



ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ  
(ਰਜਿ: ਦਫਤਰ: ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ., ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਪੰਜਾਬ)  
ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਇਡੈਂਟਿਟੀ ਨੰਬਰ:- U40109PB2010SGC033814  
ਦਫਤਰ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ / ਐਚ.ਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ ਪਟਿਆਲਾ।

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਨੰ:- 0175-2970693

ਵੈਬਸਾਈਟ : pstcl.org

To

ਦਸਤੀ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ,  
ਸੀ.ਐਚ.ਸੀ., ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ।

Memo no. 13825

Dated: 08.12.2020

Subject: ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

Ref: ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ, ਸੀ.ਐਚ.ਸੀ. ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 2492 ਮਿਤੀ 04.12.2020, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਜੀ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੈ।

In context to the letter under reference, the subject cited matter has been placed before worthy Director/ Administration, PSTCL and accordingly your good self is hereby requested to send your medical team to PSTCL Head office, opposite Kali Devi Mandir, Mall Road, Patiala on **Monday i.e. 14.12.2020 at 10:00 AM for the sampling of testing pertaining to Covid-19.** Further, it is hereby informed that the counting of the employees posted in the PSTCL Head office are as under:-

Sr. No.	Office	No. of Employees
1	Office of CMD + Directors	28
2	TS (CE/TS+TS Design+ Civil Design + Planning Cell)	102
3	CAO	43
4	CFO	57
5	CE/HIS & D (HR & Admin + IT+ General Section)	102
6	Company Secretary + Legal Section	16
Total		348

----- sd -----

Dy.CE/ HR & Admin.,  
PSTCL, Patiala

Endst. No. 13826 / 13840

Dated: 08.12.2020

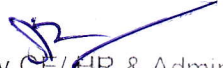
Copy of above is forwarded to the following for the **meticulous compliance of the above along with the request to make ensure 100% attendance of complete staff on 14.12.2020 (Monday).** In case of any absentee on 14.12.2020, during the testing, the details of the absent staff members may please be furnished to this office so that the same could be apprised to the higher authorities for further action.

Further, it is requested that the details of incumbent/ posted officers/ officials and other staff under the following offices as per the attached performa (copy of format attached) shall be furnished by the respective HODs to the concerned office i.e. Senior Medical Officer, CHC Model Town, Patiala immediately, without any delay:-

1. CE/TS, PSTCL, Patiala.
2. CAO, PSTCL, Patiala.
3. CFO, PSTCL, Patiala.

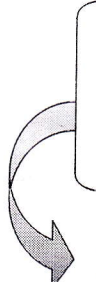
4. Company Secretary, PSTCL, Patiala.
- ✓ 5. SE/ IT, PSTCL, Patiala
6. Dy Secretary/ General, PSTCL, Patiala.
7. Dy.Secretary/ Establishment (ਅਮਲਾ ਤੇ ਭਰਤੀ ਭਾਗ) PSTCL, Patiala.
8. Sr.Xen/ Training Cell (P&R), PSTCL, Patiala.
9. Sr.Xen/ Admin & Estate, PSTCL, Patiala.
10. Sr.Xen/ Personnel, PSTCL, Patiala.

DA/ as above

  
Dy.CE/HR & Admin.,  
PSTCL, Patiala

CC:

1. Sr. PS to worthy CMD/PSTCL, Patiala.
2. Sr. PS to worthy Director/Technical, PSTCL, Patiala.
3. Sr. PS to worthy Director/Finance & Commission, PSTCL, Patiala.
4. Sr. PS to worthy Director/Administration, Patiala.
5. Sr. PS to EIC/HIS&D, PSTCL, Patiala.

 [DA/ As above – copy of performa for necessary compliance along with the request to ensure that the 100% attendance of complete staff on 14.12.2020 (Monday) for Covid-19 sampling/ testing].

**OFFICE OF DIRECTOR / ADMINISTRATION  
PSTCL PATIALA**


ਦੇਸ਼ COVID 19 ਦੀ ਸੈਪਲਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ, ਸੀ.ਐਚ.ਸੀ. ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ ਦਾ ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ 01.1.2020 ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਸੂਬ ਸਰਕਾਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਸੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਕੋਵਿਡ 19 ਦੀ ਸੈਪਲਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਣਦਾ ਸਹੀ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਦਿਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਮਿਸ਼ਨ ਫਤਹਿ ਨੂੰ ਸਫਲ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ, ਸੀ.ਐਚ.ਸੀ. ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰਵਾ / ਡਾਟਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਲਿੰਗ	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:	ਉਮਰ	ਦਫਤਰੀ ਅਤੇ ਘਰੇਲੂ ਪਤਾ

ਤਤਕਾਲ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

  
 ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
 ਪੰ:ਸ:ਟ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ / ਐਚ.ਆਈ.ਐਸ. ਤੇ ਡੀ.

Director/Adm  
 P  
 19.3  
 4/1/20