



ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ

ਰਜਿ: ਦਫਤਰ: ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ., ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਪੰਜਾਬ, ਭਾਰਤ)

ਦਫ: ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਐੱਚ ਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੰਸਥਾ, ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ ਪਟਿਆਲਾ।

ਫੈਕਸ ਨੰ:- 0175 -2220054 ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਨੰ:-0175-2370693

ਵੈਬਸਾਈਟ : pstcl.org

ਵੱਲ

1. ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 6906/07 /Promo./Law Officer Gr-1/47

ਮਿਤੀ: 4/7/24

ਵਿਸ਼ਾ:- ਕਾਨੂੰਨ ਅਫਸਰ ਗ੍ਰੇਡ-2 ਤੋਂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਫਸਰ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਅਫਸਰ ਗ੍ਰੇਡ-2 ਤੋਂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਫਸਰ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ/EOL ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ, ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਤਾਜਾ ਸੂਚਨਾਂ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤੇ ਭਰ ਕੇ ਸਬੰਧਤ HODs ਤੋਂ ਫਾਉਂਟਰ ਸਾਈਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ (ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ)	ਆਈ. ਡੀ. ਨੰ:	ਸੀਨੀ. ਨੰ:
1.	ਅਤੁਲ ਮੰਗਲਾ	605002	1
2.	ਕੋਮਲ ਭਾਟੀਆ	605001	2

ਨੱਥੀ/ 1. ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ (ਓ ਤੇ ਅ)

6908/09
ਸੀਸੀ: 4/7/24

ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਐੱਚ ਆਰ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

1. ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਨੱਥੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ 5 ਸਾਲਾਂ (ਮਿਤੀ 31.03.2024 ਤੱਕ) ਦੀਆਂ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
2. ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਨੱਥੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਬਾਰੇ ਤਾਜਾ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।



ਕਾਨੂੰਨ ਅਫਸਰ ਗ੍ਰੇਡ-2 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ : 1.	ਸੀਨੀਅਰਿਟੀ: 2.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਆਈ.ਡੀ.ਨੰ: 3.	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ 4.	ਜਨਮ ਮਿਤੀ 5.	ਪੱਕਾ ਪਤਾ 6.	ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾ 7.

ਕੀ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੈ ਸਬੂਤ ਵੱਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। 8.	ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ 9.	ਵਰਤਮਾਨ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 10.	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ 11.	ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ/ਹੈਡੀਕੈਪ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ। ਸਬੂਤ ਵੱਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ 12.	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ 13.

ਨੋਟ:- 1. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ ਜਿਸ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜਣੇ ਰਹਿ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਖਾਸ ਦੂਤ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਕਾਨੂੰਨ ਅਫਸਰ ਗ੍ਰੇਡ-2 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ /ਅਹੁਦਾ/ਜਨਮ ਮਿਤੀ /ਸੀਨੀ: ਨੰ:	1. ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ/ਕਾਰਣ ਦੱਸੋ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ 2. ਕਾਜ਼ ਆਫ ਐਕਸ਼ਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ ।	ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਕਾਰਣ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।	ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ/ਕਾਰਣ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ/ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਇਆ	ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰੀਮੀਨਲ ਕੇਸ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. ਦਰਜ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਕਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ।	ਚਲਾਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ
1	2	3	4	5	6	7

ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕੀ ਹੋਇਆ	ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਅੱਤਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸਮਾਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ	ਮੁਅੱਤਲੀ ਸਮੇਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਹੋਇਆ ।	ਜੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਮਾਂ	ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਹੋਇਆ	ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਹਤਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ
8	9	10	11	12	13

ਉਪਰੋਕਤ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ