



ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ  
(ਰਜਿ: ਦਫਤਰ: ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ., ਰੋਡ ਆਫਿਸ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਪੰਜਾਬ, ਭਾਰਤ)  
ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਐਚ ਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੰਸਥਾ, ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ ਪਟਿਆਲਾ

ਫੈਕਸ ਨੰ:- 0175-2220054

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਨੰ:- 0175-2970693

ਵੈਬਸਾਈਟ : pstcl.org

ਵੱਲ

1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਟੀ.ਐਸ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਹਲਕਾ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਵਧੀਕ ਨਿਗ: ਇੰਜੀ/ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਜਲੰਧਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 7014/16

/Promo/LDC to UDC(G) /25 ਮਿਤੀ: 8/7/24

ਵਿਸ਼ਾ:

ਹੇ:ਸ਼੍ਰੋ:ਕ/ਟਾਈਪਿਸਟ ਤੋਂ ਉ:ਸ਼੍ਰੋ:ਕ (ਜਨਰਲ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ 6234/40 ਮਿਤੀ 24.06.2024 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹੇ:ਸ਼੍ਰੋ:ਕ/ਟਾਈਪਿਸਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ/EOL ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ, ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾਂ ਨੱਥੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ (ਓ ਤੇ ਅ) ਤੇ ਭਰ ਕੇ ਕਾਉਂਟਰ ਸਾਇਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ:-

ਲੜੀ	ਸੀਨੀ.	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਆਈ. ਡੀ.
1	23	ਚਿਤੂ ਸ਼ਰਮਾ	609034

ਨੱਥੀ/ਲਿਸਟ/ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਓ ਅਤੇ ਅ।

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਐਚ.ਆਰ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:

/Promo/LDC to UDC(G) /25 ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ.ਆਰ(ਅਮਲਾ), ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੇ ਪਿਛਲੇ 5 ਸਾਲ(2023-24 ਤੱਕ) ਦੀ ਗੁ:ਯੋ:ਰਿ: ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
2. ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ: ਇੰਜੀ:/ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰਨ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਸੁਪਰਵੈਂਟ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈੱਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰਨ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

— 10 —

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਐਚ.ਆਰ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,  
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ

ਹੇ:ਸ਼੍ਰੇ:ਕ/ਟਾਈਪਿਸਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਸੈਸਮੇਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਸੀਨੀ:ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਆਈ.ਡੀ.ਨੰ:	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਪੱਕਾ ਪਤਾ	ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

ਵਿਭਾਗੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਰੋਲ ਨੰ:/ ਸੈਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦ/ਹੁਕਮ ਨੰ: ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ	ਕੀ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੈ ਸਬੂਤ ਵੱਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਰਤਮਾਨ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ/ਹੈਡੀਕੈਪ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ । ਸਬੂਤ ਵੱਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

- ਨੋਟ:- 1. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ ਜਿਸ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜਣੇ ਰਹਿ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਖਾਸ ਦੂਤ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਉਪਰੋਕਤ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਹੇ:ਸ਼੍ਰੋ:ਕ/ਟਾਈਪਿਸਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਸੈਸਮੇਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ /ਅਹੁਦਾ/ਜਨਮ ਮਿਤੀ /ਸੀਨੀ: ਨੰ:	1. ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ/ਕਾਰਣ ਦੱਸੋ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ 2. ਕਾਜ਼ ਆਫ ਐਕਸ਼ਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ ।	ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋ ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਕਾਰਣ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।	ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ/ਕਾਰਣ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ/ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਇਆ	ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰੀਮੀਨਲ ਕੇਸ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. ਦਰਜ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਕਦੱਮਾ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ।	ਚਲਾਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ
1	2	3	4	5	6	7

ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋ ਫੈਸਲਾ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕੀ ਹੋਇਆ	ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਅੱਤਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸਮਾਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ	ਮੁਅੱਤਲੀ ਸਮੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਹੋਇਆ ।	ਜੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ/EOL ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ/EOL ਸਮਾਂ	ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ/EOL ਸਮੇ ਬਾਰੇ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਹੋਇਆ	ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਹਤਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ
8	9	10	11	12	13

ਨੋਟ:-ਉਪਰੋਕਤ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ