

ਪੰ. ਸ. ਟ. ਕਾ. ਲਿ. ਫਾਰਮ ਨੰ: ਓ-5

ਗੁਪਤ

**ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ**  
ਡਰਾਈਂਗ ਅਮਲੇ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ



ਬਾਬਤ ਸਾਲ .....

ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ .....

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ .....ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਲੇਖਾ ਨੰ:.....

ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ .....ਜਨਮ ਮਿਤੀ .....

ਵਿਦਿਅਕ/ਪੇਸ਼ਾਵਰਾਨਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ .....

ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ .....

ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੈ .....

**ਸੇਵਾ ਕਾਲ**

(i) ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ .....

(ii) ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਉੱਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ .....

(iii) ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਆਦ .....

ਵੇਰਵਾ	ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ	ਅਗਲੇਰਾ ਅਧਿਕਾਰੀ
1. ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਲੱਗਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ।		
2. ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਸਮਾਂ-ਪਾਬੰਦੀ		
3. ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਯੋਗਤਾ (Trustworthiness)		
4. ਆਦਤਾਂ		
5. ਕਰਤੱਵਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣਾ: (i) ਜਿਸ ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਲੱਗਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਉਸ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਆਰ-ਪੱਧਰ (Quality) (ii) ਕੀ ਉਹ ਨਿਮਨ ਦਰਜ ਵਿੱਚ ਚੰਗਾ ਹੈ? (ੳ) ਟ੍ਰੇਸ ਕਰਨ (ਅ) ਰੇਖਾ ਚਿਤਰਾਂ (Sketches) ਤੋਂ ਡਰਾਈਂਗ ਤਿਆਰ ਕਰਨ (ੲ) ਅਸਲ ਡਰਾਈਂਗਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ (ਸ) ਡਰਾਈਂਗਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ (ਹ) ਤਖਮੀਨੇ ਤਿਆਰ ਕਰਨ (ਕ) ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ (iii) ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਵਿਧੀ ਪੂਰਵਕ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਸੁਥਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ? (iv) ਕੀ ਉਹ ਡਰਾਈਂਗ ਮਿਸਲਬੰਦੀ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵੀਨ ਹੈ? (v) ਕੀ ਉਸ ਦੇ ਚਾਰਜ ਵਿੱਚ ਡਰਾਈਂਗਾਂ ਅਤੇ ਡਰਾਈਂਗ ਰਜਿਸਟਰ ਸਹੀ ਤਰਤੀਬ ਵਿੱਚ ਹਨ? 6. (i) ਕੀ ਉਹ ਨਿਯਮਾਂ, ਵਿਭਾਗ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂ ਹੈ? (ii) ਕੀ ਉਹ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ?		

(ਪਰਤੋਂ ਜੀ)

ਵੇਰਵਾ	ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ	ਅਗਲੇਰਾ ਅਧਿਕਾਰੀ
<p>7. ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਮਲੇ ਉੱਤੇ ਚੰਗਾ ਕੰਟਰੋਲ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦਾ ਹੈ?</p> <p>8. ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਮਾਤਹਿਤਾਂ ਦੀ ਟਰੇਨਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਸੁਚੇਤ ਹੈ?</p> <p>9. ਕੀ ਉਹ :-</p> <p>(i) ਆਪਣੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ (colleagues)</p> <p>(ii) ਦਫ਼ਤਰ ਦੀਆਂ ਦੂਜੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਅਤੇ</p> <p>(iii) ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦਾ ਹੈ?</p> <p>10. ਆਮ ਕਥਨ, ਅਰਥਾਤ:-</p> <p>(ੳ) ਕੀ ਕੁਝ ਅਜਿਹੇ ਨੁਕਤੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼੍ਰੇਸ਼ਟ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਉੱਠਾ (Deficient) ਹੈ?</p> <p>(ਅ) ਨੁਕਸ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ</p> <p>11. ਕੀ ਉਹ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਮਾਨਦਾਰ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਉੱਤਰ ਨਾ ਵਿੱਚ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਉੱਤਰ ਲਈ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਕਾਰਨ ਦਿਓ।</p> <p>*12. ਕੀ ਉਸ ਦਾ ਕਾਰਜ ਸ਼੍ਰੇਸ਼ਟ (outstanding), ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ (very good), ਔਸਤ (average), ਔਸਤ ਤੋਂ ਨੀਵਾਂ (below average) ਹੈ?</p> <p>13. ਕੀ ਉਹ ਅਗਲੇਰੀ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ?</p> <p>14. ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਗਲੇਰੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ?</p> <p>15. ਕੀ ਭੈੜੇ ਕਥਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵੱਜੋਂ ਉਸਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੱਸੋ?</p>		

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫ਼ਸਰ  
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ  
ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਕਥਨ  
ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

\*ਗਰੇਡ ਸ਼੍ਰੇਸ਼ਟ (outstanding) ਕਦੇ ਕਦਾਈਂ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਨ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਕਿਸੇ ਨੌਜਵਾਨ ਅਫ਼ਸਰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉੱਨਤੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਨੂੰ ਸਾਜੇ ਨਾਦਰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਗਰੇਡ ਔਸਤ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਚਤ ਵਿੱਚ ਨਿਰਾਦਰ ਪੂਰਵਕ (derogatory) ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ। ਗਰੇਡ ਔਸਤ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ (below average) ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਭੈੜਾ ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਰਨਣ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।