) ਲਈ :-</b>  ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫੀ / ਡੀਜ਼ਾਈਨਿੰਗ ਕੈਸੇਟ, ਡੈਕੋਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ, ਢੁਆਈ (conveyance), ਪ੍ਰੈਸ ਸਹੂਲਤ ਦੀਆਂ ਵਸਤਾਂ, ਗਾਉਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ, ਸੰਸਕ੍ਰਿਤਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਲਈ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਟੇਜ ਬਣਾਉਣ, ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈੱਸਾਂ ਅਤੇ ਬਣਾਵਟੀ ਜੇਵਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ, ਸੰਗੀਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਆਦਿ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮਾਮੂਲੀ ਖਰਚ ਅਤੇ</p>



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				<p>ਦਿਲਪ੍ਰਚਾਵੇ / ਰਿਹਰਸਲਾਂ ਆਦਿ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਆਦਿ ਉਤੇ ਖਰਚ</p> <p><b>ਨੋਟ 3 :-</b></p> <p>ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤਦ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਆਦੇਸ਼ ਨਿਊਨਤਮ ਦਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਕਿਸੇ ਇਕ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਕਾਰਨ ਨਿਊਨਤਮ ਤੋਂ ਹੋਰਵੇਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੱਤਰ / ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।</p>
96.	ਸਿਖਲਾਈ ਸ਼ਡਿਊਲਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਇਤਫਾਕੀਆ ਖਰੀਦਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਪੋਰਟਸ ਗੀਅਰ, ਸਾਜ਼ ਸਾਮਾਨ, ਬੈਜ਼, ਟ੍ਰਾਫੀਆਂ, ਇਨਾਮ ਅਤੇ ਸੇਵੀਨਰ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ।	ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਖੇਡਾਂ	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 10,000 ਰੁ. ਤੱਕ ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 500 ਰੁ. ਅਤੇ ਕਲੰਡਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ 2500 ਰੁ. ਤੱਕ	ਖਰੀਦਾਂ ਸਾਧਾਰਣ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਸਮੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਪਣਾ ਕੇ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ।
96-ਓ.	ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖੇਡ ਸਮਾਰੋਹਾਂ ਵਿੱਚ ਟੀਮ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ( participation ) ਲਈ ਟੀ. ਏ., ਡੀ. ਏ. ਅਤੇ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਆਦਿ ਉਤੇ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ. ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਖੇਡਾਂ ( ਸਪੋਰਟਸ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹਰੇਕ ਖੇਡ ( event ) ਲਈ 25, 000 ਰੁ. ਤੱਕ ਹਰੇਕ ਖੇਡ ਲਈ 10, 000 ਰੁ. ਤੱਕ	ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਵਿਧੀ ਪੂਰਵਕ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਸਪੋਰਟਸ ਈਵੇਂਟ ਉਤੇ।  - ਉਹੀ -

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
		ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਮੈਂਬਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ (ਵਿਤ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ)	ਉਸ ਸਪੋਰਟਸ ਈਵੈਂਟ ਉਤੇ ਜੋ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਸੂਚੀ ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੀ।
<b>3. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਖਤਿਆਰ</b>				
97.	ਅਸਾਧਾਰਣ ਬੀਮਾਰੀ (ਗੰਭੀਰ ਰੋਗੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਣ ਮੰਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ) ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਦਵਾਈਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਖਰੀਦ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ( ਜਿਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀਆਂ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ), ਸਕੱਤਰ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ., ਉਪ ਸਕੱਤਰ	ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 5, 000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1000 ਰੁ. ਤੱਕ	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਦਵਾਈਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਹੋਣ ਜਿਹੜੀਆਂ ਆਮ ਕਰਕੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟੋਰ ਡਿਪੂ ਤੋਂ ਸਪਲਾਈ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹੋਣ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਹਸਪਤਾਲ / ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਣ।
98.	ਦਵਾਈਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਂ ਤਾਂ ਪੀ. ਐਸ. ਡੀ. ਦਰ ਠੇਕੇ ਵਿਰੁੱਧ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟੋਰ ਡਿਪੂ ਤੋਂ ਡਲਿਵਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਰੁੱਧ ਜਾਂ ਹੋਰਵੇਂ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਬੋਰਡ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀਆਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਬੋਰਡ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀਆਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ  ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਇੰਚਾਰਜ ਜਨਰਲ ਭਾਗ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  5, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ  3, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ  3, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ	ਬਜਟ ਗ੍ਰਾਂਟ ਵਿੱਚ ਫੰਡ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।  <b>ਨੋਟ :-</b> ਪਰੰਤੂ ਇੰਡੈਂਟਕਰਤਾ ( Indentors ) ਮੈਡੀਕਲ ਸਟੋਰ ਡਿਪੂ ਕਰਨਾਲ / ਕੰਟਰੋਲਰ ਆਫ ਸਟੋਰਜ਼ ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਵਰਗੀਆਂ ਰਸਮੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੈਸ. ਇੰਡੀਅਨ ਡਰੱਗਜ਼ ਐਂਡ ਫਾਰਮਾ-ਸਿਯੂਟੀਕਲ ਲਿਮ., ਦਿੱਲੀ, ਮੈਸ. ਹਿੰਦੂਸਤਾਨ ਐਂਟੀਬਾਇਟਿਕਸ ਲਿਮ. ਪਿੰਪਰੀ ਪੂਨਾ 18, ਮੈਸ. ਸਮਿਥ ਸਤਾਨੀ ਸਟਰੀਟ ਐਂਡ ਕੰ. ਲਿਮ. ਕਲਕੱਤਾ ਅਤੇ ਮੈਸ. ਬੰਗਾਲ ਇਮਯੂਨਿਟੀ ਕੰ. ਲਿਮ. ਕਲਕੱਤਾ ( ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਅਦਾਰਾ ) ਤੋਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਲਈ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
99.	ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਮਾਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਉਹ ਦਵਾਈਆਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਜੋ ਦਰ ਮੁਆਇਦੇ ਤੇ ਨਹੀਂ ਚੜੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ।	ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ	ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮਾ ਅਨੁਸਾਰ	<p>ਐਂਸ਼ਯੀਆਂ ( ਡਰੱਗਸ ) ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹਨ ਕਿ ਇੰਡੈਂਟਕਰਤਾ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲੈਣਗੇ :-</p> <p>ੳ) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦਰ ਬਿਲਕੁਲ ਉਹੀ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਡੀ. ਜੀ. ਐਸ. ਅਤੇ ਡੀ. ਅਤੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਚਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।</p> <p>ਅ) ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦਰ ਖੁਲ੍ਹੇ ਬਾਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚ ਉਹੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਵਰਣਾਂ ਦੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹਨ।</p> <p>ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਨਿਰਮਾਤਾਵਾਂ ਨੇ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਹੋਣ :-</p> <p>i) ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਦਰ ਅਰਥਾਤ ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਦਰ ਚਲੰਤ ਪ੍ਰਚੂਨ ਕੀਮਤਾਂ ਤੋਂ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਹਨ ਅਤੇ ਮਾਲ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਥੋਕ ਵਪਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਛੋਟ / ਡਿਸਕਾਊਂਟ / ਰਿਆਇਤ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।</p> <p>ii) ਖਰੀਦ ਆਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਮਗਰਲੀ ਸਟੇਜ ਤੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਏ ਵਾਧੇ ਘਾਟੇ ਦਾ ਰਿਫੰਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
100.	ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਮੰਗਣ ਮਗਰੋਂ ਮੁਕਾਬਲਤਨ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਹੋਮਿਓਪੈਥਿਕ / ਬਾਇਓ-ਕੈਮਿਕ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਮੁ. ਇੰ. ਉਪ ਸਕੱਤਰ ( ਜਨਰਲ ਭਾਗ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਇਕੋ ਸਮੇਂ ਤੇ 1000 ਰੁ. ਤੱਕ	<p>iii) ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਤਾਜ਼ੀਆਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ।</p> <p>1) ਹੋਮਿਓਪੈਥਿਕ ਬਾਇਓ - ਕੈਮਿਕ ਦਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਰ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾ ਕੇ ਖਰੀਦੀਆਂ ਜਾਣ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਜਨਰਲ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਣ।</p> <p>2) ਦਵਾਈਆਂ ਖਰੀਦਣ ਵਕਤ:-</p> <p>ੳ) ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਫੰਡ ਮੁੱਖ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।</p> <p>ਅ) ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾ ਤਾਜ਼ੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ।</p> <p>ੲ) ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਦਵਾਈ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ।</p> <p>ਸ) ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜਿਹੜੀਆਂ ਫਰਮਾਂ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦਾ ਸੌਂਪਣ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ: 100 ਅਧੀਨ ਅਖਤਿਆਰ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਹਨ :-

- 1) ਬਜਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਫੰਡ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ।
- 2) ਸਪਲਾਈਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਤਾਜ਼ੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- 3) ਦਵਾਈਆਂ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਮਾਰਕੇ ਦੀਆਂ ਹੋਣ :-

ਕ੍ਰਮ ਨੰ	ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਖਰੀਦੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ
1.	ਹਨੇਮੈਨ ਪਬਲਿਸ਼ਿੰਗ ਕੰ. ਪ੍ਰਾਈ. ਲਿਮ. ਕਲਕੱਤਾ	ਮਦਰ ਟਿੰਕਚਰ, ਡਿਲੂਸ਼ਨ, ਟਰੀਚੂਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਬਾਇਓਕੈਮਿਕ ਅਤੇ ਆਇੰਟਮੈਂਟ।
2.	ਫਾਦਰ ਮੁਲਰਜ਼ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਇਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨਜ਼, 17-804, ਫਾਦਰ ਮੁਲਰਜ਼ ਰੋਡ, ਕਨਕੈਨਡੀ, ਮੰਗਲੋਰ - 2	- ਉਹੀ -
3.	ਸੇਂਟ ਜਿਓਰਜ਼ਿਸ ਹੋਮਿਓਪੈਥਿਕ ਫਾਰਮੇਸੀ, 16-139 ਏ, ਬਾਲਾਸਾਟਾ ਕਨਕੈਨਡੀ, ਮੰਗਲੋਰ - 2	- ਉਹੀ -
4.	ਇਕਨਾਮਿਕ - 89, ਨੇਤਾਜੀ ਸੁਭਾਸ਼ ਰੋਡ, ਕਲਕੱਤਾ।	ਮਦਰ ਟਿੰਕਚਰ, ਡਿਲੂਸ਼ਨ, ਟਰੀਚੂਰੇਸ਼ਨਜ਼।
5.	ਮੈਸ. ਭੱਟਾਚਾਰੀਆ, 73 - ਨੇਤਾਜੀ ਸੁਭਾਸ਼ ਰੋਡ ਕਲਕੱਤਾ।	- ਉਹੀ -
6.	ਵਿਲੀਮਰ ਸ਼ਾਬੇ ]	ਮਦਰ ਟਿੰਕਚਰ, ਡਿਲੂਸ਼ਨ,
7.	ਵੇਲਡਾ ] ਪਛਮੀ	ਟਰੀਚੂਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼।
8.	ਮੈਡਸ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ] ਜਰਮਨ	
9.	ਰੇਕਵੇਗ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ]	
10.	ਮੈਸ. ਸਾਰਦਾ ਬੈਰੋਨ ਲੈਬ ਲਿਮ. ਗਾਜ਼ੀਆਬਾਦ।	
11.	ਮੈਸ. ਐਸ. ਕੇ. ਹੋਮਿਓ ਫਾਰਮੇਸੀ ਲੱਖਨਊ।	
12.	ਮੈਸ. ਬੀ. ਐਂਡ ਟੀ. ਦਿੱਲੀ	
13.	ਮੈਸ. ਬੇਕਸਨ ਹੋਮਿਓ ਫਾਰਮੇਸੀ ਦਿੱਲੀ।	
14.	ਮੈਸ. ਲਾਰਡਾ ਹੋਮਿਓ ਲੈਬ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।	
15.	ਮੈਸ. ਜੈਪਸਨ ਫਾਰਮਾਕਿਊਟੀਕਲਜ਼ ਪੰਜਾਬ ਲਿਮ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	
16.	ਬੋਏਰਿਕੋ ਐਂਡ ਟੈਫਲ ਯੂ. ਐਸ. ਏ.।	ਮਦਰ ਟਿੰਕਚਰ, ਡਿਲੂਸ਼ਨ, ਟਰੀਚੂਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼।
17.	ਨੈਲਸਨ ਹੋਮਿਓ ਲੈਬ, ਕਲਕੱਤਾ।	- ਉਹੀ -
18.	ਨੈਸ਼ਨਲ ਹੋਮਿਓ ਲੈਬ., ਕਲਕੱਤਾ।	ਮਦਰ ਟਿੰਕਚਰ, ਡਿਲੂਸ਼ਨ, ਟਰੀਚੂਰੇਸ਼ਨਜ਼, ਕਾਲੋਮੇਘ, ਫੇਮੋਪਲੈਕਸ, ਈਅਰਬਾਮ, ਵੂਪੋਪਲੈਕਸ, ਬਾਇਓ-ਕਮਪਲੈਕਸਿਜ਼।
19.	ਬੇਕ ਐਂਡ ਕੋਇਲ, ਲੈਬ. ਪ੍ਰਾਈ. ਲਿਮ. ਬੰਬਈ	ਅਲਫਾਮਾਲਟ, ਏਕਿਊਫੋਲੀਅਮ ਕਿਟ।
20.	ਹਨੇਮੈਨ ਸਾਇੰਟਿਫਿਕ ਲੈਬ. ਲੱਖਨਊ।	ਡਾਈਜੈਸਟੋ, ਐਚ. ਕੰਪਲੈਕਸਿਜ਼, ਰੇਨੀਕੋਲ ਅਤੇ ਅਸਥਮਾ ਡਰਾਪਸ, ਬਲਿਊ ਆਇਨਟਮੈਂਟ, ਜੀ. ਐਚ. ਫਾਸ, ਲਿਵੋਟੈਕਸ / ਮਮੀਰਾ।
21.	ਵੀਲਜ਼ਲ ਲੈਬਾਰਟਰੀਜ਼ ਦੇਹਰਾਦੂਨ।	ਆਈ ਬਰਾਈਟ ਆਇੰਟਮੈਂਟ / ਡਰਾਪਸ
22.	ਹਨੇਮੈਨ ਲੈਬਾਰਟਰੀਜ਼ ਕਲਕੱਤਾ	ਬੋਰੋ ਕੈਲਨਡੂਲਾ।
23.	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਹੋਮਿਓ ਫਾਰਮੇਸੀ ਪੂਨਾ	ਯੂਫਰਾਕੋਲ ਆਈ ਡਰਾਪਸ ਬਾਇਓ ਕੰਪਲੈਕਸ।
24.	ਹਨੇਮੈਨ ਹੋਮਿਓ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੇਰਲਾ।	50 ਮਿਲੀਸਿਮਲ ਪੁਟੈਂਸੀਜ਼।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
101.	ਅਚਣਚੇਤੀ ਖਰਚਿਆਂ, ਸਬੰਧਤ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਸਟੋਰੇਜ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਵਿਚੋਂ ਡਮਾਰਚੇ ਅਤੇ ਢੋ-ਢੁਆਈ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ  ਮੁ. ਇੰ.  ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸਲਾਹਕਾਰ  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਡੀਜ਼ਾਈਨ )  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.  ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਹਰ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 500 ਰੁ. ਤੱਕ ( ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ ) ਹਰ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 5, 000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਹਰ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 25,000 ਰੁ. ਤੱਕ।  ਹਰ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 500 ਰੁ. ਤੱਕ।  ਹਰ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 100 ਰੁ. ਤੱਕ।  ਹਰ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਲਈ 100 ਰੁ. ਤੱਕ।	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਇਹ ਰਕਮ ਅਣ-ਟਾਲਵੇਂ ਹਾਲਾਤ ਕਰਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਬਣ ਗਈ ਸੀ।  ਇਹਨਾਂ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਕਿਲੱਤ ਕਾਰਨ ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਅਦਾਇਗੀ ਸੈਲ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
102.	ਦਫਤਰੀ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ।  (ੳ) ਖੁਲ੍ਹੇ ਬਾਜ਼ਾਰ ਵਿਚੋਂ	ਸਕੱਤਰ  ਉਪ ਸਕੱਤਰ  ਮੁ. ਇੰ. / ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਸੀ. ਸੀ. ਆਈ. ਜੀ. / ਚੌ ਤੇ ਸੁ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ )  ਇੱਕੋ ਸਮੇਂ ਤੇ 20, 000 ਰੁ.(ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ )  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਵਸਤਾਂ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੇ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਹਨ :- i) ਖਰੀਦਾਂ ਉਤੇ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੁੱਲ ਖਰਚ ਬਜਟ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਸਲ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਬੰਦਸ਼ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਨਿਮਿੱਤਣ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
		<p>ਨਿ. ਇੰ.</p> <p>ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.</p> <p>ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )</p> <p>ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ. ਦਫਤਰ )</p>	<p>ਹਰ ਇੱਕ ਦਫਤਰ ਲਈ ਇਕੋ ਸਮੇਂ 20, 000 ਰੁ.</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਦਫਤਰ ਲਈ ਇਕੋ ਸਮੇਂ 20,000 ਰੁ.</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਦਫਤਰ ਲਈ ਇਕੋ ਸਮੇਂ 5, 000 ਰੁ.</p> <p>ਇਕੋ ਸਮੇਂ 5,000 ਰੁ.</p> <p>ਇਕੋ ਸਮੇਂ 2,000 ਰੁ.</p>	<p>ii) ਖਰੀਦੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਫਰਨੀਚਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਰੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੇਲ ਅਤੇ ਨਿਮਨਤਮ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗਤ ਦੇ ਦਰ ਅਪਣਾਏ ਜਾਣਗੇ।</p> <p>iii) ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਖਰੀਦ ਕੁਆਲਟੀ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਮੌਕੇ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਸਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਵਰਣ ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਨਾ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹਰ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੀਆਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਮੰਗਵਾਏ 500/- ਰੁ. ਤੱਕ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਸਤਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਇਸ ਗਲ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਦਰ ਬਾਰੇ ਮੰਡੀ ਵਿੱਚ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਵਾਜ਼ਬ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਖਰੀਦਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਕ ਹੋਰ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਅਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>
	(ਅ) ਦਰ ਠੋਕੇ ਵਿਰੁੱਧ	ਸਕੱਤਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ )	ਉਪਰੋਕਤ (ੳ) ਵਿਰੁੱਧ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (i ) ਅਤੇ (ii ) ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਮਾਇਕ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਜਿਸ ਲਈ ਕਿ ਦਰ ਠੋਕਾ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
103.	ਸਰਵਿਸ ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਉਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	<p>ਮੁ. ਇੰ. / ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਸੀ. ਸੀ. ਆਈ. ਜੀ. / ਚੌ ਤੇ ਸੁ.</p> <p>ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )</p> <p>ਉਪ ਸਕੱਤਰ</p> <p>ਸਕੱਤਰ</p> <p>ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ</p> <p>ਨਿ. ਇੰ.</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਐਸ. ਐਸ. ਪੀ. ( ਚੌ ਤੇ ਸੁ. )</p> <p>ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )</p> <p>ਉਪ ਸਕੱਤਰ</p>	<p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )</p> <p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )</p> <p>ਸਕੱਤਰ ਤੋਂ ਮੰਗਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਇਕੋ ਸਮੇਂ 5, 000 ਰੁ. ।</p> <p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ )</p> <p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )</p> <p>ਇਕੋ ਸਮੇਂ 5,000 ਰੁ.</p> <p>ਇਕੋ ਸਮੇਂ 2,500 ਰੁ. ਇਕੋ ਸਮੇਂ 2,500 ਰੁ.</p> <p>ਇਕੋ ਸਮੇਂ 2,500 ਰੁ. ਇਕੋ ਸਮੇਂ 5,000 ਰੁ.</p>	



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
104.	ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਸਟੋਰਾਂ ਲਈ ਇਮਾਰਤਾਂ ਅਤੇ ਜਮੀਨ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	<p>ਤਾਲਮੇਲ ਅਫਸਰ</p> <p>ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ. ਦਫਤਰ ) ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਜੋਨਜ਼ ਸੀ. ਲੇ. ਅ. / ਲੇ. ਅ. ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ</p> <p>ਸਕੱਤਰ</p> <p>ਮੁ. ਇੰ. / ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. /</p> <p>ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਵਣਜ ਅਤੇ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.</p>	<p>ਇਕੋ ਸਮੇਂ 2000 ਰੁ.</p> <p>ਇਕੋ ਸਮੇਂ 1000 ਰੁ.</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 5, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ ( ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ )</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 5, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ (ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2500 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1250 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ</p>	<p>ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ:-</p> <p>1) ਕਿ ਜਦੋਂ ਦਫਤਰ ਲਈ ਥਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਜਿਸ ਦਾ ਕੁਝ ਭਾਗ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਜੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੋਵੇ ਤਦ ਕਿਰਾਇਆ ਪਲਿੰਥ ਰਕਬੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਉਸੇ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>2) ਲੀਜ਼ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਥਾਂ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਮੁਨਾਸਬ ਹੋਣਾ।</p> <p>3) ਇਮਾਰਤਾਂ ਅਤੇ ਭੌਂ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਬੋਰਡ ਲਈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕਿਰਾਇਆਨਾਮਾ ਵੀ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ।</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
105.	ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਵਿਨਿਯਮ ਦੇ ਕੰਡਕਟ ਆਫ ਬਿਜਨਸ, 1980 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਦੀਵਾਨੀ ( ਸਿਵਲ) ਮੁਕੱਦਮਿਆਂ, ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ, ਸਾਲਸੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਅਪੀਲਾਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤਿ ਰੱਖਿਆ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫੁਟਕਲ ਖਰਚੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. ਅਤੇ ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ ਤੇ ਸੁ. )  ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. / ਉਪ ਸਕੱਤਰ  ਉ. ਮ. ਅ. ਇੰਚਾਰਜ ਉ. ਮੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ    ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1, 000 ਰੁ. ਤੱਕ  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 500 ਰੁ. ਤੱਕ  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 250 ਰੁ. ਤੱਕ	4) ਕਿ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਕਿਰਾਇਆ ਨਿਰਧਾਰਣ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਨਾ ਹੋਵੇ , ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੱਤਰ, ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਵਿ. ਸ. ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕੀਤੇ ਕਿਰਾਏ ਤੋਂ ਉਪਰ 15 % ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਕਤ ਸੀਮਾਂ (ਹੱਦ) ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਵਿਤ ਤੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਪਵੇਗੀ।  <b>ਨੋਟ :-</b> ਸਟੋਰਾਂ ਲਈ ਥਾਂਵਾਂ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਸਟਾਕ ਸਟੋਰੇਜ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।  ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਮੁਨਿਸ਼ਿਆਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਰਾ ਫੁਟਕਲ ਖਰਚਾ ਇਸ ਸੌਂਪਣ ਅਧੀਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।  <b>ਨੋਟ 1 :-</b> ਪੇਚੀਦਾ ਕੇਸਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕੇਸ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ
106.	ਸੌਂਪਣ ਨੰ: 105 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਪੂਰੇ ਸਮਾਧਾਨ ਵਜੋਂ	ਸਕੱਤਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ. /	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
	<p>ਫੀਸ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁਨਸ਼ਿਆਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ, ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।</p>	<p>ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. ਅਤੇ ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ ਤੇ ਸੁ. ), ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ.</p> <p>ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. / ਉਪ ਸਕੱਤਰ</p>	<p>ਸੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਜੂਨੀਅਰ ਵਕੀਲਾਂ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ।</p> <p>ਜੂਨੀਅਰ ਵਕੀਲਾਂ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ।</p>	<p>ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਡੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ, ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਫੀਸ ਤੇ ਵਕੀਲ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬੋਰਡ (ਕਾਨੂੰਨੀ ਭਾਗ ) ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p><b>ਨੋਟ 2 :-</b> ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵੇ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਏ ਜਾਣ ਜਾਂ ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਜਾਂ ਮੁੱਢਲੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਗਵਾਹੀ ( evidence ) ਰਿਕਾਰਡ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਕੇਸ ਖਾਰਜ ਹੋ ਗਏ ਹੋਣ ਤਾਂ ਵਕੀਲ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਉਕਤ ਫੀਸ ਵਿਚੋਂ ਅੱਧੀ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p> <p><b>ਨੋਟ 3 :-</b> ਵਕੀਲ ਨੂੰ ਉਕਤ ਫੀਸ ਦਾ ਅੱਧ ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਚੱਲਤ ( running ) ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਉਸ ਦੇ ਮੰਗ ਕਰਨ ਉਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।</p> <p><b>ਨੋਟ 4 :-</b> ਜਿਥੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਕੇਸ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨ / ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਸਾਂਝੇ (ਕਾਮਨ) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ, ਜਾਂ ਜਿਥੇ ਭੌਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੇਸ ਵੱਖ ਵੱਖ ਭੂਮੀ ਮਾਲਕਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
107.	ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੋ. ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਲਈ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਜਾਂ ਹੋਰਵੇਂ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ  ਸਕੱਤਰ / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ  ਉਪ ਸਕੱਤਰ  ਮੁ. ਇੰ. ( ਥਰਮਲ )	ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 40, 000 ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 10, 000 ਰੁ.  ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2, 000 ਰੁ. ( ਪੀ. ਤੇ ਐਸ. ਭਾਗ ਤੋਂ ਅਣ-ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ)	ਜਜਮੈਂਟ ਰਾਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕੌਂਸਲ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ ਦਾਇਰ ਕਰਨ / ਪ੍ਰਤਿ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਹਨ, ਮੁੱਖ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਡਰਾਫਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਲਈ / ਦਲੀਲਬਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰੀ ਫੀਸ ਦੀ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗੀ, ਕੇਵਲ ਡਰਾਫਟਿੰਗ ਲਈ 150 /- ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਕੇਸ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਲਈ ਅਤੇ ਦਲੀਲਬਾਜ਼ੀ ਵਾਸਤੇ ਵੱਖਰੀ ਫੀਸ।  <b>ਵਿਆਖਿਆ :-</b> ਫੁਟਕਲ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਤੋਂ ਬਾਵ ਸਟੇਅ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
108.	ਟਰੇਸਿੰਗ ਪੇਪਰ / ਟਰੇਸਿੰਗ ਕਪੜਾ ਅਤੇ ਐਜੋ ਅਮੋਨੀਆ ਪੇਪਰ, ਡਿਆਜੋ ਪੇਪਰ ਅਤੇ ਡਿਵੈਲਪਿੰਗ ਪਾਊਡਰ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।	ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਸੀ. ਸੀ. ਅਤੇ ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ ਤੇ ਸੁ. )	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 5, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਮਹੀਨਾ (ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )	ਪਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ ਛਪਾਈ ਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ( ਪੀ. ਤੇ ਐਸ. ) ਭਾਗ ਤੋਂ ਅਣ-ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
		ਨਿ. ਇੰ. ਸੀਨੀਅਰ ਆਰਕੀਟੈਕਟ	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 4, 000 ਰੁ.	- ਉਹੀ -
		ਕਾ.ਕਾ.ਇੰ./ ਸਥਾ. ਇੰ. ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਜੋਨਜ਼ ਸੀ. ਲੇ. ਅ. / ਲੇ. ਅ. ) ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ, ਆਰਕੀਟੈਕਟ/ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1000 ਰੁ.	- ਉਹੀ -
		ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਇੰਚਾਰਜ ਪੀ. ਤੇ ਐਸ. ਭਾਗ	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2,000 ਰੁ.	
		ਸਹੀ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਉ. ਮੰ. ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ) ਸੰਬੰਧ ਅਫਸਰ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 250 ਰੁ.	
		ਮੁ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ।
		ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	2, 000 ਰੁ. ਤੱਕ	
ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	500 ਰੁ. ਤੱਕ			

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
109.	ਹੱਕਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਗਰਮੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਦੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਵਰਦੀਆਂ ਦਾ ਕਪੜਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।	ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ  ਸਕੱਤਰ ਉਪ ਸਕੱਤਰ	ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ  20, 000 ਰੁ. 10, 000 ਰੁ.	
109-ਓ.	ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟਾਂ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੱਕਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਗਰਮੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਦੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਵਰਦੀਆਂ ਦਾ ਕਪੜਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।	ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ  ਮੁ. ਇੰ. / ਥਰਮਲ	ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ  1 ਲੱਖ ਰੁ.	ਇਹ ਅਖਤਿਆਰ ਕੇਵਲ ਅੱਗ ਬੁਝਾਊ (ਫਾਇਰ ਫਾਈਟਿੰਗ) ਸਟਾਫ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
109-ਅ.	ਚੌਥੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਗਰਮੀਆਂ / ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਰਦੀਆਂ ਦਾ ਕਪੜਾ ਅਤੇ ਵਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਤੇ ਸੁ. ), ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਵਿ. ਸ., ਮੁ. ਲੇ. ਪ., ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਬਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ।
110.	ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਨਕਸ਼ੇ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ. ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਸੀ. ਸੀ. / ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਤੇ ਸੁ. ) ਅਤੇ ਨਿ. ਇੰ.  ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ) ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ (ਜਨਰਲ ਭਾਗ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ), ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਜੋਨਜ਼, ਸੀ. ਲੇ. ਅ. / ਲੇ. ਅ. /	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ :- ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਤਾਬ ਉਤੇ ਖਰਚ ਡਾਕ ਖਰਚੇ ਸਮੇਤ 200 /- ਰੁ. ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
111.	ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਰਸਾਲਿਆਂ ( periodicals ) ਅਤੇ ਅਖਬਾਰਾਂ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ  ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ.  ਨਿ. ਇੰ.  ਖਰੀਦ, ਵਣਜ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਡੀਲ ਕਰ ਰਹੇ ਖਰੀਦ / ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਹੀ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਉ. ਮੰ. ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਅਖਬਾਰ।  ਆਰਥਿਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਦੀ ਇਕਨਾਮਿਕਸ ਟਾਈਮ, ਦੀ ਫਾਇਨੈਂਸ਼ਿਅਲ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਅਤੇ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਸਟੈਂਡਰਡ ਨਾਲ ਡੀਲਿੰਗ ਕਰਦਾ ਕੋਈ ਇੱਕ ਅਖਬਾਰ।  ਕੋਈ ਇੱਕ ਅਖਬਾਰ।	ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਕਿ ਸਮੁੱਚੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਫਤਰ ਲਈ ਹਰੇਕ ਰਸਾਲੇ ਅਖਬਾਰ ਦੀ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੀ ਖਰੀਦੀ ਜਾਵੇ।
112.	ਖੋਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ / ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸ., ਮੁ. ਲੇ. ਪ.,  ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ.	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 25,000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 10,000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
113.	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪ੍ਰੈਸਾਂ ਤੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਛਪਾਈ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਖਰਚ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	<p>ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ</p> <p>ਸਕੱਤਰ / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ. ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਸੀ. ਸੀ. / ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਤੇ ਸੁ. ) ਅਤੇ ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ</p> <p>ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.</p> <p>ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਇੰਚਾਰਜ ਪੀ. ਤੇ ਐਸ. ਭਾਗ</p> <p>ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਜੋਨਜ਼, ਸੀ. ਲੇ. ਅ., ਲੇ. ਅ. / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਾਂ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ</p> <p>ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )</p>	<p>ਖਰੀਦ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 10,000 ਰੁ.</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 5, 000 ਰੁ.</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2, 000 ਰੁ.</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 1,000 ਰੁ.</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 500 ਰੁ.</p>	<p>ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪ੍ਰੈਸਾਂ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਮਗਰੋਂ ਕਾਰਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਿਮਨਤਮ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।</p>
114.	ਸਥਾਨਕ ਏਜੰਸੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਜਿਲਦਬੰਦੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।	<p>ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਵਣਜ ਅਤੇ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ, ਸੀ. ਆਰਕੀਟੈਕਟ</p>	<p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ</p> <p>ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 400 ਰੁ.</p>	



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
115.	ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਮਾਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪੈਟਰਨ ਦੀਆਂ ਟਾਈਪਰਾਈਟਰ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. / ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੋਜ ), ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਜੋਨਜ਼, ਸੀ. ਲੇ. ਅ., ਲੇ. ਅ. / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਾਂ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ  ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਉ. ਮੰ. ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ )  ਮਾਲ ਲੇਖਾਕਾਰ  ਸਕੱਤਰ ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਸੀ. ਸੀ. / ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਤੇ ਸੁ. )	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 200 ਰੁ.  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 100 ਰੁ.  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 50 ਰੁ.  12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਪਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਮਾਸਿਕ ਦਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਸੀਮਾ (ਹੱਦ) ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ।	
116.	ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪੈਟਰਨ ਦੀਆਂ ਟਾਈਪ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਸਾਰੇ ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਪਾਵਰ, ਕੰਟਰੋਲਰ, ਉਪ ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਜੋਨਜ਼ ਸੀ. ਲੇ. ਅ., ਲੇ. ਅ. / ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲੇਖਾਂ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ	ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਮਸ਼ੀਨ ਲਈ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਪਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਇਆ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਮਾਸਿਕ ਦਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਸੀਮਾ (ਹੱਦ) ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ।	

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
117.	ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਮਾਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਟਾਈਪ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	<p>ਸਕੱਤਰ ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਸੀ. ਸੀ. / ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਤੇ ਸੁ. )</p> <p>ਉਪ ਸਕੱਤਰ,</p> <p>ਨਿ. ਇੰ.</p>	<p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ</p> <p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਕੇਵਲ ਬੋਰਡ ਸਕੱਤਰੇਤ ਲਈ )</p> <p>ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ</p>	<p>ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਡੀ. ਜੀ. ਐਸ. ਅਤੇ ਡੀ. ਜਾਂ ਕੰਟਰੋਲਰ ਆਫ ਸਟੋਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਦਰਾਂ ਉਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।</p> <p>- ਉਹੀ -</p> <p>i) ਸਕੇਲ ਅਨੁਸਾਰ ਅਰਥਾਤ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਸਰਕਲ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਅਤੇ ਚੌਥੀ ਮਸ਼ੀਨ ਅਸਾਧਾਰਣ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ।</p> <p>ii) ਹਰ ਇੱਕ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਦੋ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਅਤੇ ਤੀਜੀ ਮਸ਼ੀਨ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਉਸ ਮੰਡਲ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਹੜਾ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮਾਲੀਆ ਕਮਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ।</p> <p>iii) ਇੱਕ ਮਸ਼ੀਨ ਹਰ ਇੱਕ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਮਾਲ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ।</p> <p>iv) ਸਕੱਤਰ, ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਵਿ. ਸ. ਅਤੇ ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਤੇ ਸੁ. ) ਵਿਰੁੱਧ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਵੀ।</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
118.	ਡੁਪਲੀਕੇਟਰ, ਡੁਪਲੀਕੇਟਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਅਤੇ ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	ਸਕੱਤਰ ਮੁ. ਇੰ., ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. ਅਤੇ ਨਿ. ਇੰ., ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਇਕ ਮਸ਼ੀਨ ਲਈ )	<b>ਨੋਟ 1 :-</b> ਟਾਈਪ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਬਦਲਾਈ ( replacement ) ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕੰਡਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।  i) ਖਰੀਦ ਡੀ. ਜੀ. ਐਸ. ਅਤੇ ਡੀ. ਦੇ ਦਰ ਠੇਕਾ ਕੀਮਤਾਂ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਰ ਠੇਕਿਆਂ, ਜਿਹੜੇ ਵੀ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ, ਵਿਰੁੱਧ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
119.	ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।			ii) ਇਕ ਦਫਤਰ ਲਈ ਇਕ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਅਰ ਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
120.	ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨ ਘਰਾਂ ਵਿੱਚ ਖਪਤ ਕੀਤੀ ਬਿਜਲੀ ਊਰਜਾ / ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਸਬੰਧ ਅਫਸਰ ਦਿੱਲੀ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ )	
121.	ਬੋਰਡ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਗਰਮੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਰਦੀਆਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ  ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਕੇਵਲ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਲਈ )  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )	ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਵਰਦੀਆਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚਲੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ।  - ਉਹੀ -

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
122.	ਉਸ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਜਿਹੜਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਤਹਿਸੀਲ ਸਦਰ ਮੁਕਾਮਾਂ ਤੋਂ ਜਾਂ ਰਕਮ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰਾਂ ( remitting offices ) ਤੋਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਇਹ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਕਢਵਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ, 16 ਕਿ. ਮੀ. ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰੀ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਬੋਰਡ ਦੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਮਨੀਆਰਡਰ ਦੁਆਰਾ ਰਕਮ ਭਿਜਵਾਣ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।	ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਜੇਕਰ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਮਲੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਭੱਤਿਆਂ, ਅਚਨਚੇਤੀ ਖਰਚਿਆਂ, ਇਨਾਮ ਅਤੇ ਸਫਰ ਭੱਤਿਆਂ ਸਬੰਧੀ।
123.	ਫੇਰੋ ਕੈਮੀਕਲ ਦੀ ਖਰੀਦ ਸਬੰਧੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ,  ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਉਪ ਸਕੱਤਰ / ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ. ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ )  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )  ਹਰ ਇੱਕ ਦਫਤਰ ਲਈ 1, 000 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ  ਹਰ ਇੱਕ ਦਫਤਰ ਲਈ 500 ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸਾਲ	
124.	ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਾਈਸਾਈਕਲ ਦੀ ਬਦਲਾਈ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ )	ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ:- i) ਕਿ ਬਾਈਸਾਈਕਲ ਉਚਿਤ ਘੱਸ ਘਸਾਈ (wear and tear) ਨਾਲ ਨਾਕਾਰਾ ਹੋਈ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
125.	ਜਨਰਲ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਭਾੜਾ ਸੂਚੀਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ. / ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਸਕੱਤਰ ਮੁ. ਲੇ. ਅ., ਵਿ. ਸ. / ਮੁ. ਲੇ. ਪ. / ਸੀ ਸੀ ਅਤੇ ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਤੇ ਸੁ. )  ਮੁ. ਇੰ. ਨਿ. ਇੰ. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਆਈ. ਆਰ.,  ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ., ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ ), ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ( ਉ. ਮੰ. ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਭਾੜਾ ਸੂਚੀ ਅਤੇ ਗੁਡਜ਼ ਟੈਰਿਫ ਦੀਆਂ ਕੇਵਲ ਇਕ ਜਾਂ ਦੋ ਕਾਪੀਆਂ।	ਹੋਵੇ ਅਤੇ 7 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਨਾ ਰਹੀ ਹੋਵੇ।  ii) ਕਿ ਕੀਮਤ ਉਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਅਚਨਚੇਤੀ ਲਈ ਗ੍ਰਾਂਟ ਵਿਚੋਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਥੇ ਬਾਈਸਾਈਕਲ ਬਦਲਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।
126.	ਸਰਵੇਅ, ਫੀਲਡ ਅਤੇ ਲੈਵਲ ਅਤੇ ਲਾਗ ਬੁਕਸ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਸਥਾ. ਇੰ.,  ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।
127.	ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਲੱਗੇ ਨਗਰ ਪਾਲਿਕਾ ਜਾਂ ਕੈਂਟ ਟੈਕਸ ਜਿਹੜੇ ਜਦੋਂ ਅਜਿਹੇ ਟੈਕਸ	ਵੰਡ-ਵੰਡਾਈ ( Disbursing ) ਅਫਸਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
128.	ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ, ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।  ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਗਏ ਟੈਕਸਾਂ ਜਾਂ ਦਰਾਂ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਟੋਰਾਂ ਉਤੇ ਟਰਮੀਨਲ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਮਸੂਲ ਚੁੰਗੀ ) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਉਪ ਸਕੱਤਰ / ਜਨਰਲ ਭਾਗ  ਵੰਡ-ਵੰਡਾਈ ( Disbursing ) ਅਫਸਰ, ਉਪ ਸਕੱਤਰ / ਜਨਰਲ ਭਾਗ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।  ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।
<b>11. ਭਾਰਤੀ ਕਾਮਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ</b>				
129.	ਭਾਰਤੀ ਕਾਮਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਐਕਟ, 1923 ਅਧੀਨ ਦਿੱਤ ਗਏ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਉਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.	ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਮਿਲਣਯੋਗ ਰਕਮ ਤੱਕ	ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਐਕਟ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ੰਕਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਲਈ ਜਾਵੇ।
130.	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਿਅਕਤੀਆਂ (ਜੋ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾ ਹੋਣ ) ਨਾਲ ਹੋਈਆਂ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਕਾਰਨ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ. ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਰਕਮ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇ।	ਉਹ ਰਕਮ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਮਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਐਕਟ, 1923 ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ( ਸ਼ਡਿ-ਉਲ ) IV ਅਧੀਨ ਉਹੋ ਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤਾਂ / ਕੇਸਾਂ ਅਧੀਨ ਕਾਮੇ ਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।	ਮਾਸਿਕ ਉਜਰਤ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਰਾਜ ਮਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
131.	ਘਾਤਕ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਭਾਰਤੀ ਕਾਮਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ, ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 10, 000 ਰੁ. ਤੱਕ	ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਕਾਮੇ ਦੀ ਮੌਤ ਪ੍ਰਤੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਮੇ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਦੁਰਘਟਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਵਾਪਰੀ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
132.	ਕਾਮੇ ਦੇ ਜ਼ਖਮੀ ਹੋਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਮੈਡੀਕਲ ਅਟੈਂਡੈਂਟ ਨੂੰ ਮੁਆਇਨੇ / ਇਲਾਜ ਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਜੋ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰੀ ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਨਾ ਕੀਤੀਆ ਗਈਆਂ ਹੋਣ, ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਸਥਾ. ਇੰ., ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	<b>ਨੋਟ :-</b> ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਦਾਇਗੀ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਵਿੱਚੋਂ ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ ਨਾ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ, ਜੋ ਕੋਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਨੁਗ੍ਰਹਿ ( Exgratia ) ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਵਜੋਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।  ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਡਾਕਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਫੀਸ ਦੇ ਸਕੇਲ ਨਾ ਵੱਧਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਵੱਸ਼ਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉੱਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹੋਣ।
133.	ਜ਼ਖਮੀ ਕਾਮੇ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਾ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸੱਕਣ ਵਾਲੀ ਡਾਕਟਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਖਰਚ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕੇ।	ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ / ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ( ਖੋਜ )	i) ਨਿਯਮਤ ਸਟਾਫ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭੱਤਿਆਂ ਸਮੇਤ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੱਕ।  ii) ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 300 ਰੁ. ਤੱਕ	ਇਹ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਉੱਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪੱਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜ਼ਮਾਨਤ /ਜ਼ਮਾਨਤਾਂ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬਣਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪੇਸ਼ਗੀ ਨੂੰ ਉਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਪਦਧਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ 12 ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
134.	ਪਸ਼ੂ ਦੀ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਕਰੰਟ ਲੱਗਣ ਕਾਰਨ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਮੁਅਵਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ.  ਨਿ. ਇੰ.	ਹਰ ਇਕ ਪਸ਼ੂ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 5000 ਰੁ. ਤੱਕ।  ਹਰ ਇਕ ਪਸ਼ੂ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 5000 ਰੁ. ਤੱਕ।	ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ:- ੳ) ਕਿ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਸਬੂਤ ( evidence ) (ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਸਰਜਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਂ ਮਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਲਿਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਂ ਖਰੀਦ ਦੀਆਂ ਅਸਲ ਰਸੀਦਾਂ ਆਦਿ) ਪੇਸ਼ ਕਰੇ।
135.	ਲਾਈਨਾਂ ਅਤੇ ਖੰਬੇ ਆਦਿ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਹੱਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਫਸਲਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.,	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	1) ਫਸਲਾਂ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਕਾਰਵਾਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ:- i) ਸਿੰਜੀਆਂ ( irrigated ) ਅਤੇ ਗੈਰ -ਸਿੰਜੀਆਂ ਭੂਮੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਤਿ ਏਕੜ ਵੱਖ ਵੱਖ ਫਸਲਾਂ ਦੀ ਕੁਇੰਟਲ ਵਿੱਚ ਔਸਤ ਪੈਦਾਵਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਆਦੇਸ਼ ਨੰ: 17/ਜੀ ਬੀ /ਏ - 732 ਮਿਤੀ 20.4.72 ਦੀ ਅੰਤਕਾ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਣਾਏ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਕਿਉਰਟੀ ਆਫ ਲੈਂਡ ਟੈਨਿਓਰ ਰੂਲ, 1956 ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ 'ਅ' ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਢੀ ਜਾਵੇਗੀ :- ੳ) ਵਾਢੀ ਲਈ ਤਿਆਰ ਪਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਅਤਿ ਅਵੱਸ਼ਕਤਾ ਕਾਰਨ ਨਾ ਵਢੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫਸਲਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਵਿਚੋਂ 10% ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।



ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
136-ਓ.	ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਅਤੇ ਟਾਵਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਤੋਂ ਵਾਸਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	<p>( ਗੰਨਾ, ਆਲੂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਦਾ ਬਹਾਰ ਫਸਲਾਂ ( hardy crops ) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ )</p> <p>ਅ) ਉਸੇ ਵੇਲੇ ਬੀਜੀਆਂ ਫਸਲਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਵਿੱਚੋਂ 25 % ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p> <p>ii) ਗੰਨਾ, ਆਲੂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਦਾਬਹਾਰ ਫਸਲਾਂ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਖੇਤਰੀ ਅਫਸਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਖੁੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>iii) ਫਸਲਾਂ ਦੇ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਸਹਾ. ਇੰ. / ਸਹਾ. ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. ਦੇ ਰੁਤਬੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>2) ਫਸਲਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਰ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਸਿਵਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ:-</p> <p>i) ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਸਥਾਨਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਦਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>ii) ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
136-ਅ.	ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਅਤੇ ਟਾਵਰ ਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜੰਗਲਾਤ ਵਿਭਾਗ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੀ ਭੂਮੀ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ।	ਨਿ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਸਾਰੀਆਂ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਕਾਰ-ਵਾਈਆਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਉਤੇ ਜਾਂ ਮਗਰੋਂ ਤੁਰੰਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।  iii) ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।  ਅਦਾਇਗੀ ਜੰਗਲਾਤ ਦੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਤਿਪਾਲਕ ( ਹੈ. ਕੁ. ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ (ਜੰਗਲ ਦੀ ਭੂਮੀ ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਬਗੈਰ ਜੰਗਲਾਤ ਮੰਤਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਬਗੈਰ ਜੰਗਲਾਤ ਭੂਮੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਲਈ ) ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
137.	ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਾਉਂਟਿੰਗ ਉਪਕਰਣ ਖੰਭਿਆਂ ( ਪੋਲਾਂ ) ਦੀਆਂ ਪਾਵਰ ਲਾਈਨਾਂ ਉਤੇ ਸ਼ਾਰਟ ਸਰਕਟ, ਕੇਬਲਾਂ ਜਾਂ ਕੰਡਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸਪਾਰਕਿੰਗ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਅੱਗ ਲੱਗਣ ਕਾਰਨ ਫਸਲਾਂ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਪੁੱਜੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਨਿ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ:- ੳ) ਫਸਲਾਂ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਨਿ. ਇੰ. ਦੁਆਰਾ ਸਿਵਲ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।  ਅ) ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੀ ਰਾਇ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇ।
<b>12. ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਅਖਤਿਆਰ</b>				
138.	ਬੋਰਡ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਨਟੀਨ ਦੇ ਠੋਕੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਕੇਵਲ ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਲਈ )	ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਕਿ ਠੋਕਾ ਇੱਕ ਵਾਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
139.	ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	ਨਿ. ਇੰ. , ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਹਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ )	
140.	ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਾਧੂ ਸਟੋਰਾਂ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਬੋਲੀ ਰਾਹੀਂ ਵੇਚਣ ਲਈ ਬੋਲੀਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਮੁ. ਇੰ., ਅਤੇ ਨਿ. ਇੰ. , ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ ਕਿ ਬੋਲੀਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਬੋਲੀਕਾਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਸਾਮਾਨ ( ਸਟੋਰਾਂ ) ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਬੋਲੀ ਦਾ ਸੰਚਾਲਣ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
141.	ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਸਿਕਿਉਰਟੀਆਂ ਦੇ ਬਾਂਡ ਭਰਨਾ।	ਮੁ. ਇੰ. , ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸ./ ਮੁ. ਲੇ. ਪ., ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੋ. ਤੇ ਸੁ. ), ਨਿ. ਇੰ. , ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ, ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ. / ਸਥਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹਨ।
142.	ਸਿਕਿਉਰਟੀ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਮੁੜ ਇੰਤਕਾਲ ( re- conveyance ) ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।	ਮੁ. ਇੰ. , ਨਿ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਉਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਿਕਿਉਰਟੀ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਮੁੱਲ 10,000 /- ਰੁ. ਤੋਂ ਨਾ ਵੱਧੇ।
		ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ	ਜਦੋਂ ਸਿਕਿਉਰਟੀ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਮੁੱਲ 6,000 ਰੁ. ਤੋਂ ਨਾ ਵੱਧੇ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
143.	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸਵਾਰੀ, ਚੈਫਰੀਜ਼ਰੇਟਰ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਪੱਖੇ ਅਤੇ ਬਾਈਸਿਕਲ ਆਦਿ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਕੱਤਰ, ਮੁ. ਇੰ. , ਮੁ. ਲੇ. ਅ. / ਵਿ. ਸ./ ਮੁ. ਲੇ. ਪ., ਆਈ. ਜੀ. ( ਚੌ. ਸੁ. )  ਨਿ. ਇੰ. , ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ,  ਉਪ ਸਕੱਤਰ	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ( ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿੱਚ ਅਗਜ਼ਟੀ ਅਮਲੇ ਲਈ )	ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਖਸੂਸ ਕੀਤੇ ( earmarked ) ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।  ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਖਸੂਸ ਕੀਤੇ ( earmarked ) ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਅਧੀਨ।
144.	ਐ. ਤੇ ਪ. ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਲਈ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਟੈਂਟ ਅਤੇ ਛੋਲਦਾਰੀਆਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ।	ਨਿ. ਇੰ. , ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ / ਪਲਾਂਟ ਡੀਜ਼ਾਈਨ  ਕਾ. ਕਾ. ਇੰ.	ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ  ਹਰ ਇੱਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2, 000 ਰੁ.	ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਕਿ :- i) ਟੈਂਟ ਸਾਜ਼ ਸਾਮਾਨ ਕੇਵਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਹੀ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।  ii) ਇਸ ਵਿੱਚ ਸੰਮਿਲਿਤ ਖਰਚਾ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜ ਲਈ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਟੈਂਟਾ ਅਤੇ ਛੋਲਦਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਂ ਉਪ ਮੱਦ ਅਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਅਧੀਨ ਸਬੰਧਤ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਚੋਂ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।  iii) ਟੈਂਟ ਅਤੇ ਛੋਲਦਾਰੀਆਂ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੀਆਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਮੰਗਣ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				<p>iv) ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਨਵੇਂ ਟੈਂਟ ਅਤੇ ਛੱਲਦਾਰੀਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਲਾਹੇਵੰਦ ਹਨ।</p> <p>v) ਟੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਿਮਲ ਦਰਜ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਕੇਲ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ:-</p> <p><b>ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ</b></p> <p>1) ਕਪੜੇ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਤਹਿਆਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤਿ ਇਕ ਪਟ (fly ) ਦੇ ਦੋਹਰੇ ਪਟ ਦਾ 14' × 14' ਦਾ ਸਵਿਸ ਕਾਟੇਜ ਤੰਬੂ ਜਿਸ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਇਕਹਿਰੇ ਪਟ ਦਾ ਖੁਲ੍ਹਾ ਬਰਾਂਡਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਹੜਾ ਚਿਕ ਪੜਦਿਆਂ, ਬਾਂਸਾਂ, ਸਥਿਰ ਕਿਲਿਆਂ ਅਤੇ ਰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪੰਨ ਹੋਵੇਗਾ ( ਇਕ ਯੂਨਿਟ )</p> <p>2) ਕਪੜੇ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਤਹਿਆਂ ਵਾਲੇ ਇਕਹਿਰੇ ਪਟ ਦਾ 6' × 6' ( ਤ੍ਰਿਕੋਣੀ ਛਤ ਵਾਲਾ ) ਸਨਾਨ ਤੰਬੂ (bath tent ) ਜਿਹੜਾ ਬਾਂਸਾਂ, ਸਥਿਰ ਕਿਲਿਆਂ ਅਤੇ ਰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪੰਨ ਹੋਵੇਗਾ (ਇਕ ਯੂਨਿਟ)</p> <p>3) ਕਪੜੇ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਤਹਿਆਂ ਵਾਲੇ ਇਕਹਿਰੇ ਪਟ ਦਾ 8' × 8' ਦਾ ਰਸੋਈ ਤੰਬੂ ਜਿਹੜਾ ਚਿਕ ਪੜਦਿਆਂ, ਬਾਂਸਾਂ, ਸਥਿਰ ਕਿਲਿਆਂ</p>

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਖਤਿਆਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ	ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੀ ਹੱਦ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
				<p>ਅਤੇ ਰੱਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪੰਨ ਹੋਵੇਗਾ ( ਇੱਕ ਯੂਨਿਟ )</p> <p><b>ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਮਲਾ ਅਰਥਾਤ ਲਾਈਨ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਓਵਰਸੀਅਰ</b></p> <p>1) ਕਪੜੇ ਦੀਆਂ ਦੋ ਤਹਿਆਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤਿ ਇਕ ਪਟ (fly ) ਦੇ ਦੋਹਰੇ ਪਟ ਦਾ ਅਤੇ ਇਸਨਾਨ ਤੇ ਭੈੜੇ ਮੌਸਮ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਲਈ 3 ਫੁੱਟ ਉਚੀਆਂ ਕੰਧਾਂ ਵਾਲਾ 10' × 10' ਦਾ ਕਾਬਲ ਤੰਬੂ ਅਤੇ ਜਿਹੜਾ ਚਿਕ ਪੜਦਿਆਂ, ਬਾਂਸਾਂ, ਸਥਿਰ ਕਿਲਿਆਂ ਅਤੇ ਰੱਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪੰਨ ਹੋਵੇਗਾ ( ਹਰੇਕ ਲਈ ਇਕ ਯੂਨਿਟ )</p> <p>2) ਕਪੜੇ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਤਹਿਆਂ ਵਾਲੇ ਇਕਹਿਰੇ ਪਟ ਦਾ 8' × 8' ਦਾ ਰਸੋਈ ਤੰਬੂ ਜਿਹੜਾ ਚਿਕ ਪੜਦਿਆਂ, ਬਾਂਸਾਂ, ਸਥਿਰ ਕਿਲਿਆਂ ਅਤੇ ਰੱਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪੰਨ ਹੋਵੇਗਾ ( ਚਾਰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਰਟੀ ਲਈ ਇਕ ਯੂਨਿਟ )</p> <p>3) ਕਪੜੇ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਤਹਿਆਂ ਵਾਲੇ ਇਕਹਿਰੇ ਪੱਟ ਦੀਆਂ 14'×14' ×7' ਉਚੀਆਂ ਛੋਲਦਾਰੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕੰਧਾਂ 2 ਫੁੱਟ ਉਚੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸਿਰਾ ਪਰਦੇ ਨੂੰ ਢਕਦਾ ਹੋਇਆ ਬਾਹਰ ਨਿਕਲਦਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸਿਰਾ ਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਛੋਲਦਾਰੀਆਂ, ਬਾਂਸਾਂ, ਸਥਿਰ ਕਿਲਿਆਂ ਅਤੇ ਰੱਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪੰਨ ਹੋਣਗੀਆਂ ( ਦੋ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਇਕ )</p>

